

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
ΛΕΜΠΑΣ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ ΓΙΑ**

**« ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΤΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
ΛΕΜΠΑΣ»**

Αρ. Διαγωνισμού : <ΠΥ03/16>

**Απρίλιος 2016
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1.1 Ο γενικός στόχος του Έργου είναι η ανέγερση της κτιριακής υποδομής η οποία έχει κριθεί απαραίτητη για τη δημιουργία και, εν συνεχεία, τη λειτουργία του Πολιτιστικού Χωριού Λέμπας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο ενέκρινε, με την υπ' αρ. 66.652 Απόφασή του ημερομηνίας 3/1/2008, Πρόταση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού η οποία προνοεί για τη δημιουργία, στην κοινότητα Λέμπας της επαρχίας Πάφου, ενός πολιτιστικού πνεύμονα υπερτοπικής σημασίας και εμβέλειας αξιοποιώντας:

- (α) Τον υφιστάμενο αρχαιολογικό χώρο,
- (β) Το Αρχαιολογικό Ερευνητικό Κέντρο Λέμπας,
- (γ) Το φυσικό μνημείο της κοίτης του ποταμού,
- (δ) Τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις του Κολεγίου Τέχνης του αείμνηστου Στας Παράσκου, ήτοι:
 - i. τους χώρους διδασκαλίας και
 - ii. τους χώρους φιλοξενίας φοιτητών
- (ε) Τις υποδομές που θα δημιουργηθούν από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, η ανέγερση των οποίων απετέλεσε το αντικείμενο του αρχιτεκτονικού διαγωνισμού βάσει των αποτελεσμάτων του οποίου η μελέτη ανατίθεται στην ομάδα μελετητών, ήτοι:
 - i. Κέντρο Εικαστικής Εκπαίδευσης για διεξαγωγή εργαστηρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για μαθητές,
 - ii. Κέντρο Φιλοξενίας Καλλιτεχνών όπως περιγράφεται στο Κτιριολογικό Πρόγραμμα,
 - iii. Ξενώνες για προσωρινή διαμονή μαθητών και καθηγητών Μέσης Εκπαίδευσης.

1.2 Η Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχιτεκτονικού διαγωνισμού επιδιώκει όπως οι κτηριακές υποδομές του πολιτιστικού χωριού Λέμπας αποτελέσουν τον πυρήνα μίας σχολής καλών τεχνών και να προωθήσουν τις κοινωνικές επαφές και την ανταλλαγή εμπειριών των χρηστών.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αντιμετωπίσουν τον τόπο ως ένα πολυδύναμο κέντρο και τα εργαστήρια ως χώρους έμπνευσης και δημιουργίας για την παραγωγή ιδεών και τέχνης. Τα υφιστάμενα διατηρητέα κτίρια, τα νέα κτίρια καθώς επίσης και οι υπαίθριοι χώροι να μπορούν να διαδραματίσουν ρόλο στη διαμόρφωση του συγκροτήματος για διαδραστικές ενέργειες ανάμιξης τεχνών και εμπειριών στη γλυπτική, στην εικαστική, στη μουσική και γενικά σε όλα τα φάσματα της τέχνης και του πολιτισμού.

1.1.1 Σημαντικές επισημάνσεις:

- (α) Η ιδιαιτερότητα του Έργου έγκειται στο ότι όλες οι εγκαταστάσεις πρέπει να ανεγερθούν με αναστρέψιμες κατασκευές, δεδομένου ότι το Πολιτιστικό Χωριό Λέμπας θα δημιουργηθεί σε Τουρκοκυπριακής ιδιοκτησίας τεμάχια γης.

1.2 ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(α) Αρχαιολογικός χώρος Λέμπας:

Στην κοινότητα Λέμπας έχουν εντοπιστεί σπαράγματα προϊστορικού οικισμού της Χαλκολιθικής περιόδου. Το σημαντικότερο αρχαιολογικό εύρημα, το οποίο έχει ταυτιστεί με την κοινότητα, είναι το χαρακτηριστικό σταυρόσχημο ειδώλιο από ασβεστόλιθο, στο οποίο δόθηκε η ονομασία *Κυρά της Λέμπας*. Ανακαλύφθηκε το 1976 και χρονολογείται από την 3^η χιλιετία π. χ.

Δίπλα από τον αρχαιολογικό χώρο έχει ανεγερθεί, από το Αρχαιολογικό Ερευνητικό Κέντρο Λέμπας (Lemba Archaeological Research Centre – LARC) του Πανεπιστημίου του Εδιμβούργου,

συστοιχία αντιγράφων των κυκλικών κατοικιών του προϊστορικού οικισμού, η οποία λειτουργεί ως χώρος πειραματικής ερευνητικής αρχαιολογίας και μελέτης.

(β) Παράδοση στην Τέχνη της Κεραμικής:

Κατά τους μεταγενέστερους χρόνους, η κοινότητα της Λέμπας υπήρξε ένα από τα σημαντικά κέντρα παραγωγής βυζαντινής εφυσωμένης κεραμικής στη μεσαιωνική Κύπρο. Η δραστηριότητα των εργαστηρίων της Λέμπας σημειώνεται ήδη από τον 13^ο- 14^ο αιώνα.

(γ) Κυπριακό Κολέγιο Τέχνης (Cyprus College of Art):

Το Κυπριακό Κολλέγιο Τέχνης εδρεύει στη Λέμπα και αποτελεί μετεξέλιξη της Καλοκαιρινής Σχολής η οποία λειτουργούσε στην Αμμόχωστο από το 1969. Πρόκειται για Ιδιωτική Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το Κολέγιο λειτουργεί με βάση την πλούσια παράδοση της εκπαίδευσης Καλών Τεχνών, ειδικεύεται στη ζωγραφική και τη γλυπτική και έχει αναπτύξει ένα μοναδικό ήθος που πηγάζει από την ιστορία, την κουλτούρα και το περιβάλλον της Κύπρου.

Ο ιδρυτής του Κολεγίου, καλλιτέχνης Στας Παράσκος (1933 – 2014), θεωρείται ένας από τους σημαντικότερους εκπροσώπους της δεύτερης γενιάς των Κύπριων καλλιτεχνών. Το έτος 2005 του απονεμήθηκε το Αριστείο Γραμμάτων, Τεχνών και Επιστημών, η ύψιστη διάκριση της Πολιτείας προς τους Κυπρίους δημιουργούς που με το έργο τους, αφενός χάραξαν νέους δρόμους στην πνευματική και καλλιτεχνική ζωή του τόπου και, αφετέρου, συνέβαλαν στη διεθνή προβολή της χώρας.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

2.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου

2.1.1 Στο πλαίσιο της διαδικασίας για εξασφάλιση Πολεοδομικής Έγκρισης θα πρέπει να εξασφαλιστεί, από τον Υπουργό Εσωτερικών υπό την ιδιότητά του ως Κηδεμόνα Τουρκοκυπριακών περιουσιών, άδεια χρήσης των τουρκοκυπριακής ιδιοκτησίας τεμαχίων, επί των οποίων θα ανεγερθούν οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Πολιτιστικού Χωριού Λέμπας.

2.1.2 Τα έργα τέχνης τα οποία ενσωματώνονται στο κτίριο και στον περίβολο του Κυπριακού Κολλεγίου Τέχνης παραμένουν ως έχουν και οι μελετητές οφείλουν να συνυπολογίσουν το γεγονός αυτό και να εκπονήσουν τις μελέτες τους βάσει του δεδομένου αυτού.

2.2 Κίνδυνοι

Θα πρέπει να θεωρείται πιθανή η ύπαρξη αρχαιοτήτων στο χώρο εκτέλεσης των οικοδομικών εργασιών.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.1 Γενικά

Στόχος της δημιουργίας του Πολιτιστικού Χωριού Λέμπας είναι αφενός μεν η ανάδειξη της πλούσιας πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής και αφετέρου δε η δημιουργία των κατάλληλων υποδομών για:

- Προβολή της Κύπρου ως χώρου ανάπτυξης της σύγχρονης εικαστικής δημιουργίας μέσω του θεσμού των Προγραμμάτων Φιλοξενίας καλλιτεχνών (Residencies) από το εξωτερικό και οργάνωση συναφών δραστηριοτήτων
- Ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας με την οργάνωση εργαστηρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για μαθητές.

3.2 Στάδια Εργασίας

3.2.1 Προμελέτη

Η Προμελέτη του Έργου θα περιλαμβάνει:

(α) Παράθεση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.

~~(β) Αξιολόγηση των στεγαστικών αναγκών σε συνεργασία με το Χρήστη και ετοιμασία του Κτιριολογικού Προγράμματος. [ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]~~

(γ) Παροχή συμβουλών, υπό τη μορφή εμπειριστατωμένων/αιτιολογημένων εκθέσεων, σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών ή εξειδικευμένων εργασιών (όπως π.χ. γεωλογική έρευνα) που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων και/ή Εμπειρογνομώνων.

(δ) Αποτελέσματα από επαφές με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.

(ε) Εισηγήσεις για διαβούλευση με οποιεσδήποτε κρατικές υπηρεσίες και αρχές των οποίων οι απόψεις ή/και γνωμοδότηση ενδεχομένως θεωρηθούν απαραίτητες για προώθηση της υλοποίησης του έργου.

(στ) Προσχέδια με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις.

(ζ) Υπόδειξη σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.

(η) Πρόγραμμα δαπανών του Έργου και των εναλλακτικών τεχνικών προτάσεων.

(θ) Εντοπισμός και αξιολόγηση των κινδύνων υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης.

(ι) Στην περίπτωση που η Προμελέτη δεν συνάδει με το αρχικό κτιριολογικό πρόγραμμα και/ή και την εκτιμώμενη αξία του Έργου και/ή την ισχύουσα νομοθεσία και/ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδότη η προμελέτη θα επαναυποβάλλεται.

(ια) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Αρχιτέκτονα:

- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- Αξιολόγηση των αναγκών του Πολιτιστικού Χωριού Λέμπας σε κτιριακές εγκαταστάσεις και υποβολή εισηγήσεων για βελτιστοποίηση του αρχικού κτιριολογικού προγράμματος που είχε δοθεί από τον Εργοδότη.
- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών ή εξειδικευμένων εργασιών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων και/ή Εμπειρογνομώνων.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
- Ετοιμασία Προσχεδίων.

- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με το Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων, σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
 - Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο, υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων, ή προσχεδίων προδιαγραφών, για ενημέρωση των άλλων Συμβούλων Μελετητών και/ή των Ειδικών Συμβούλων.
- (ιβ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Συμβούλου Πολιτικού Μηχανικού:
- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
 - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών ή εξειδικευμένων εργασιών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου.
 - Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
 - Υποβολή στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις του προτεινόμενου προσχεδίου και τεchnοοικονομική παρουσίαση σε θέματα στατικής και αντισεισμικής επάρκειας και ανθεκτικότητας της κατασκευής και των προς χρήση υλικών.
 - Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σε συνεργασία με το Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
 - Ετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης γεωλογικής έρευνας και γεωτεχνικής αξιολόγησης βασισμένης στην οπτική και εμπειρική εξέταση του υπεδάφους καθώς και στις πληροφορίες που μπορεί να υπάρχουν. Νοείται ότι στην περίπτωση που δεν υφίσταται γεωλογική έρευνα, ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός συμβουλεύει τον Εργοδότη για την αναγκαιότητα διεξαγωγής της. Επίσης συμβουλεύει τον Εργοδότη, σε συνεργασία με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα για τις πιθανές εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις θεμελίωσης και υποδομής και το αντίστοιχο προϋπολογιζόμενο κόστος της κάθε πρότασης σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Επιμετρητή. Νοείται, περαιτέρω ότι η διεξαγωγή της γεωλογικής έρευνας είναι επιπρόσθετη υπηρεσία και αμείβεται επιπλέον.
- (ιγ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Συμβούλου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού:
- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
 - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
 - Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
 - Υποβολή στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις του προτεινόμενου προσχεδίου και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.

- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.
- Ετοιμασία κατά προσέγγισης δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών έτσι ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.

(ιδ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Μηχανολόγου Μηχανικού:

- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
- Υποβολή στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις του προτεινόμενου προσχεδίου και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.
- Ετοιμασία κατά προσέγγισης δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών έτσι ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.

(ιε) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Επιμετρητή Ποσοτήτων:

- Ετοιμασία προκαταρκτικού αναλυτικού προγράμματος κατασκευαστικής δαπάνης με βάση την προμελέτη του έργου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.
- Ετοιμασία πρόσθετων προκαταρκτικών αναλυτικών προγραμμάτων κατασκευαστικής δαπάνης για λύσεις που πιθανόν να ζητήσει ο Εργοδότης από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου (για σκοπούς σύγκρισης εναλλακτικών προτάσεων/ λύσεων μεθόδων κατασκευής, υλικών κλπ.)
- Ετοιμασία ενδιάμεσου αναλυτικού προγράμματος δαπανών με βάση τα τελικά προκαταρκτικά σχέδια και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.

3.2.2 Τελική Μελέτη

Η Τελική Μελέτη του Έργου η οποία θα πρέπει να βασίζεται στους νόμους και κανονισμούς, όπως καθορίζεται στο άρθρο 8 των Όρων της Σύμβασης, θα υποβληθεί ενδιάμεσα στον Εργοδότη για τυχόν απόψεις/ παρατηρήσεις, και θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Την Αρχιτεκτονική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:
- Όλα τα αναγκαία λεπτομερή αρχιτεκτονικά και κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) τόσο για τα κτίρια όσο και για τον περιβάλλοντα χώρο μέχρι τα σύνορα, τεχνικές προδιαγραφές όλων των απαιτούμενων υλικών, τεχνουργίας, τελειωμάτων, ειδών υγιεινής και εξαρτημάτων λειτουργίας τους, καταλόγους και σχέδια με προδιαγραφές κουφωμάτων και εξαρτημάτων τους και γενικό κατάλογο σχεδίων.
 - Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) για την τοπιοτέχνηση και τη δένδροφύτευση των εξωτερικών χώρων, την άρδευση και την αποχέτευση όμβριων υδάτων.
 - Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) για την εξωτερική και εσωτερική σηματοδότηση περιλαμβανομένης της σήμανσης για την κυκλοφορία/ στάθμευση οχημάτων, καθώς και σήμανση για την καθοδήγηση των επισκεπτών και προσδιορισμό του κάθε χώρου με πινακίδες στις θύρες.
 - Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια για την ακίνητη επίπλωση και πλήρεις τεχνικές προδιαγραφές με σχέδιο κάτοψης για τις θέσεις της κινητής επίπλωσης καθώς και μελέτη/ προδιαγραφές για συστήματα εξωτερικής και εσωτερικής ηλιοπροστασίας.
 - Έλεγχο συμβατότητας όλων των μελετών.
- (β) Τη Στατική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:
- Στατική/αντισεισμική μελέτη του φέροντα οργανισμού και των κυρίως φερόντων στοιχείων της κατασκευής (υπολογισμούς) καθώς και λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες), συμπεριλαμβανομένων και αναπτυγμάτων οπλισμού στις δοκούς.
- Εάν πρόκειται για κατασκευές από οπλισμένο σκυρόδεμα η στατική/αντισεισμική μελέτη θα βασίζεται στους Κώδικες Υπολογισμού όπως αυτοί καθορίζονται στην Κυπριακή Νομοθεσία και όπου αυτή δεν καλύπτει τις ανάγκες, η μελέτη βασίζεται στις τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων, τόσο όσον αφορά τα φορτία (δράσεις) όσο και τη στατική/ αντισεισμική ανάλυση και διαστασιολόγηση.
- Οι τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων θα χρησιμοποιούνται επίσης και για τις μελέτες άλλων κατασκευών (π.χ. μεταλλικές κατασκευές, κατασκευές θεμελιώσεων κλπ). Για όσες μελέτες δεν υπάρχουν Ευρωκώδικες, θα χρησιμοποιούνται εθνικοί κώδικες υπολογισμού, κατά προτίμηση Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η διάρκεια ζωής της κατασκευής η οποία λαμβάνεται υπόψη στη μελέτη θα είναι 50 χρόνια, εκτός όπου αναφέρεται διαφορετικά, τόσο όσο αφορά την αντισεισμική μελέτη όσο και την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, εκτός σε περιπτώσεις εξειδικευμένων και σημαντικών κτιρίων για τις οποίες ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός θα ενημερώνεται εκ των προτέρων από τον Εργοδότη, για αυξημένη διάρκεια ζωής. Περαιτέρω η μελέτη θα περιλαμβάνει και πλήρη περιγραφή των προτεινόμενων υλικών συνοδευόμενη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Τεχνουργία όπως αυτή απαιτείται από τη μελέτη και τη διάρκεια ζωής που καθορίστηκε για την κατασκευή.
- (γ) Την Ηλεκτρολογική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:
- Ηλεκτρολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/ εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το

είδος τους κ.ά., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κλπ.

- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/ διαστασιολόγηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κλπ.

- Τεχνικές Προδιαγραφές για όλα τα υλικά, μηχανήματα κλπ που περιλαμβάνονται στη Μελέτη του, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, καθορίζονται οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους.

(δ) Τη Μηχανολογική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Μηχανολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων μηχανολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/ εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το είδος τους κ.ά., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κλπ.

- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/διαστασιολόγηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κλπ.

- Τεχνικές Προδιαγραφές για όλα τα υλικά, μηχανήματα κλπ που περιλαμβάνονται στη Μελέτη του, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, καθορίζονται οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους.

(ε) Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας στο Στάδιο Μελέτης και το Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τις οδηγίες του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

(στ) Τελικό αναλυτικό πρόγραμμα δαπανών με βάση την τελική μελέτη του Αναδόχου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.

(ζ) Με την έγκριση από τον Εργοδότη, της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, παραδίδεται στον Εργοδότη μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD).

3.2.3 Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

(α) Τόμος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»

Ο Τόμος Α βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα δεδομένα της κάθε φάσης του Έργου για την οποία προκηρύσσεται διαγωνισμός.

Ο Τόμος Α θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την Προκήρυξη Διαγωνισμού, τις Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς, το Προσάρτημα με τα Υποδείγματα των Εντύπων, το Δελτίο Ποσοτήτων που περιλαμβάνει τις Οδηγίες Επιμέτρησης και

Τιμολόγησης, τα Προκαταρκτικά και τις Γενικές Υποχρεώσεις, τα Δελτία Επιμετρηθεισών Ποσοτήτων, τα Δελτία Τιμών Μονάδος για εργασίες που τιμολογούνται με Ημερήσιο Απολογισμό, τα Δελτία Ποσών Προνοίας, Ποσών Βασικού Κόστους και Τιμών Βασικού Κόστους και το Γενικό Σύνολο.

Η μέθοδος επιμέτρησης θα είναι αυτή που θα συμφωνηθεί και θα εγκριθεί μεταξύ του Εργοδότη και του ΕΤΕΚ. Μέχρις ότου αυτό καταστεί δυνατό, θα ακολουθείται τέτοια μέθοδος που να ανταποκρίνεται στις τοπικές συνήθειες και πρακτική ούτως ώστε οι Προσφέροντες να έχουν μια κοινή, ομοιόμορφη και αναλυτική περιγραφή των εργασιών για να μπορούν με διαφάνεια, ευκρίνεια και καθαρότητα των υπολογισμών τους να υποβάλουν προσφορά.

- (β) Τόμος Β «Όροι του Συμβολαίου»
Ο Τόμος Β βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα ειδικά δεδομένα του Έργου.
- (γ) Τόμος Γ «Τεχνικές Προδιαγραφές»
Ο Τόμος Γ περιλαμβάνει τις Γενικές Προδιαγραφές και Ειδικές Προδιαγραφές.
- (δ) Τόμος Δ «Σχέδια»
Ο Τόμος Δ περιλαμβάνει τον κατάλογο Σχεδίων και τα Σχέδια
- (ε) Τόμος Ε «Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας»
Ο Τόμος Ε περιλαμβάνει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας
- (στ) Τελική εκτίμηση κόστους (εκτίμηση προσφοράς)
Η εκτίμηση προσφοράς περιλαμβάνει πλήρη τιμολόγηση των Δελτίων Ποσοτήτων για τη Σύμβαση Έργου και Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/ Προμηθειών.
- (ζ) Μετά την έγκριση των σχετικών εγγράφων από τον Εργοδότη, παραδίδονται σε αυτόν πέντε (5) συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφο των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

3.2.4 Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

Κατά τα στάδια: της Προκήρυξης Διαγωνισμού, Αξιολόγησης των υποβληθεισών Προσφορών, Λήψης Απόφασης, Ανάθεσης Σύμβασης θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) παροχή διευκρινίσεων (μέσω του Συντονιστή Έργου) σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού,
- (β) διευθέτηση επί τόπου επίσκεψης στο χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων,
- (γ) υποβολή Έκθεσης Αξιολόγησης των Προσφορών εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών,
- (δ) υποβολή πέντε σειρών εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/ Προμηθειών .

3.2.5 Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

Κατά το στάδιο της υλοποίησης/ κατασκευής της κάθε Φάσης του Έργου, όπως αυτές απαριθμούνται στην παράγραφο 1.1.1 του παρόντος Παραρτήματος, θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

(α) Διαχείριση της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές.

- Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα ασκεί τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Μηχανικού, όπως αυτές καθορίζονται στη Σύμβαση Έργου.
- Ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας του που έχει εκπονήσει. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας τους που έχουν εκπονήσει, πραγματοποιώντας για το σκοπό αυτό, περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο
- Οι Σύμβουλοι Μελετητές, υπό την καθοδήγηση και ευθύνη των Βασικών Μελετητών:
 - θα εκτελούν τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των εργασιών σε σχέση με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης Έργου και/ή των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών,
 - θα συμμετέχουν στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με τη μελέτη της ειδικότητας τους,
 - θα επιβλέπουν την εφαρμογή των σχεδίων και γενικά την εφαρμογή όλων των απαιτήσεων της μελέτης της ειδικότητας τους, ούτως ώστε το Έργο να εκτελείται σύμφωνα με τα έγγραφα της Σύμβασης Έργου και με επιμέλεια,
 - θα δίνουν ερμηνείες, επιλύουν απορίες, δίνουν λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητας τους, εκδίδουν συμπληρωματικά σχέδια, όπου απαιτείται, και συμβάλλουν στην ομαλή εξέλιξη των εργασιών,
 - θα ελέγχουν τις προδιαγραφές, τα δείγματα υλικών, τα κατασκευαστικά σχέδια που προτείνει ο Εργολάβος και θα εισηγούνται στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου την έγκριση ή όχι για την εφαρμογή και τη χρήση τους,
 - θα επιβλέπουν τις δοκιμές και ελέγχους υλικών/ κατασκευών,
 - θα αξιολογούν τυχόν απαιτήσεις του Εργολάβου και/ή των διορισμένων Υπεργολάβων ή/και Προμηθευτών και υποβάλλουν εισηγητική έκθεση προς Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, ο οποίος τελικά θα υποβάλλει την εισήγηση του προς τον Εργοδότη.

(β) Υποβολή στον Εργοδότη:

- των ενδιάμεσων πιστοποιητικών πληρωμής,
- της προκαταρκτικής επιμέτρησης και τιμολόγησης και της προκαταρκτικής εκτίμησης των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό. Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.

(γ) Σύγκληση και συντονισμό των συνεδριάσεων στο Εργοτάξιο και τήρηση των πρακτικών.

(δ) Έλεγχο της προόδου των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τήρηση και αξιολόγηση στοιχείων για καθυστερήσεις και ετοιμασία εισηγήσεων για παρατάσεις χρόνου.

(ε) Ετοιμασία τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, στις οποίες θα γίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τους λόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους.

(στ) Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας και στοιχείων για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

3.2.6 Παραλαβή Έργου – Περίοδος Έναρξης Ευθύνης Ελαττωμάτων

Κατά το στάδιο της Παραλαβής του Έργου και κατά την Περίοδο Ευθύνης Ελαττωμάτων θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

(α) παραλαβή του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.

(β) παράδοση ελεγμένων τελικών και αποτυπωτικών σχεδίων του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/ συντήρησης στον Εργοδότη ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

(γ) παράδοση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας στον Εργοδότη, διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού του Εργοδότη στις εγκαταστάσεις του Έργου.

(δ) ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των παραμενουσών και επιδιορθωτικών εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας του και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας τους και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την ίδια περίοδο.

(ε) συντονισμός, διαχείριση και συντήρηση του Έργου με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου /ή των Συμβάσεων/ Διορισμένων Υπεργολαβιών.

3.2.7 Τελικός Λογαριασμός Έργου

(α) Υποβολή του Προσωρινού και του Τελικού Λογαριασμού του Έργου με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

(β) Υποβολή στον Εργοδότη φακέλου με όλα τα υλικά που εγκρίθηκαν και τοποθετήθηκαν στο έργο, συνοδευόμενα από τα πλήρη στοιχεία και προδιαγραφές των υλικών, προμηθευτές και πιθανές εναλλακτικές πηγές εξασφάλισης των υλικών αυτών καθώς και περιγραφή των χώρων στους οποίους τοποθετήθηκαν και τη χρήση αυτών.

(γ) Υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές των μελετών συμπεριλαμβανομένων και τυχόν προνοιών για κατακόρυφες και οριζόντιες επεκτάσεις των κτιρίων.

3.2.8 Έκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού

Έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

3.3 Διοίκηση έργου

(όπου έργο σημαίνει τόσο τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τη Σύμβαση Έργου, και κάθε άλλη σύμβαση που θα συναφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του Έργου)

3.3.1 **Αρμόδια υπηρεσία**

Πολιτιστικές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού

3.3.2 **Αποδέκτης των υπηρεσιών**

Κοινοτικό Συμβούλιο Λέμπας

3.3.3 **Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με το Κοινοτικό Συμβούλιο Λέμπας και το Κυπριακό Κολέγιο Τέχνης θα ορίσουν Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ). Η ΟΠΕ επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο του Έργου και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Έργου, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση του έργου.

Ο εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής στην ΟΠΕ θα οριστεί ως Συντονιστής Έργου και θα είναι αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό του Έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

3.3.4 **Οργανωτική δομή Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την παροχή των Υπηρεσιών σε όλες τις φάσεις τους, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Καθήκοντα Υπεύθυνου Ομάδας Έργου

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

A. Προκαταρκτικές Εργασίες

A1. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Σύμβουλους Μελετητές και συμμετέχει σε συναντήσεις με το Συντονιστή Έργου, τους Σύμβουλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους και ενημερώνεται:

- (α) Για τα γενικά στοιχεία του Έργου, τις Κυβερνητικές διαδικασίες, τη Σύμβαση Έργου κλπ.
- (β) Για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων για θέματα που αφορούν τον τύπο, την ποιότητα, τις μεθόδους κατασκευής, το χρόνο αποπεράτωσης και το κόστος του Έργου.
- (γ) Για τον καθορισμό των συμβατικών διευθετήσεων και τη διαδικασία /μέθοδο λήψης/ ελέγχου/αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.
- (δ) Για το συντονισμό/ προγραμματισμό όλων των εμπλεκόμενων και για τον καθορισμό χρονοδιαγράμματος για την ετοιμασία και συμπλήρωση όλων των μελετών και

εγγράφων που απαιτούνται για τη λήψη προσφορών και ανάθεση Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

A2. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεννόηση με τους Σύμβουλους Μελετητές θα συμβουλευεί τον Εργοδότη για παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν το Έργο, όπως π.χ. :

- (α) μορφολογία του εδάφους, υφιστάμενα παρακείμενα κτίρια, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών κλπ.
- (β) την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
- (γ) το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις του.
- (δ) τις ευθύνες του Εργοδότη σύμφωνα με τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο.
- (ε) τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας

A3. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη την αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους του Έργου με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και ανάλογα με την περίπτωση, πρόταση για πιθανή αναθεώρηση της εκτιμώμενης αξίας του Έργου.

B. Προμελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την αξιολόγηση των αναγκών του Πολιτιστικού Χωριού Λέμπας σε κτιριακές εγκαταστάσεις και υποβολή εισηγήσεων για βελτιστοποίηση του αρχικού κτιριολογικού προγράμματος που είχε δοθεί από τον Εργοδότη.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει την παρουσίαση των εναλλακτικών λύσεων σχεδιασμού ή μεθόδων κατασκευής συνοδευόμενες, με αντίστοιχα προγράμματα δαπανών και υποβάλλει στον Εργοδότη τρία (3) αντίγραφα προσχεδίων του Έργου για έγκριση. Σε περίπτωση που τα προσχέδια δεν συνάδουν με το κτιριολογικό πρόγραμμα και/ή και την εκτιμώμενη αξία του Έργου, και/ή την ισχύουσα νομοθεσία και/ή άλλες απαιτήσεις υποχρεούται να επαναυποβάλει προμελέτη που να συνάδει με τα πιο πάνω
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη πέντε (5) αντίγραφα της Προμελέτης στην οποία περιλαμβάνονται το εγκεκριμένο Κτιριολογικό Πρόγραμμα και τα εγκεκριμένα προσχέδια συνοδευόμενα από περιγραφές των μεθόδων κατασκευής και πρόγραμμα δαπανών.

Γ. Τελική Μελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την ετοιμασία της Τελικής Μελέτης του Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη για απόψεις/ παρατηρήσεις προσχέδιο της Τελικής Μελέτης και του τελικού προγράμματος δαπάνης του Έργου.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη για έγκριση τρία (3) αντίγραφα της Τελικής Μελέτης και του τελικού προγράμματος δαπάνης του Έργου.
- (δ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τους Σύμβουλους Μελετητές για να γίνουν οι αναγκαίες τροποποιήσεις, χωρίς επιπλέον αμοιβή, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων λόγω του ότι η μελέτη δεν συνάδει με την ισχύουσα νομοθεσία, ή δεν είναι

σύμφωνη με το εγκεκριμένο Κτιριολογικό Πρόγραμμα ή με το εγκεκριμένο πρόγραμμα δαπάνης, ή για οποιοδήποτε άλλο αιτιολογημένο λόγο.

- (ε) Με την έγκριση από τον Εργοδότη της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου παραδίδει στον Εργοδότη δύο (2) ολοκληρωμένες σειρές όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των παραδοχών μελέτης και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου παραδίδει αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD).

Δ. Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τους Σύμβουλους Μελετητές και Ειδικούς Συμβούλους, φροντίζει για την ετοιμασία των τελικών Εγγράφων Διαγωνισμού για τη Σύμβαση Έργου και για τις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών και Προμηθειών.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ενοποιεί τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα υποβάλλει στον Εργοδότη για έγκριση.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, μετά την έγκριση του Εργοδότη, παραδίδει σ' αυτόν 5 συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφο των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

Ε. Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους, είναι υπεύθυνος για να διαβιβάζει στον Συντονιστή Έργου διευκρινίσεις σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραπτή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και των ενδιαφερόμενων Προσφερόντων.

- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεννόηση με τον Συντονιστή Έργου παρευρίσκεται σε επί τόπου επίσκεψη στο χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων.

- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη Έκθεση Αξιολόγησης των Προσφορών.

Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραπτή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και των Ενδιαφερόμενων Προσφερόντων.

- (δ) Μετά την λήψη απόφασης για ανάθεση της Σύμβασης Έργου, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη πέντε (5) πλήρεις σειρές εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών .

ΣΤ. Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου είναι υπεύθυνος για το γενικό συντονισμό της επίβλεψης του Έργου, και το συντονισμό της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις

πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές. Χωρίς περιορισμό της γενικότητας, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα ενεργεί ως ο «Μηχανικός» κατά τη έννοια των όρων της Σύμβασης Έργου. Νοείται ότι προτού ασκήσει τις εξουσίες και αρμοδιότητες του που καταγράφονται στον εδάφιο 1.2 των Όρων της Σύμβασης, ο Μηχανικός θα λαμβάνει την έγκριση του Εργοδότη.

(β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στον Εργοδότη:

- τα ενδιάμεσα πιστοποιητικά πληρωμής,
- την προκαταρκτική επιμέτρηση και τιμολόγηση και την προκαταρκτική εκτίμηση των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό. Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.
- την αξιολόγηση και υποβολή τεκμηριωμένων και λεπτομερών εισηγήσεων στον Εργοδότη αναφορικά με υποβληθείσες οικονομικές και χρονικές απαιτήσεις του Εργολάβου.

(γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

- (i) συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων γενικά,
- (ii) συγκαλεί και συντονίζει τις συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών,
- (iii) ελέγχει την πρόοδο των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τηρεί στοιχεία για τις καθυστερήσεις και αξιολογεί και εισηγείται αιτιολογημένες παρατάσεις χρόνου,
- (iv) υποβάλλει στον Εργοδότη τριμηνιαίες (εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά) εκθέσεις προόδου, στις οποίες γίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τους λόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους,
- (v) τηρεί αρχείο αλληλογραφίας και στοιχεία για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

Z. Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

- (α) συντονίζει την παραλαβή του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.
- (β) παραδίδει τα ελεγμένα τελικά και αποτυπωτικά σχέδια του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/ συντήρησης στον Εργοδότη ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.
- (γ) είναι υπεύθυνος για την παράδοση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας στον Εργοδότη και τη διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού του Εργοδότη στις εγκαταστάσεις του Έργου.

(δ) συντονίζει τους Βασικούς Μελετητές για την επίβλεψη των παραμενουσών και επιδιορθωτικών εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της κάθε ειδικότητας και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων.

(ε) υποβάλλει πλήρες πρόγραμμα δεκαπενταετούς συντήρησης του έργου, το οποίο να καλύπτει όλες τις ειδικότητες

(στ) είναι υπεύθυνος για το συντονισμό, διαχείριση και συντήρηση του Έργου με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου /ή των Συμβάσεων/ Διορισμένων Υπεργολαβιών.

Η. Τελικός Λογαριασμός Έργου

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

(α) υποβάλλει τον Προσωρινό και τον Τελικό Λογαριασμό του Έργου με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

(β) υποβάλλει στον Εργοδότη φάκελο με όλα τα υλικά που εγκρίθηκαν και τοποθετήθηκαν στο έργο, συνοδευόμενα από τα πλήρη στοιχεία και προδιαγραφές των υλικών, προμηθευτές και πιθανές εναλλακτικές πηγές εξασφάλισης των υλικών αυτών καθώς και περιγραφή των χώρων στους οποίους τοποθετήθηκαν και τη χρήση αυτών.

(γ) είναι υπεύθυνος για την υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές των μελετών συμπεριλαμβανομένων και τυχόν προνοιών για κατακόρυφες και οριζόντιες επεκτάσεις των κτιρίων.

Θ. Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου είναι υπεύθυνος για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

3.4 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει διευκολύνσεις στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελέσει το έργο και οι οποίες θα αφορούν κυρίως στην εξασφάλιση της συνεργασίας τρίτων φορέων, π.χ. πρόσβαση σε πληροφορίες άλλων φορέων ή υπηρεσιών, καθορισμός συναντήσεων με αρμόδια στελέχη άλλων φορέων ή υπηρεσιών, κλπ.

4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Κοινότητα Λέμπας στην Επαρχία Πάφου

4.2 Διάρκεια του έργου

	Περιγραφή Σταδίου Εργασίας	Διάρκεια Εργασίας σε εβδομάδες	Προθεσμία συμπλήρωσης από την υπογραφή της Συμφωνίας σε μήνες
1.	Προμελέτη -Κτιριολογικό Πρόγραμμα - Προσχέδια - Προκαταρκτικό Πρόγραμμα Δαπανών	4	

2.	Έγκριση Προμελέτης από Εργοδότη	2	
3.	Προσχέδιο Τελικής Αρχιτεκτονικής Μελέτης	6	
4.	Σχόλια / παρατηρήσεις από Εργοδότη	2	
5.	Οριστική μελέτη	6	
6.	Έγκριση Τελικής Μελέτης από Εργοδότη	2	
7.	Καταρισμός Δελτίων Ποσοτήτων	4	
8.	Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού (περιλαμβανομένων διορισμένων υπεργολαβιών) για δημοπράτηση του Έργου	3	
9.	Έγκριση εγγράφων από Εργοδότη	2	
10.	Προκήρυξη διαγωνισμού για υλοποίηση του Έργου / αξιολόγηση Προσφορών / λήψη απόφασης / υπογραφή Σύμβασης	8	
11.	Κατασκευή Έργου	25	
12.	Παραλαβή του Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων		
13.	Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός		
14.	Εκπνοή Περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων	52	
15.	Τελικός Λογαριασμός		

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποια από τα πιο πάνω Στάδια συμπέσουν με την περίοδο του Αυγούστου κατά την οποία με βάση τις συλλογικές συμβάσεις της οικοδομικής βιομηχανίας είναι θερινές διακοπές, η περίοδος αυτή δεν θα συνυπολογίζεται στο χρονοδιάγραμμα.