

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
ΛΕΜΠΑΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ
ΓΙΑ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΤΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
ΛΕΜΠΑΣ»**

Αρ. Διαγωνισμού : <ΠΥ03/16>

**(ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ)**

**Απρίλιος 2016
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Σελίδα

Συμφωνία μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών

Γενικοί Όροι Σύμβασης

1.	Ορισμοί και Επεξηγήσεις	4
2.	Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Αναδόχου	7
3.	Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Εργοδότη	9
4.	Πληρωμές	10
5.	Αναστολή και/ή Λύση της Σύμβασης	11
6.	Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Σύμβασης/ Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης	13
7.	Χρονοδιάγραμμα Παροχής Υπηρεσιών και Υλοποίησης Έργου	13
8.	Νόμοι και Κανονισμοί	14
9.	Πνευματική Ιδιοκτησία	15
10.	Έλεγχος και Αξιολόγηση Απόδοσης	15
11.	Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών	15
12.	Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας	15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Πληρωμές στον Ανάδοχο / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

- Όροι Εντολής Συντονιστή Έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

- Τυπικοί Όροι Κυρίως Συμβολαίου Εργολαβίας και Διορισμένων Υπεργολάβων

- Πρότυπες Προδιαγραφές

- Τυπικά Σχέδια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

- Έγγραφα Διαγωνισμού / Προσφοράς Αναδόχου / Επιστολή Ανάθεσης

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΛΕΜΠΑΣ

Η Συμφωνία αυτή γίνεται την ημέρα του μήνα του έτους..... μεταξύ του για και εκ μέρους του **Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού** (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Εργοδότης") από τη μια και του..... (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Ανάδοχος") από την άλλη.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ ο Εργοδότης προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών για τη **Μελέτη και Επίβλεψη των Εργασιών** (που από τώρα και στο εξής θα καλούνται "οι Υπηρεσίες") για την **ανέγερση της κτιριακής υποδομής του Πολιτιστικού Χωριού Λέμπας**, (τίτλος Έργου) (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "το Έργο"),

Σύντομη περιγραφή του και εκτιμώμενη αξία του Έργου:

Ανέγερση της κτιριακής υποδομής του Πολιτιστικού Χωριού Λέμπας αποτελούμενης από το Κέντρο Εικαστικής Εκπαίδευσης, το Κέντρο Φιλοξενίας Καλλιτεχνών, και τους Ξενώνες για Φιλοξενία Μαθητών και Καθηγητών Μέσης Εκπαίδευσης. Η εκτιμώμενη αξία του έργου ανέρχεται στις €1.800.000.

ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΥΤΗ ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών (ή Σύμβαση), περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - (α) Τη Συμφωνία
 - (β) Τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης
 - (γ) Τα Παραρτήματα "Α" – "Δ" τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

2. (1) Ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών που καθορίζονται στη Σύμβαση, από Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το αντικείμενο της Σύμβασης και στην οποία θα μετέχουν υποχρεωτικά οι πιο κάτω Βασικοί Μελετητές:

	Βασικοί Μελετητές	Όνομα
(α)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	
(β)	Μελετητής 1: Σύμβουλος Αρχιτέκτονας	
(γ)	Μελετητής 2: Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός	
(δ)	Μελετητής 3: Σύμβουλος Μηχανολόγος Μηχανικός	
(ε)	Μελετητής 4: Σύμβουλος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
(στ)	Μελετητής 5: Σύμβουλος Επιμετρητής Ποσοτήτων	

- (2) Για οποιαδήποτε αντικατάσταση των προαναφερομένων προσώπων θα πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων έγκριση του Εργοδότη.

(3) Ο Ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου ως το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα τον αντιπροσωπεύει έναντι του Εργοδότη σε θέματα σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, να αναθέσει ή να μεταβιβάσει όλο ή οποιοδήποτε μέρος των Υπηρεσιών ή υποχρεώσεων του όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.
4. Ο Εργοδότης συμφωνεί όπως καταβάλει στον Ανάδοχο για τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει με βάση την παρούσα Συμφωνία αμοιβή ίση προς ποσοστό 7,5% επί του προϋπολογισθέντος κόστους. Η αμοιβή θα αναθεωρείται και θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με το τελικό κόστος των εργασιών.
Η αμοιβή θα καταβάλλεται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Άρθρο 4 και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση θα πρέπει να χαρτοσημανθεί προ ή κατά την υπογραφή της και το σχετικό τέλος θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Για σκοπούς χαρτοσήμανσης το ποσό της Σύμβασης εκτιμάται στις €135.000 συν Φ.Π.Α.
6. Ο Εργοδότης θα επιλέξει ξεχωριστά και θα αναθέσει σε Ειδικούς Συμβούλους την παροχή των εξής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε σχέση με το Έργο:

	Υπηρεσία	Ειδικός Σύμβουλος
(α)	Έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης	Μηχανολόγος Μηχανικός – Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας
(β)		
(γ)		
(δ)		
(ε)		
(στ)		

Η αμοιβή των Ειδικών Συμβούλων θα είναι επιπρόσθετη αυτής του Αναδόχου και θα καταβάλλεται απ' ευθείας στους ίδιους από τον Εργοδότη.

7. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιαδήποτε σκοπούμενη από αυτά κατακύρωση Σύμβασης Δημοσίου ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στον Εργοδότη.
8. Σε περίπτωση που αναφύει οποιαδήποτε διαφορά ή αμφισβήτηση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών στην παρούσα Σύμβαση (είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τη συμπλήρωση ή την αναστολή της παροχής των Υπηρεσιών και είτε πριν είτε μετά τη λύση ή την ισχυριζόμενη λύση της εργοδότησης του Αναδόχου βάσει της παρούσας Συμφωνίας) σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας Συμφωνίας ή για οτιδήποτε που περιλαμβάνεται σε αυτή ή που προκύπτει λόγω αυτής της Συμφωνίας ή ως προς τα δικαιώματα, υποχρεώσεις ή καθήκοντα των συμβαλλομένων μερών, τότε η διαφορά αυτή θα επιλύεται σύμφωνα με τη Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών που προδιαγράφεται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους αυτής της Σύμβασης.

9. Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Η παρούσα Συμφωνία υπογράφεται,

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

.....

Στην παρουσία των

(α)

(β)

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

.....

Στην παρουσία των

(α)

(β)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

1.1 Ορισμοί

Στην παρούσα Σύμβαση, εκτός όπου ρητά καθορίζεται διαφορετικά, οι ακόλουθες λέξεις και εκφράσεις θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται πιο κάτω:

- (α) **“Ανάδοχος”** σημαίνει τον Αρχιτέκτονα που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με τον Εργοδότη.
- (β) **“Βασικοί Μελετητές”** σημαίνει τα πρόσωπα που κατονομάζονται στην Παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας ως οι βασικοί μελετητές που θα παρέχουν εκ μέρους του Αναδόχου τις Υπηρεσίες μελέτης και επίβλεψης.
- (γ) **“Εβδομάδα”** σημαίνει ημερολογιακή εβδομάδα
- (δ) **“Ειδικοί Σύμβουλοι”** σημαίνει τους Σύμβουλους που κατονομάζονται στη παράγραφο 6 της Συμφωνίας στους οποίους ο Εργοδότης αναθέτει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών .
- (ε) **“εκτιμώμενη αξία Έργου”** σημαίνει την κατασκευαστική αξία του Έργου, όπως αυτή εκτιμάται από τον Εργοδότη. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την ευθύνη υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας του Έργου. Στην εκτιμώμενη αξία δεν θα υπολογίζονται τα ακόλουθα:
 - Φ.Π.Α.
 - Έξοδα υπηρεσιών κοινής ωφέλειας
 - Αμοιβή του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση,
 - Αμοιβές άλλων συμβούλων που ενδεχομένως να εργοδοτήσει ο Εργοδότης για να παρέχουν υπηρεσίες σε σχέση με το Έργο
 - Αξία γης
 - Έξοδα επίβλεψης και παρακολούθησης του Έργου εκ μέρους του Εργοδότη
 - Άλλα ποσά για εργασίες, εξοπλισμό και υπηρεσίες για τα οποία δεν θα παρέχουν τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος, όπως π.χ. για εργασίες που θα εκτελεστούν απ’ ευθείας από τον Εργοδότη, Τμήματα του Εργοδότη ή άλλους που θα ορίσει ο Εργοδότης, από Ημικρατικούς Οργανισμούς και Τοπικές Αρχές.
- (στ) **“Επιθεωρητής Εργοταξίου”** σημαίνει πρόσωπο που διορίζεται από τον Εργοδότη κατά τη φάση εκτέλεσης του Έργου και που το όνομά και τα καθήκοντά του γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο.
- (ζ) **“Επίσημη Γλώσσα”** σημαίνει την Ελληνική Γλώσσα. Η επίσημη γλώσσα θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έγγραφα, την αλληλογραφία και τα σχέδια.
- (η) **“Εργοδότης”** σημαίνει την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τον Νόμο και τους ισχύοντες Κανονισμούς.
- (θ) **“Εργολάβος”** σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέα του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και έργων σε σχέση με το Έργο.
- (ι) **“Ημέρα”** σημαίνει ημερολογιακή ημέρα
- (ια) **“Μήνας”** σημαίνει ημερολογιακό μήνα
- (ιβ) **“Ομάδα Έργου”** σημαίνει τους Συμβούλους Μελετητές και κάθε άλλο επιστημονικό προσωπικό ή τεχνικό προσωπικό το οποίο παρέχει υπηρεσίες εκ μέρους του Αναδόχου για σκοπούς της παρούσας Σύμβασης.

- (ιγ) **“Όροι Κατασκευαστικού Συμβολαίου”** σημαίνει το Μέρος Ι των “Όρων Συμβολαίου για κατασκευή δημοσίων οικοδομικών έργων, έκδοση 1^η Σεπτεμβρίου 2006, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί και το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της αρμοδίας αρχής δημοσίων συμβάσεων, στο Παράρτημα του Κεφαλαίου 3 του Οδηγού Βέλτιστων Πρακτικών για τη Σύναψη και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων (www.treasury.gov.cy/ppd).
- (ιδ) **“που τυχόν να απαιτηθούν”** σημαίνει που τυχόν να απαιτηθούν από τον Εργοδότη.
- (ιε) **“Στάδια Εργασίας”** σημαίνει τα ακόλουθα στάδια παροχής Υπηρεσιών σε σχέση με τη μελέτη και τη διαχείριση του Έργου :
- Στάδιο Α : Προμελέτη: Διαλαμβάνει την ετοιμασία των στοιχείων που θα επιτρέψουν στον Εργοδότη να κατανοήσει και εγκρίνει τις προτάσεις που στοχεύουν στην ικανοποίηση των επιδιώξεών του
- Στάδιο Β : Τελική Μελέτη: Διαλαμβάνει την οριστικοποίηση και ολοκλήρωση της μελέτης προς εξασφάλιση έγκρισης/συναίνεσης από τις αρμόδιες αρχές
- Στάδιο Γ : Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού
- Στάδιο Δ : Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης Έργου
- Στάδιο Ε: Υλοποίηση/Κατασκευή Έργου
- Στάδιο ΣΤ : Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων
- Στάδιο Ζ : Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός Έργου
- Στάδιο Η : Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού
- Στάδιο Θ : Τελικός Λογαριασμός
- (ιστ) **“Σύμβαση έργου”** σημαίνει τη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του Εργοδότη και του Εργολάβου για την εκτέλεση και συμπλήρωση του Έργου και την επιδιόρθωση οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό.
- (ιζ) **“Σύμβαση”** ή **“Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών”** σημαίνει την παρούσα Σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Εργοδότη και του Ανάδοχου για την παροχή των Υπηρεσιών.
- (ιη) **“Συντονιστής Έργου”** σημαίνει το πρόσωπο που διορίζεται ως Συντονιστής Έργου από τον Εργοδότη και που το όνομα του γνωστοποιείται στον Ανάδοχο. Οι Όροι Εντολής του Συντονιστή Έργου καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" της Σύμβασης αυτής.
- (ιθ) **“Σύμβουλοι Μελετητές”** (βασικοί και μη βασικοί) σημαίνει τα μέλη της Ομάδας Έργου τα οποία ασκούν επάγγελμα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης κατά την έννοια του περί του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Νόμου.
- (κ) **“Τελικός Λογαριασμός”** σημαίνει τον Τελικό Λογαριασμό κάθε συμπληρωθείσας επιμέρους φάσης του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της αντίστοιχης Σύμβασης έργου.
- (κα) **“Υπεύθυνος Ομάδας Έργου”** σημαίνει το πρόσωπο που κατονομάζεται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας και του οποίου τα καθήκοντα είναι όπως καθορίζονται στη Συμφωνία, στους Γενικούς Όρους Σύμβασης, στους Όρους Εντολής και στα άλλα έγγραφα της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.
- (κβ) **“Υπηρεσίες”** σημαίνει όλες τις υπηρεσίες που οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, και κάθε άλλη υποχρέωση του Αναδόχου που χρειάζεται για το σχεδιασμό, την επίβλεψη της εκτέλεσης και συμπλήρωσης του Έργου, την επίβλεψη της επιδιόρθωσης οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό, και της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου, στο βαθμό που η

ανάγκη για την παροχή των πιο πάνω υπηρεσιών καθορίζεται ή εύλογα συμπεραίνεται από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

- (κγ) Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.

1.2 **Εξασφάλιση Έγκρισης Εργοδότη**

Για τα πιο κάτω θέματα θα εξασφαλίζεται προηγουμένως η έγκριση του Εργοδότη. Νοείται δε ότι ο Ανάδοχος θεωρείται ότι γνωρίζει τις διαδικασίες, με βάση κανονισμούς ή άλλως πως, που θα πρέπει να εφαρμόζει ο Εργοδότης, και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, πριν ο Εργοδότης παράσχει τέτοια έγκριση:

- (α) Για τη μετάβαση από ένα Στάδιο Εργασίας σε άλλο.
- (β) Κατά τη διαχείριση της Σύμβασης έργου, και κατά την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του ως ο «Μηχανικός» με βάση τη σύμβαση αυτή, για τα πιο κάτω θέματα, όπου τα αναφερόμενα άρθρα και εδάφια αφορούν τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου:
- (i) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 12.2,
 - (ii) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο άρθρο 40, με εξαίρεση την έκδοση οδηγιών στις περιπτώσεις των παραγράφων (α), (β), (γ) και (δ) του εδαφίου 40.1,
 - (iii) για τον προσδιορισμό τυχόν παράτασης χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 44,
 - (iv) για την έκδοση Πιστοποιητικού Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 48,
 - (v) για την έκδοση οδηγιών για τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 51,
 - (vi) για την εκτίμηση των τροποποιήσεων και τον καθορισμό τιμών ή τιμών μονάδος σύμφωνα με το άρθρο 52,
 - (vii) για τον προσδιορισμό οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 53, σε σχέση με οποιαδήποτε απαίτηση,
 - (viii) για την έκδοση οδηγιών σύμφωνα με το εδάφιο 58.2,
 - (ix) για την έκδοση Πιστοποιητικών Πληρωμής στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 60,
 - (x) για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με το άρθρο 62, και
 - (xi) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 70.2 .

1.3 **Γένη**

Οι όροι και/ ή οι λέξεις στο αρσενικό γένος περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος.

1.4 **Ενικός και Πληθυντικός**

Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό και αντίστροφα, όπου το κείμενο το απαιτεί.

1.5 **Έξοδα**

Η λέξη «Έξοδα» σημαίνει την πραγματική δαπάνη πλέον τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

1.6 **Επικεφαλίδες**

Οι επικεφαλίδες δεν περιορίζουν, αλλάζουν, τροποποιούν ή επηρεάζουν την ερμηνεία των Όρων της Σύμβασης.

1.7 **Αλληλογραφία**

Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή οδηγία ή επιστολή απαιτείται ή επιτρέπεται να δοθεί ή συνταχθεί βάσει της παρούσας Σύμβασης θα γράφεται στη γλώσσα που διέπει τη Σύμβαση. Η επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε σημείωσης ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου το οποίο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γίνεται γραπτώς. Επικοινωνία η οποία δεν γίνεται γραπτώς δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ. Νοείται ότι επίσημα πρακτικά συνεδρίας σχετικής με το Έργο αποτελούν γραπτή επικοινωνία και δεσμεύουν τα μέρη.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Η παροχή Υπηρεσιών εκ μέρους των Συμβούλων Μελετητών υπόκειται στους περί Δεοντολογίας των Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Κανονισμούς. Επιπλέον, οι υποχρεώσεις των μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου που καθορίζονται στους εν λόγω Κανονισμούς θα θεωρείται ότι συνιστούν συμβατικές υποχρεώσεις των Συμβούλων Μελετητών ως εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του Αναδόχου και κάθε παραβίαση των εν λόγω υποχρεώσεων θα θεωρείται ότι συνιστά παραβίαση από τον Ανάδοχο συμβατικών υποχρεώσεων του.

2.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.

2.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να ενεργεί με τέτοιο τρόπο ώστε ουδεμία πράξη ή παράλειψη του να συνιστά, προκαλεί ή συμβάλλει σε οποιαδήποτε παραβίαση από τον Εργοδότη οποιωνδήποτε υποχρεώσεων του με βάση τη Σύμβαση Έργου, και
- (β) να αναλαμβάνει και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Μηχανικού (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου) με βάση τη Σύμβαση Έργου.

Νοείται ότι εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις του αυτές τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε έξοδα και αποζημιώσεις για τα οποία ο Εργοδότης καθίσταται υπεύθυνος σύμφωνα με τη Σύμβαση Έργου για τις παραβάσεις αυτές.

2.4 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) Να συνεργάζεται με το Συντονιστή Έργου και να του παρέχει απόψεις και συμβουλές πάνω σε θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.
- (β) Να συνεργάζεται με τους Ειδικούς Σύμβουλους καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι η απόδοση οποιουδήποτε Ειδικού Συμβούλου δεν είναι ικανοποιητική, με αποτέλεσμα να δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή παροχή των Υπηρεσιών, τότε οφείλει να υποβάλει στον Εργοδότη, το ταχύτερο δυνατό, λεπτομερή έκθεση με συγκεκριμένες εισηγήσεις για επίλυση του προβλήματος.

- (γ) Να εργοδοτεί έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του, ανάληψη των ευθυνών του και διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Εργοδότης δεν είναι ικανοποιημένος από την εργασία οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, ο Εργοδότης θα δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει το εν λόγω μέλος με άλλο έμπειρο και κατάλληλο, χωρίς επιπλέον αμοιβή ή αποζημιώσεις. Το εν λόγω δικαίωμα του Εργοδότη δεν θα ασκείται παράλογα ή αναίτια.

- (δ) Να ενημερώνεται και εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων, έγκρισης αλλαγών και απαιτήσεων, κλπ και να συμμορφώνεται πλήρως τις διαδικασίες. Αντίγραφα σχετικών εγκυκλίων και άλλων εγγράφων στα οποία καταγράφονται οι διαδικασίες αυτές θα παρέχονται στον Ανάδοχο από τον Συντονιστή Έργου.
- (ε) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να ασκούν τα επαγγελματικά τους καθήκοντα με πλήρη συναίσθηση της επαγγελματικής τους ευθύνης την οποία επέχουν έναντι του και έναντι του Εργοδότη και να διασφαλίζει ότι οι Σύμβουλοι Μελετητές δεν θα απαλλάσσονται από την ευθύνη αυτή λόγω εκχώρησης των υποχρεώσεων τους ή άλλως πως.
- (στ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με τέτοια επιμέλεια και επιδεξιότητα όπως ένα λογικό και συνετό πρόσωπο που έχει τα προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματος αυτού θα κατέβαλλε υπό τις περιστάσεις.
- (στ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τηρώντας το επαγγελματικό απόρρητο.
- (ζ) Να υποστηρίζει τα νόμιμα συμφέροντα του Εργοδότη.

2.5 Ο Ανάδοχος δεν θα προχωρεί με οποιαδήποτε αλλαγή και/ή προσθήκη και/ή παράλειψη σε σχέση με τις Υπηρεσίες ή σε σχέση με μελέτη που έχει τύχει της έγκρισης του Εργοδότη χωρίς να ενημερώνει και να εξασφαλίζει εκ των προτέρων την έγκριση του Εργοδότη.

2.6 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να συντονίζει μεταξύ τους, τους Συμβούλους Μελετητές και τα άλλα μέλη της Ομάδας Έργου στην παροχή των Υπηρεσιών και να μεριμνά ώστε αυτοί να συνεργάζονται και να παρέχονται επαρκώς οι Υπηρεσίες, και
- (β) να μεριμνά ώστε ο κάθε Σύμβουλος Μελετητής να παρέχει Υπηρεσίες στην ειδικότητα του και ώστε να μην επεμβαίνει στο επιστημονικό έργο μελών της Ομάδας Έργου άλλων ειδικοτήτων.

2.7 Ουδεμία έγκριση / συγκατάθεση του Εργοδότη δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

2.8 Οποιαδήποτε επίσημη επικοινωνία του Αναδόχου με τον Εργοδότη θα γίνεται μέσω του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου.

2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου και οποιοσδήποτε άλλος εκ της Ομάδας του Έργου, όταν τους ζητηθεί, θα παρουσιάζονται ενώπιον των αρμοδίων επιτροπών αξιολόγησης προσφορών, συμβουλίων προσφορών, επιτροπών εξέτασης αλλαγών και απαιτήσεων και άλλων αρμοδίων οργάνων για υποστήριξη των εισηγήσεων τους και παροχή διευκρινήσεων.

- 2.10 Εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις πιο πάνω υποχρεώσεις του και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του που απορρέει από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε βλάβη ή αποζημίωση, και από κάθε απαίτηση, δικαστική αγωγή, ζημιά, δαπάνη, έξοδα και χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής στο βαθμό που θα οφείλονται στην παραβίαση αυτή. Σε τέτοια περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Εργοδότης υποστεί οποιαδήποτε βλάβη, αποζημίωση, ζημιά, έξοδα ή χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής λόγω πράξεων ή παραλείψεων του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρεί το ποσό της βλάβης, αποζημίωσης, ζημιάς, εξόδων και χρεώσεων αυτών από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο, χωρίς βλάβη του δικαιώματος του για ανάκτηση των ποσών αυτών με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 3.1 Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα παρουσίας στο εργοτάξιο με δικούς του λειτουργούς, συμπεριλαμβανομένων και Επιθεωρητών Εργοταξίου (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου ή και άλλως πως), και/ή να προβαίνει σε περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο. Ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, λόγω της παρουσίας στο εργοτάξιο των λειτουργών αυτών ή Επιθεωρητών Εργοταξίων, είτε και λόγω οποιασδήποτε τέτοιας επίσκεψης και/ή επιθεώρησης από αυτούς.
- 3.2 Τα έγγραφα διαγωνισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την προσφοροδότηση και εκτέλεση του Έργου θα βασίζονται στα πρότυπα Έγγραφα που ετοιμάζονται από τον Εργοδότη για δημόσιες συμβάσεις έργων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ" της παρούσας Σύμβασης). Τα δικαιώματα πώλησης τέτοιων εγγράφων θα τα επωφελείται ο Εργοδότης.
- 3.4 Ο Εργοδότης θα κατονομάζει και θα ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου για το πρόσωπο που θα τον εκπροσωπεί ως Συντονιστής Έργου στην παρούσα Σύμβαση και μέσω του οποίου θα δίδονται όλες οι σχετικές με τη Σύμβαση οδηγίες και εγκρίσεις.
- 3.5 Ο Εργοδότης θα κοινοποιεί αποφάσεις και εγκρίσεις, όπως κατά καιρούς θα ζητούνται από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, εντός χρονικών πλαισίων που θα επιτρέπουν στον Ανάδοχο να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών του.
- 3.6 Ο Εργοδότης δύναται να εκδίδει στον Ανάδοχο, μέσω του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου, οδηγίες σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες, νοείται δε ότι ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνείται χωρίς λόγο την εκτέλεση τέτοιων οδηγιών.
- 3.7 Σε ότι αφορά την ανάθεση εργασιών και/ή υπηρεσιών από μέρος του Εργοδότη, σε σχέση με το Έργο, οι οποίες εκτελούνται ή θα εκτελούνται από άλλους εκτός του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα :
- (α) είναι υπεύθυνος για τις πράξεις και παραλείψεις τέτοιων προσώπων και για την ικανότητα και απόδοση τους σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχουν,
 - (β) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα θα συνεργάζονται, στο βαθμό που τούτο είναι εύλογα αναγκαίο, με τον Ανάδοχο και ότι θα παρέχουν τέτοια σχέδια και πληροφορίες όπως λογικά θα απαιτούνται για την ορθή και έγκαιρη παροχή των Υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου, και
 - (γ) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα, εφόσον τούτο προβλέπεται στη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, θα υποβάλουν έγκαιρα σχόλια επί των παραδοτέων του Αναδόχου ώστε να παρέχεται σε αυτόν επαρκής χρόνος για λήψη των αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- 4.1 Η αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με την Παράγραφο 4 της Συμφωνίας και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.
- 4.2 Σε περίπτωση που, πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου, για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες πέραν των Υπηρεσιών που προκύπτουν με βάση τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών και/ή υποστεί επιπλέον έξοδα για τα οποία δεν θα αποζημιώνεται διαφορετικά, τότε ο Ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετη πληρωμή για τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες και/ή τα επιπλέον αυτά έξοδα. Νοείται ότι ουδεμίας πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος εάν η εκτιμώμενη Αξία του Έργου και/ή ο εκτιμώμενος Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου μεταβληθούν για οποιοδήποτε λόγο που προέκυψε πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου αφού θεωρείται ότι σε αυτή την περίπτωση η αμοιβή που προσδιορίζεται με βάση το εδάφιο 1.1 πιο πάνω καλύπτει επαρκώς την αμοιβή που θα πρέπει να λάβει ο Ανάδοχος.
- 4.3 Σε περίπτωση που, μετά τη υπογραφή της Σύμβασης Έργου
(α) ο Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου αυξηθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας, ούτε για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ούτε και για οποιοδήποτε άλλο λόγο, και/ή
(β) το Καθαρό Ποσό της Σύμβασης Έργου αυξηθεί στα πλαίσια της εκτέλεσης του Έργου, εκτός εάν η αύξηση αυτή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, τότε ο Ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετη πληρωμή η οποία θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης. Ουδεμίας άλλης πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις αυτές.
- 4.4 Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη πρόνοια της παρούσας Σύμβασης, εάν ο Ανάδοχος προτίθεται να απαιτήσει οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή σύμφωνα με τις πρόνοιες του εδαφίου 4.2, οφείλει να δώσει στον Συντονιστή Έργου ειδοποίηση της πρόθεσής του αυτής εντός 28 ημερών αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά το γεγονός στο οποίο βασίζεται η απαίτηση.
- 4.5 Κατά τη χρονική διάρκεια του γεγονότος που αναφέρεται στο εδάφιο 4.4 πιο πάνω, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί συνεχώς εκείνα τα στοιχεία που εύλογα θα είναι αναγκαία για την τεκμηρίωση οποιασδήποτε απαίτησης που ενδεχομένως να υποβάλει στη συνέχεια. Χωρίς τούτο να σημαίνει παραδοχή ευθύνης του Εργοδότη, ο Συντονιστής Έργου οφείλει, με τη λήψη ειδοποίησης σύμφωνα με το εδάφιο 4.4, να επιθεωρεί τα στοιχεία αυτά και να δίνει, εάν επιθυμεί, οδηγίες στον Ανάδοχο για τήρηση οποιωνδήποτε πρόσθετων στοιχείων που είναι εύλογα και που ενδεχομένως να αποτελέσουν αποδεικτικό υλικό για την απαίτηση για την οποία έχει δοθεί ειδοποίηση. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει στο Συντονιστή Έργου να επιθεωρεί όλα τα στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το παρόν εδάφιο και να του παρέχει αντίγραφο αυτών, όπως και όποτε ζητήσει ο Συντονιστής Έργου.
- 4.6 Εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση σύμφωνα με το εδάφιο 4.4 πιο πάνω, ή εντός τέτοιου άλλου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Συντονιστής Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον Συντονιστή Έργου έκθεση με δικαιολογητικά στοιχεία για το ποσό που απαιτείται και για τα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Εάν το γεγονός στο οποίο βασίστηκε η απαίτηση έχει συνεχή αποτελέσματα, τότε η έκθεση αυτή θα θεωρείται ενδιάμεση και ο Ανάδοχος θα οφείλει να υποβάλλει, σε διαστήματα που εύλογα θα ζητήσει ο Συντονιστής Έργου, περαιτέρω ενδιάμεσες εκθέσεις στις οποίες να παρουσιάζονται συσσωρευτικά τα απαιτούμενα ποσά και οποιαδήποτε πρόσθετα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Στις περιπτώσεις υποβολής ενδιάμεσων εκθέσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική έκθεση εντός 56 ημερών από το πέρας των συνεπειών του γεγονότος αυτού.

- 4.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να υποβάλει την απαίτηση για πρόσθετη πληρωμή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου, τότε ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε τέτοιας πρόσθετης πληρωμής και ο Εργοδότης θα απαλλάσσεται της ευθύνης του σχετικά με την απαίτηση αυτή. Νοείται ότι, εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε από τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου αναφορικά με οποιαδήποτε απαίτηση την οποία έχει ή προτίθεται να υποβάλει και παραταύτα ο Εργοδότης έχει τη γνώμη ότι η απαίτηση αυτή πρέπει να εξεταστεί, τότε το ποσό που θα δικαιούται ο Ανάδοχος αναφορικά με την απαίτηση αυτή δεν θα υπερβαίνει το ποσό που μπορεί να τεκμηριωθεί με βάση επιβεβαιωμένα στοιχεία τα οποία τηρήθηκαν κατά την εποχή που συνέβησαν τα σχετικά γεγονότα (είτε τα στοιχεία αυτά είχαν τεθεί υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή όπως αναφέρεται στα εδάφια 4.5 και 4.6 είτε όχι). Νοείται περαιτέρω ότι το ποσό που δικαιούται ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα πιο πάνω πρέπει να μειώνεται κατάλληλα ώστε να μην υπερβαίνει το ποσό που θα προέκυπτε εάν ο Ανάδοχος είχε συμμορφωθεί με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου και ο Εργοδότης είχε προβεί σε εύλογες ενέργειες για ελαχιστοποίηση των εξόδων του.
- 4.8 Σε περίπτωση που τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.5 ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα χρησιμοποιούνται οι ωριαίες χρεώσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Α02.
- 4.9 Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης και αφού ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλει σχετική αίτηση πληρωμής στον Εργοδότη.
- 4.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρέχει μόνο μέρος των Υπηρεσιών του, τότε θα δικαιούται πληρωμή μόνο για το μέρος των Υπηρεσιών του που ολοκλήρωσε, σύμφωνα με το Παράρτημα Α02.
- 4.11 Σε περίπτωση παράλειψης του Εργοδότη να πληρώσει εντός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται πιο πάνω, ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει στον Ανάδοχο τόκο υπερημερίας, με το εκάστοτε καθοριζόμενο από την Αρμοδία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων με σχετική εγκύκλιο της, για όλα τα ποσά που δεν έχουν πληρωθεί από την ημερομηνία που τα ποσά αυτά θα έπρεπε να έχουν πληρωθεί. Ο τόκος υπερημερίας δεν θα ανατοκίζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο.
- 4.12 Χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε άλλων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, σε περίπτωση που ο Εργοδότης και/ή ο Ανάδοχος αναστείλουν την παροχή των Υπηρεσιών ή λύσουν την εργοδότηση του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος δικαιούται να πληρωθεί το μέρος της αμοιβής ή άλλα ποσά που του οφείλονται κατά την ημέρα αναστολής/λύσης.
- 4.14 Οι αμοιβές/πληρωμές που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, δεν περιλαμβάνουν Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Εργοδότης θα καταβάλλει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ / Ή ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

5.1 Αναστολή

- 5.1.1 Ο Εργοδότης δύναται να αναστείλει την παροχή μέρους ή όλων των Υπηρεσιών που παρέχονται από τον Ανάδοχο, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 14 ημερών στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου. Η ειδοποίηση θα καθορίζει τις Υπηρεσίες που επηρεάζονται.
- 5.1.2 Χωρίς βλάβη του δικαιώματος του Αναδόχου για επιτόκιο υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.11 και για λύση της εργοδότησης του σύμφωνα με το εδάφιο 5.2, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, εάν ο Εργοδότης παραλείψει να του καταβάλει οποιοδήποτε ποσό που είναι οφειλόμενο εντός 28 ημερών μετά την πάροδο του χρόνου που αναφέρεται στο εδάφιο 4.9 ως χρονικό όριο για καταβολή της πληρωμής, και αφού δώσει στον Εργοδότη ειδοποίηση 28

ημερών, να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του. Νοείται ότι εάν στη συνέχεια ο Εργοδότης καταβάλει το οφειλόμενο ποσό, περιλαμβανομένου επιτοκίου υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.11, το δικαίωμα του Αναδόχου για λύση της εργοδότησης του με βάση το εδάφιο 5.2 χάνεται εάν δεν έχει δοθεί ειδοποίηση για λύση, και ο Ανάδοχος οφείλει να επαναρχίσει κανονικά την παροχή των Υπηρεσιών του το πρακτικά ενωρίτερο δυνατό.

5.1.3 Ο Ανάδοχος δύναται να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 28 ημερών στον Εργοδότη, σε περίπτωση που ο Εργοδότης, όχι εξ' υπαιτιότητας του Αναδόχου, εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του, αδυνατεί να συμμορφωθεί με πρόνοιες των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2003, των περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμών του 2002, του περί Εργοστασίων Νόμου Κεφ.134 ,των περί Οικοδομών και Έργων Μηχανικών Κατασκευών (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμών του 1973, περιλαμβανομένων και όλων των άλλων κανονισμών που έχουν εκδοθεί δυνάμει των πιο πάνω νόμων, και κάθε νόμου και κανονισμού που τροποποιεί ή αντικαθιστά τους πιο πάνω νόμους και κανονισμούς .

5.1.4 Εάν, τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον Εργοδότη να εκδώσει σχετικές οδηγίες.

Εάν ο Εργοδότης δεν ανταποκριθεί εντός 30 ημερών, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να θεωρήσει ότι η εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση έχει λυθεί.

5.1.5 Τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, δεν θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό των συμβατικών χρόνων παροχής Υπηρεσιών που καθορίζονται στο άρθρο 7 πιο κάτω.

5.2 Λύση της εργοδότησης του Αναδόχου

5.2.1 Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου 5.2.2. πιο κάτω, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Ανάδοχο γραπτή ειδοποίηση 14 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του Αναδόχου.

5.2.2 Η εργοδότηση του Αναδόχου δύναται να λυθεί ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.2.1 στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) πτώχευσης ή χρεοκοπίας του Αναδόχου,
- (β) θανάτου του Αναδόχου, εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή θανάτου οποιουδήποτε εκ των Βασικών Μελετητών,
- (γ) ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω
- (δ) αδικαιολόγητης καθυστέρησης από μέρος του Αναδόχου στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
- (ε) ανάθεσης ή εκχώρησης από μέρος του Αναδόχου μέρους ή όλης της Σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγκριση του Εργοδότη,
- (στ) αντικατάστασης των Βασικών Μελετητών χωρίς την έγκριση του Εργοδότη, ή
- (ζ) ανεπαρκούς απόδοσης του Αναδόχου σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.

5.2.3 Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Εργοδότη γραπτή ειδοποίηση 28 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση, στην περίπτωση που καθορίζεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω.

5.2.4 Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη αντίγραφα όλων των σχεδίων/εγγράφων που ετοιμάστηκαν από τον Ανάδοχο με βάση την παρούσα Σύμβαση

5.2.5 Η λύση της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, θα γίνεται με επιφύλαξη των δικαιωμάτων των μερών.

6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

6.1 Για διασφάλιση των δικαιωμάτων του Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 14 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης να εξασφαλίσει και να διατηρεί Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης για τις Υπηρεσίες που ανέλαβε, η οποία θα καλύπτει μέχρι πέντε απαιτήσεις ή κάθε μια, για αποζημιώσεις ποσού μεγαλύτερου των €10.000 και μέχρι ποσού ίσου με ποσοστό 10% της εκτιμώμενης αξίας του Έργου. Η συνολική απαίτηση για αποζημιώσεις θα είναι μέχρι ποσού ίσου με το τριπλάσιο του ορίου για κάθε απαίτηση. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης θα πρέπει να καλύπτει περίοδο 3 χρόνων από την εκπνοή της Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων με βάση τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου. Οι όροι της Ασφάλειας Επαγγελματικής Ευθύνης θα τύχουν της έγκρισης του Εργοδότη.

6.2 Το κόστος της Ασφάλειας Επαγγελματικής Ευθύνης θα αναληφθεί από τον Εργοδότη όταν και εφόσον ο Ανάδοχος παρουσιάσει στοιχεία ότι έχει τωόντι ασφαλιστεί.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

7.1 Το πλήρες χρονοδιάγραμμα παροχής Υπηρεσιών και υλοποίησης του Έργου στο οποίο περιλαμβάνονται και οι χρονικές περίοδοι που απαιτούνται για την εξασφάλιση της συγκατάθεσης του Εργοδότη προς μετάβαση στο επόμενο Στάδιο Εργασίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα "Α01".

7.2 Σε περίπτωση που λόγω εφαρμογής των προνοιών του άρθρου 5 της Σύμβασης, ή σε περίπτωση που λόγω:

(α) πράξεων ή παραλείψεων του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του,

(β) Ανωτέρας Βίας, ή

(γ) άλλων ειδικών συνθηκών που ενδεχομένως να προκύψουν, εξαιρουμένων αυτών που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή σε παράβαση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή για τις οποίες ευθύνεται ο Ανάδοχος,

δικαιολογείται η παραχώρηση στον Ανάδοχο παράτασης του χρόνου παροχής των Υπηρεσιών, τότε ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αιτηθεί παράταση του χρονοδιαγράμματος παροχής Υπηρεσιών.

7.3 Για σκοπούς των παρόντων Όρων, Ανωτέρα Βία σημαίνει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα συμβάντα, νοουμένου ότι αυτά συμβαίνουν εντός της Κύπρου, με εξαίρεση τις περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο:

Πόλεμος, εχθροπραξίες (είτε κηρύχθηκε πόλεμος είτε όχι), εισβολή και ενέργεια εχθρικών δυνάμεων, εξέγερση, τρομοκρατική ενέργεια, επανάσταση, ανταρσία, εμφύλιος πόλεμος ή παράνομη κατάληψη εξουσίας, βίαιη διατάραξη της τάξης, οχλαγωγία, αναταραχή, απεργία, εκτός εάν αυτή περιορίζεται στους εργοδοτουμένους του Αναδόχου και προκύπτει από τη παροχή των Υπηρεσιών, και οποιαδήποτε δράση των δυνάμεων της φύσης την οποία ένα συνετό και λογικό πρόσωπο δεν θα μπορούσε εύλογα να αναμένει.

7.4 Ο Εργοδότης θα εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου για παράταση χρόνου και θα τον ειδοποιεί σχετικά.

Νοείται ότι ο Εργοδότης δεν είναι υποχρεωμένος να εξετάσει τέτοιο αίτημα για παράταση χρόνου, για οποιαδήποτε αιτία, εκτός αν ο Ανάδοχος:

(α) τον ειδοποιήσει εντός 28 ημερών, αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά η αιτία αυτή,

(β) έχει υποβάλει εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση αυτή ή εντός τέτοιου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Εργοδότης ώστε η υποβολή αυτή να μπορεί να μελετηθεί και αξιολογηθεί έγκαιρα, πλήρως τεκμηριωμένα δικαιολογητικά στοιχεία για την παράταση χρόνου που θεωρεί ότι δικαιούται.

7.5 Ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να καθορίσει / διαφοροποιήσει το χρόνο προκήρυξης διαγωνισμού, εκτέλεσης και περιόδου ευθύνης για ελαττώματα του Έργου.

7.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτύχει να ολοκληρώσει την παροχή Υπηρεσιών του μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζονται στη Σύμβαση («ο συμβατικός Χρόνος Συμπλήρωσης»), ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των Υπηρεσιών του, με το ποσό που καθορίζεται στο Παράρτημα Α02. Ο Εργοδότης θα αφαιρεί τις αποζημιώσεις αυτές από ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο. Η αφαίρεση των αποζημιώσεων ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωσή του για την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών ή από τις άλλες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση. Νοείται ότι, μετά την πάροδο του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης, το ποσό ανά ημέρα καθυστέρησης θα είναι άμεσα και πάραυτα οφειλόμενο και πληρωτέο από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει δικαίωμα να αμφισβητήσει το ποσό αυτό και χωρίς ο Εργοδότης να έχει υποχρέωση να αποδείξει οποιαδήποτε ζημιά. Νοείται περαιτέρω ότι το συνολικό ποσό τέτοιων αποζημιώσεων δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό που ισούται με το είκοσι (20) τοις εκατό του ποσού της Σύμβασης που καθορίζεται στην παράγραφο 5 της Συμφωνίας.

8. ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

8.1 Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

8.2 Η προσοχή του Αναδόχου επισύρεται ιδιαίτερα στις πρόνοιες των ακόλουθων Νόμων και Κανονισμών, περιλαμβανομένου κάθε Νόμου ή Κανονισμού που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά:

- Ο περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμος (Ν.224/90)
- Ο Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμος (Ν.81(Ι)/99)
- Ο Κυπριακός Νόμος Περί Ηλεκτρισμού Κεφ. 170 και Περί Ηλεκτρισμού Κανονισμοί 1941 – 1990
- Ο Περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος (Ν12(Ι)/2006)
- Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί (ΚΔΠ 201/2007)
- Ο Περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας Νόμος (Ν.112(Ι)/2002) και οι περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί (ΚΔΠ 115/2004)
- Ο Περί Ασφάλειας και Υγείας Νόμος (Ν.227/1990) και οι Κανονισμοί ΚΔΠ 172/2002
- Ο Περί Ρύθμισης της Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων Νόμος του 2006
- Οι Περί Οδών και Οικοδομών (Ενεργειακή Απόδοση των Κτιρίων) Κανονισμοί του 2006

9. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- 9.1 Όλα τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που ετοιμάζονται από τους Σύμβουλους Μελετητές, με βάση τις Υπηρεσίες που προνοεί η Σύμβαση είναι και παραμένουν ιδιοκτησία του Εργοδότη. Ο Εργοδότης δυνατό να χρησιμοποιήσει άμεσα ή έμμεσα τα πιο πάνω έγγραφα, σχέδια και μελέτες για την εκτέλεση του Έργου για το οποίο έχουν ετοιμαστεί. Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, ο Εργοδότης θα δύναται να χρησιμοποιήσει τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που έχει ετοιμάσει ο Ανάδοχος και να αναθέσει σ' άλλους τη συμπλήρωσή τους.
- 9.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγκριση του Εργοδότη, να δημοσιεύσει περιγραφικά άρθρα, με/ή χωρίς εικόνες, για τις Υπηρεσίες που προσφέρει, είτε για λογαριασμό του είτε σε συνεργασία με άλλους.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

- 10.1 Με σκοπό την αξιολόγηση της επίδοσης του Αναδόχου ως αναδόχου σύμβασης δημοσίου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα, μετά τη συμπλήρωση των παρεχομένων Υπηρεσιών, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή, να ετοιμάζει έκθεση αξιολόγησης της απόδοσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το Παράρτημα Α03. Η αξιολόγηση του Αναδόχου θα γίνεται με βάση την απόδοση του και τα αποτελέσματα των ελέγχων κατά τη διεκπεραίωση των διαφόρων Σταδίων Εργασίας, και θα πρέπει να υποστηρίζεται με γραπτά στοιχεία, όπως έντυπα και εκθέσεις ελέγχου και άλλες αναφορές και αλληλογραφία. Κάθε τέτοια έκθεση πρέπει να κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 11.1 Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
- 11.2 Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

12. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας έχει κάθε δικαίωμα που του παρέχει το Σύνταγμα να ελέγξει τις Υπηρεσίες που παρέχονται. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση, μέσω του Συντονιστή Έργου, να παρέχει κάθε βοήθεια, πληροφορία και τεκμηρίωση, για πλήρη ενημέρωση και κατανόηση των στοιχείων σε σχέση με τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει, ώστε να διευκολύνει το έργο του Συντονιστή Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Πληρωμές στον Ανάδοχο / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών

ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ / ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ**1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1.1 Οι Πληρωμές από τον Εργοδότη θα γίνονται σταδιακά και εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση των Σταδίων Εργασίας που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί :

		ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ ΑΜΟΙΒΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΤΗΝ ΤΩΝ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	A	Έγκριση Προμελέτης	15%	Επί της εκτιμώμενης αξίας Έργου
	B	Έγκριση Τελικής Μελέτης	25%	Επί του τελικού αναλυτικού προγράμματος δαπανών
ΓΙΑ ΤΟΥ ΤΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Γ	Έγκριση εγγράφων διαγωνισμού (περιλαμβανομένων εγγράφων διορισμένων υπεργολαβιών) *	10%	Επί της τελικής εκτίμησης του συνολικού κόστους υλοποίησης
	Δ	Υπογραφή σύμβασης οικοδομικού έργου για υλοποίηση του Έργου (περιλαμβανομένων των συμβάσεων διορισμένων υπεργολαβιών)**	5%	Επί του Καθαρού Ποσού της Σύμβασης έργου
55%	Η αμοιβή για τα Στάδια Υπηρεσιών Γ και Δ θα αναπροσαρμόζεται με εφαρμογή του ποσοστού του 15% (10% και 5%) επί του ποσού του Καθαρού Ποσού (χωρίς ΦΠΑ) της Σύμβασης έργου επί του Ποσοστού Αμοιβής Αναδόχου			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	E	Κατασκευή του Έργου (Τριμηνιαίες πληρωμές)	30%	Επί του Καθαρού Ποσού της Σύμβασης έργου
	ΣΤ	Παραλαβή έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης για Ελαττώματα	5%	Επί του Καθαρού Ποσού της Σύμβασης έργου
	Z	Έγκριση Προσωρινού Τελικού Λογαριασμού από τον Εργοδότη	5%	Επί του Καθαρού Ποσού της Σύμβασης έργου
	H	Έκδοση Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων	3%	Επί του Καθαρού Ποσού της Σύμβασης έργου
	Θ	Έγκριση Τελικού Λογαριασμού από τον Εργοδότη	2%	Επί του Καθαρού Ποσού της Σύμβασης έργου για την υλοποίηση κάθε επιμέρους φάσης

45%	
	Σε όλες ανεξαιρέτα τις πιο πάνω πληρωμές η αναφορά σε «Καθαρό Ποσό της Σύμβασης έργου» θα σημαίνει την Καθαρή Αξία της Σύμβασης που υπογράφεται για την υλοποίηση κάθε επιμέρους φάσης του Έργου κατά την ημερομηνία υπογραφής της.
*	Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά την παράδοση και αποδοχή από τον Εργοδότη των Εγγράφων Διαγωνισμού της τελευταίας σύμβασης διορισμένης υπερβολαβίας.
**	Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά την υπογραφή της τελευταίας σύμβασης διορισμένης υπερβολαβίας.

1.2 Αμοιβή σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου

Σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου, η αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου υπολογίζεται ως ακολούθως:

A = Η αμοιβή για υπηρεσίες μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου

A_c = Σταθερό μέρος της Αμοιβής A, δηλαδή το μέρος της αμοιβής που δεν εξαρτάται από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης Έργου, ούτε και από τη διάρκεια κατασκευής του Έργου, και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K_c της Αμοιβής A. Το ποσοστό K_c καθορίζεται ίσο με 20%.

A_q = Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης Έργου (Ογκο-εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K_q της Αμοιβής A. Το ποσοστό K_q καθορίζεται ίσο με 35%.

A_t = Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από τη διάρκεια κατασκευής του Έργου (Χρονο-εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K_t της Αμοιβής A. Το ποσοστό K_t καθορίζεται ίσο με 45%.

και νοουμένου ότι

$$K_c + K_q + K_t = 100$$

τότε,

Η Αμοιβή A προκύπτει ως το άθροισμα:

$$A = A_c + A_q + A_t,$$

όπου

$$A_c = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_c \times \text{ΠΣ}_0$$

$$A_q = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_q \times \text{ΠΣ}_t$$

$$A_t = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_t \times \text{ΠΣ}_0 \times (T_0 + \Delta T) / T_0$$

ΠΣ₀ = Καθαρό Ποσό της Σύμβασης έργου (χωρίς ΦΠΑ) κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης,

ΠΣΤ = Το ποσό Τελικού Λογαριασμού (χωρίς ΦΠΑ), εξαιρουμένων ποσών για εργασίες για τις οποίες ο Σύμβουλος δεν έχει παράσχει υπηρεσίες, και εξαιρουμένων ποσών που αφορούν οικονομικές αποζημιώσεις που έχουν δοθεί στον Εργολάβο για οποιαδήποτε αιτία. Νοείται ότι στον όρο «οικονομικές αποζημιώσεις» δεν περιλαμβάνονται πληρωμές για πρόσθετες ή επί έλαττον εργασίες.

Το = Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

ΔΤ = Οι παρατάσεις στο Χρόνο Αποπεράτωσης του Έργου που έχουν δοθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας.

Εάν το Α προκύψει μικρότερο από το $A_{min} = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times \text{ΠΣο}$, τότε ως Α θα λαμβάνεται το A_{min} .

1.3 Ωριαίες Αμοιβές

1. Σε περίπτωση που με βάση το εδάφιο 4.9 των Όρων της Σύμβασης, τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.6 ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα χρησιμοποιούνται οι ωριαίες χρεώσεις που φαίνονται πιο κάτω:

Κατηγορία Προσωπικού	Χρόνια στη συγκεκριμένη θέση	
	5 ή λιγότερα (στήλη Α5)	20 ή περισσότερα (στήλη Α20)
Διευθυντές/Συνεταίροι γραφείων μελετών	€45	€65
Επιστημονικό Προσωπικό (Αρχιτέκτονες, Πολ. Μηχανικοί, Ηλεκτρομηχανολόγοι, Επιμετρητές Ποσοτήτων)	€25	€45
Τεχνικό Προσωπικό	€15	€25
Γραφειακό Προσωπικό	Περιλαμβάνεται στις πιο πάνω ωριαίες αμοιβές	

2. Οι πιο πάνω αμοιβές είναι ολικές και σ' αυτές περιλαμβάνονται τα γενικά έξοδα γραφείου (λειτουργικά και διοικητικά) και οι σταθερές συνδρομές του Εργοδότη (όπως 13^{ος} / 14^{ος} μισθός, εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αμυντικής Θωράκισης, Ταμείο Προνοίας, Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, Ταμείο Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού κλπ))

3. Για χρόνια στη συγκεκριμένη θέση μεταξύ των 5 και 20 θα γίνεται γραμμική παρεμβολή (linear interpolation) μεταξύ των δύο τιμών, δηλαδή για (ψ) χρόνια στη συγκεκριμένη θέση η αμοιβή Α θα υπολογίζεται ως

$$A = \frac{A20 - A5}{15} \times (\psi - 5) + A5$$

4. Οι τιμές του πιο πάνω πίνακα έχουν ως ημερομηνία βάσης την 1^η Ιανουαρίου 2007. Από την 1^η Ιανουαρίου 2008 και στην 1^η Ιανουαρίου κάθε επόμενου χρόνου εφαρμόζεται ετήσια αύξηση ίση με το Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του προηγούμενου χρόνου, που εκδίδεται από τη Στατιστική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.

1.4 Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

Η αποζημίωση προς τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ της συμβατικής ημερομηνίας, όπως τυχόν αναθεωρείται με βάση το εδάφιο 7.2 των παρόντων Όρων, και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου για καθυστερήσεις, θα είναι για το ποσό των €350/ημέρα.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

ΜΕΡΟΣ Ι – ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΤΑΔΙΑ Α – Ε ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. Αναθέτουσα Αρχή :
.....
2. Υπηρεσία:
.....
3. Σύνομη περιγραφή Υπηρεσιών:
.....
.....
.....
.....
4. Αριθμός Σύμβασης:
.....
5. Ημερομηνία υπογραφής:
.....
6. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:
.....
7. Αξία Σύμβασης:
.....
8. Ημερομηνία έναρξης:
.....
9. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης:
.....
10. Δικαιολογημένη χρονική παράταση:
.....
11. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση:
.....

B. ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(α) Ποιότητα και επάρκεια παροχής υπηρεσιών με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης¹

.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

(β) Ανταπόκριση/συμμόρφωση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή

.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(γ) Τήρηση Χρονοδιαγράμματος - Έγκαιρη συμπλήρωση της Σύμβασης²

.....
.....
.....

Να σημειωθεί η αδικαιολόγητη καθυστέρηση και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες :

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

(δ) Υποβολή απαιτήσεων για χρονικές παρατάσεις οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες και απορρίφθηκαν :

.....
.....
.....

Να σημειωθεί η συνολική απαίτηση για παράταση του χρόνου και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(ε) Υποβολή απαιτήσεων για οικονομικές αποζημιώσεις³ οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες:

.....
.....
.....

Να σημειωθούν οι συνολικές οικονομικές απαιτήσεις του μελετητή και το προβλεπόμενο τελικό ποσό του συμβολαίου:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(στ) Παρατηρήσεις σχετικά με παραβάσεις από τον Ανάδοχο Σύμβασης Υπηρεσιών άλλων προνοιών της Σύμβασης

.....
.....
.....

Σημειώσεις

- (1) Να αξιολογηθεί η πληρότητα της μελέτης σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών.
- (2) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης να αναφερθεί σε ποιούς από τους ακόλουθους παράγοντες υστέρησε ο Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών :
- Οργάνωση και προγραμματισμός
 - Καταλληλότητα και επάρκεια προσωπικού
 - Καταλληλότητα και επάρκεια γραφειακού εξοπλισμού
 - Συνεργασία και συντονισμός με τις Υπηρεσίες
- (3) Να αξιολογηθούν οι ακόλουθοι παράγοντες :
- Η τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης
 - Η τάση του Αναδόχου να υποβάλει διογκωμένες απαιτήσεις σε σχέση με τα τελικά ποσά που του πληρώθηκαν για συμβόλαια που εκτελέστηκαν από τον Ανάδοχο τη δεκαετία για τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

Γ. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ

Κριτήρια	Αξιολόγηση
Συνολική βαθμολογία ≥ 20 ένα κριτήριο επιτρέπεται να έχει βαθμολογία ίση με 3.	Πολύ ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 15 και όλα τα κριτήρια να έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με 3.	Αρκετά ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 12 , με κανένα κριτήριο κάτω του 2 και με βαθμολογία στα κριτήρια α, β και γ ≥ 3	Ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≤ 10 , ή βαθμολογία σε ένα από τα κριτήρια α, β και γ < 3 .	Μη ικανοποιητική

Δ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με βάση τα πιο πάνω, η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει την απόδοσή του Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών ως :

Πολύ ικανοποιητική

Αρκετά ικανοποιητική

Ικανοποιητική

Μη ικανοποιητική

Ε. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- | | |
|---------|----------------|
| 1. | Υπογραφή |
| 2. | Υπογραφή |
| 3. | Υπογραφή |

Ημερομηνία :

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΤΑΔΙΟ ΣΤ – Θ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. Αναθέτουσα Αρχή :
.....
2. Υπηρεσία:
.....
3. Σύντομη περιγραφή Υπηρεσιών:
.....
.....
.....
4. Αριθμός Σύμβασης:
.....
5. Ημερομηνία υπογραφής:
.....
6. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:
.....
7. Αξία Σύμβασης:
.....
8. Ημερομηνία έναρξης:
.....
9. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης:
.....
10. Δικαιολογημένη χρονική παράταση:
.....
11. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση:
.....
12. Ημερομηνία προσωρινής παραλαβής Έργου:
.....
13. Ημερομηνία τελικής παραλαβής Έργου:
.....

B. ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- (α) Ποιότητα και επάρκεια παροχής υπηρεσιών με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης¹
.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

- (β) Ανταπόκριση/συμμόρφωση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή
.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

- (γ) Τήρηση Χρονοδιαγράμματος - Έγκαιρη συμπλήρωση της Σύμβασης²
.....
.....
.....

Να σημειωθεί η αδικαιολόγητη καθυστέρηση και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες :

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

- (δ) Υποβολή απαιτήσεων για χρονικές παρατάσεις οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες και απορρίφθηκαν :
.....
.....
.....

Να σημειωθεί η συνολική απαίτηση για παράταση του χρόνου και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

- (ε) Υποβολή απαιτήσεων για οικονομικές αποζημιώσεις³ οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες:
.....
.....
.....

Να σημειωθούν οι συνολικές οικονομικές απαιτήσεις του μελετητή και το προβλεπόμενο τελικό ποσό του συμβολαίου:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

- (στ) Παρατηρήσεις σχετικά με παραβάσεις από τον Ανάδοχο Σύμβασης Υπηρεσιών άλλων προνοιών της Σύμβασης
.....
.....
.....

Σημειώσεις

- (1) Να αξιολογηθεί η πληρότητα της μελέτης σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών.
- (2) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης να αναφερθεί σε ποιούς από τους ακόλουθους παράγοντες υστέρησε ο Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών :
- Οργάνωση και προγραμματισμός
 - Καταλληλότητα και επάρκεια προσωπικού
 - Καταλληλότητα και επάρκεια γραφειακού εξοπλισμού
 - Συνεργασία και συντονισμός με τις Υπηρεσίες
- (3) Να αξιολογηθούν οι ακόλουθοι παράγοντες :
- Η τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης
 - Η τάση του Αναδόχου να υποβάλει διογκωμένες απαιτήσεις σε σχέση με τα τελικά ποσά που του πληρώθηκαν για συμβόλαια που εκτελέστηκαν από τον Ανάδοχο τη δεκαετία για τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

Γ. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ

Κριτήρια	Αξιολόγηση
Συνολική βαθμολογία ≥ 20 ένα κριτήριο επιτρέπεται να έχει βαθμολογία ίση με 3.	Πολύ ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 15 και όλα τα κριτήρια να έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με 3.	Αρκετά ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 12 , με κανένα κριτήριο κάτω του 2 και με βαθμολογία στα κριτήρια α, β και γ ≥ 3	Ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≤ 10 , ή βαθμολογία σε ένα από τα κριτήρια α, β και γ < 3 .	Μη ικανοποιητική

Δ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με βάση τα πιο πάνω, η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει την απόδοσή του Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών ως :

Πολύ ικανοποιητική

Αρκετά ικανοποιητική

Ικανοποιητική

Μη ικανοποιητική

Ε. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- | | |
|---------|----------------|
| 1. | Υπογραφή |
| 2. | Υπογραφή |
| 3. | Υπογραφή |

Ημερομηνία :

ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ (Σ. Ε.)

Ο Σ.Ε. είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα, υποχρεώσεις, ευθύνες, ρόλους και ενέργειες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση ως αρμοδιότητα του.

Χωρίς περιορισμό της γενικότητας, είναι επίσης υπεύθυνος για τα θέματα που αναφέρονται πιο κάτω:

1. Υποβάλλει στην ΟΠΕ ή/και στον Εργοδότη (ανάλογα με την περίπτωση) εκθέσεις/μελέτες για θέματα που αφορούν το Έργο. Στις εκθέσεις αυτές θα πρέπει να περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν το συγκεκριμένο θέμα και που επηρεάζουν τη λήψη απόφασης. Όπου απαιτείται, υποβάλλεται συγκριτική τεχνοοικονομική μελέτη και έκθεση αξιολόγησης του υπό μελέτη θέματος με εισηγήσεις.
2. Έχει την ευθύνη εφαρμογής της αντίστοιχης Σύμβασης που έχει υπογράψει ο Εργοδότης με τον Ανάδοχο σε όλα τα Στάδια Εργασίας (εκπόνηση μελετών, ετοιμασία εγγράφων Διαγωνισμών, επίβλεψη κλπ).
3. Παρακολουθεί εκ μέρους του Εργοδότη την πιστή εφαρμογή της Σύμβασης μεταξύ Εργοδότη και Εργολάβου.
4. Φροντίζει ώστε η δαπάνη του Έργου να συνάδει με τις απαιτήσεις του Έργου και να περιορίζεται στα πλαίσια που έχουν προκαθορισθεί. Ελέγχει και εγκρίνει τις πληρωμές τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς τον Εργολάβο ή/και υπεργολάβους. Σε περιπτώσεις τροποποιήσεων ή επιπρόσθετων πληρωμών θα φροντίζει με την εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών προς έγκαιρη εξασφάλιση των σχετικών εγκρίσεων.
5. Έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πιστής εφαρμογής του Κτιριολογικού Προγράμματος του Έργου και της υποβολής του για τελική έγκριση από τον Εργοδότη.
6. Προσφέρει κάθε βοήθεια στον Ανάδοχο για την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (όπως Πυροσβεστική, Αρχή Ηλεκτρισμού κλπ).
7. Τηρεί στοιχεία σε σχέση με την πρόοδο των εργασιών υλοποίησης του Έργου, αρχείο αλληλογραφίας, σχεδίων, υλικών, οδηγιών, διευκρινίσεων, αποτελέσματα δοκιμών και άλλων πληροφοριών που άλλων πληροφοριών που απαιτούνται για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου.
8. Υποβάλλει τριμηνιαίες και έκτακτες (όταν απαιτείται) εκθέσεις προόδου στον Εργοδότη. Στις εκθέσεις περιγράφεται η πορεία των εργασιών και αναφέρονται τυχόν προβλήματα και τα μέτρα που λαμβάνονται ή εισηγήσεις για την επίλυση τους. Στην ίδια έκθεση περιλαμβάνονται σχόλια για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της ομάδας έργου στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών και της καλής επαγγελματικής πρακτικής.
9. Παρακολουθεί τη διαδικασία παραλαβής του Έργου από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και υποβάλλει γραπτώς τις παρατηρήσεις και τα σχόλια του.
10. Παραλαμβάνει από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, για λογαριασμό του Εργοδότη, το Έργο. Η παραλαβή από τον Σ.Ε. έχει την έννοια της φυσικής παραλαβής του Έργου για χρήση από τον Εργοδότη.
11. Θα ενημερώσει γραπτώς τον Εργοδότη, ότι όλες οι παρατηρήσεις του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου έχουν επιλυθεί από τον Εργολάβο και το Έργο είναι έτοιμο προς χρήση από τον Εργοδότη.
12. Παρακολουθεί και συντονίζει τα θέματα και τις διαδικασίες ολοκλήρωσης του Έργου εκ μέρους του Εργοδότη με τρόπο που αυτό να ολοκληρωθεί, στον κατάλληλο χρόνο και με την επιδιωκόμενη ποιότητα των εργασιών που προκαθορίζονται.

ΤΥΠΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΥΡΙΩΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

Ο Ανάδοχος μπορεί να επισκεφθεί την ιστοσελίδα www.treasury.gov.cy του Γενικού Λογιστηρίου της Κυπριακής Δημοκρατίας για τα πιο πάνω και ανάλογα, αν χρειάζεται, να τα αναδιαμορφώσει.

**ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ/
ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

(Να επισυνάπτονται από την Αναθέτουσα Αρχή)