

**ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΠΥΡΗΝΑ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

Ιούνιος 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

ΜΕΡΟΣ Ι

Συμφωνία

Συμφωνία μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών

Συμβούλων Μελετητών 4

Γενικοί Όροι Σύμβασης

1. Ορισμοί και Επεξηγήσεις 7
2. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Αναδόχου 10
3. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Εργοδότη 11
4. Πληρωμές 12
5. Αναστολή και/ή Λύση της Εργοδότησης 14
6. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Σύμβασης/
Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης 15
7. Χρονοδιάγραμμα Παροχής Υπηρεσιών και Υλοποίησης Έργου 15
8. Νόμοι και Κανονισμοί 16
9. Πνευματική Ιδιοκτησία 16
10. Έλεγχος και Αξιολόγηση Απόδοσης 17
11. Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών 17
12. Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας 17

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Ειδικό Όροι Σύμβασης 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές Συμβούλων Μελετητών /
Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις 34

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α03 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης
Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών 38

ΜΕΡΟΣ Ι

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: **Ανάπλαση του Παλαιού Πυρήνα Στροβόλου**

Η Συμφωνία αυτή γίνεται την ημέρα του μήνα του έτους..... μεταξύ του για και εκ μέρους (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Εργοδότης") από τη μια και του..... (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Ανάδοχος") από την άλλη.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ ο Εργοδότης προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών για **Μελέτη και Επίβλεψη** (που από τώρα και στο εξής θα καλούνται "οι Υπηρεσίες") για την **Υλοποίηση των Έργων Ανάπλασης Παλαιού Πυρήνα Στροβόλου**, (τίτλος έργου) (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "το Έργο"),

Σύντομη περιγραφή του και εκτιμώμενη αξία του Έργου:

Ανάπλαση του Παλαιού Πυρήνα Στροβόλου, προβολή και διαμόρφωση έξι σημαντικών σημείων και η μεταξύ τους σύνδεση με το Γραμμικό Πάρκο. Η εκτιμημένη αξία του έργου ανέρχεται στα €3.000.000,00

ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΥΤΗ ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών (ή Σύμβαση), περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - (α) Τη Συμφωνία
 - (β) Τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης
 - (γ) Τα Παραρτήματα
τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.
2. (1) Ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών που καθορίζονται στη Σύμβαση, από Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το αντικείμενο της Σύμβασης και στην οποία ως βασικοί μελετητές θα μετέχουν οι πιο κάτω:

	Υπηρεσία	Όνομα
(α)	Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών	
(β)	Μελετητής 1: Σύμβουλος Αρχιτέκτονας	
(γ)	Μελετητής 2:Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός	
(δ)	Μελετητής 3:Σύμβουλος Μηχανολόγος Μηχανικός	
(ε)	Μελετητής 4:Σύμβουλος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
(στ)	Μελετητής 5:Σύμβουλος Τοπογράφος Μηχανικός	

- (2) Για οποιαδήποτε αντικατάσταση των προαναφερομένων προσώπων θα πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων έγκριση του Εργοδότη.

(3) Ο Ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών ως το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα τον αντιπροσωπεύει έναντι του Εργοδότη σε θέματα σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, να αναθέσει ή να μεταβιβάσει όλο ή οποιοδήποτε μέρος των Υπηρεσιών ή υποχρεώσεων του όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.
4. Ο Εργοδότης συμφωνεί όπως καταβάλει στον Ανάδοχο για τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει με βάση την παρούσα Συμφωνία αμοιβή ίση προς 6% πάνω στο τελικό οικοδομικό κόστος του έργου (€.....) (..... ολογράφως).

Η αμοιβή θα καταβάλλεται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Άρθρο 4 και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.

5. Η παρούσα Σύμβαση θα πρέπει να χαρτοσημανθεί προ ή κατά την υπογραφή της και το σχετικό τέλος θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Για σκοπούς χαρτοσήμανσης το ποσό της Σύμβασης εκτιμάται στις € 180.000,00 συν Φ.Π.Α.
6. Ο Εργοδότης δύναται να επιλέξει ξεχωριστά και να αναθέσει σε Ειδικούς Συμβούλους την παροχή των εξής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε σχέση με το Έργο:

	Υπηρεσία	Ειδικό Σύμβουλο
(α)	Ετοιμασία Δελτίων Ποσοτήτων για προκήρυξη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, μηνιαίες πληρωμές, τελικός λογαριασμός κλπ	Επιμετρητές Ποσοτήτων
(β)		
(γ)		

Η αμοιβή των Ειδικών Συμβούλων θα είναι επιπρόσθετη αυτής του Αναδόχου και θα καταβάλλεται απ' ευθείας στους ίδιους από τον Εργοδότη.

7. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιαδήποτε σκοπούμενη από αυτά κατακύρωση Σύμβασης Δημοσίου ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στον Εργοδότη.
8. Σε περίπτωση που θα αναφύει οποιαδήποτε διαφορά ή αμφισβήτηση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών στην παρούσα Σύμβαση (είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τη συμπλήρωση ή την αναστολή της παροχής των Υπηρεσιών και είτε πριν είτε μετά τη λύση ή την ισχυριζόμενη λύση της εργοδότησης του Αναδόχου βάσει της παρούσας Συμφωνίας) σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας Συμφωνίας ή για οτιδήποτε που περιλαμβάνεται σε αυτή ή που προκύπτει λόγω αυτής της Συμφωνίας ή ως προς τα δικαιώματα, υποχρεώσεις ή καθήκοντα των συμβαλλομένων μερών, τότε η διαφορά αυτή θα παραπέμπεται σε Διαιτησία σύμφωνα με τη Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών που προδιαγράφεται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους αυτής της Σύμβασης.
9. Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Η παρούσα Συμφωνία υπογράφεται,

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

.....

Στην παρουσία των

(α)

(β)

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

.....

Στην παρουσία των

(α)

(β)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

1.1 Ορισμοί

Στην παρούσα Σύμβαση, εκτός όπου ρητά καθορίζεται διαφορετικά, οι ακόλουθες λέξεις και εκφράσεις θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται πιο κάτω:

- (α) **“Ανάδοχος”** σημαίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με τον Εργοδότη:
- (β) **“Εβδομάδα”** σημαίνει ημερολογιακή εβδομάδα
- (γ) **“Ειδικοί Σύμβουλοι”** σημαίνει τους Σύμβουλους που κατονομάζονται στη παράγραφο 6 της Συμφωνίας στους οποίους ο Εργοδότης αναθέτει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών .
- (δ) **“εκτιμώμενη αξία Έργου”** σημαίνει την κατασκευαστική αξία του Έργου, όπως αυτή εκτιμάται από τον Εργοδότη. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την ευθύνη υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας του Έργου. Στην εκτιμώμενη αξία δεν θα υπολογίζονται τα ακόλουθα:
 - Φ.Π.Α.
 - Έξοδα υπηρεσιών κοινής ωφέλειας
 - Αμοιβή του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση,
 - Αμοιβές άλλων συμβούλων που ενδεχομένως να εργοδοτήσει ο Εργοδότης για να παρέχουν υπηρεσίες σε σχέση με το Έργο
 - Αξία γης
 - Έξοδα επίβλεψης και παρακολούθησης του Έργου εκ μέρους του Εργοδότη
 - Άλλα ποσά για εργασίες, εξοπλισμό και υπηρεσίες για τα οποία δεν θα παρέχουν τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος, όπως π.χ. για εργασίες που θα εκτελεστούν απ’ ευθείας από τον Εργοδότη, Τμήματα του Εργοδότη ή άλλους που θα ορίσει ο Εργοδότης, από Ημικρατικούς Οργανισμούς και Τοπικές Αρχές.
- (στ) **“Επιθεωρητής Εργοταξίου”** σημαίνει πρόσωπο που διορίζεται από τον Εργοδότη κατά τη φάση εκτέλεσης του Έργου και που το όνομά και τα καθήκοντά του γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο.
- (ζ) **“Επίσημη Γλώσσα”** σημαίνει την Ελληνική Γλώσσα. Η επίσημη γλώσσα θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έγγραφα, την αλληλογραφία και τα σχέδια.
- (η) **“Εργοδότης”** σημαίνει την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τον Νόμο και τους ισχύοντες Κανονισμούς.
- (θ) **“Εργολάβος”** σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέα του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και έργων σε σχέση με το Έργο.
- (ι) **“Ημέρα”** σημαίνει ημερολογιακή ημέρα
- (ια) **“Μήνας”** σημαίνει ημερολογιακό μήνα
- (ιβ) **“Ομάδα Έργου”** σημαίνει το σύνολο των εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του Αναδόχου που θα παρέχουν τις Υπηρεσίες, και στην οποία ως βασικοί μελετητές θα μετέχουν υποχρεωτικά τα πρόσωπα που κατονομάζονται στην Παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας.
- (ιγ) **“Όροι Κατασκευαστικού Συμβολαίου”** σημαίνει τους “Όρους Συμβολαίου για κατασκευή δημοσίων οικοδομικών έργων.
- (ιδ) **“που τυχόν να απαιτηθούν”** σημαίνει που τυχόν να απαιτηθούν από τον Εργοδότη.

- (ιε) **“Στάδια Εργασίας”** σημαίνει τα ακόλουθα στάδια παροχής Υπηρεσιών σε σχέση με τη μελέτη και τη διαχείριση του Έργου :
- Στάδιο Α : Προκαταρκτική Έκθεση
- Στάδιο Β : Προμελέτη: Διαλαμβάνει την ετοιμασία των στοιχείων που θα επιτρέψουν στον Εργοδότη να κατανοήσει και εγκρίνει τις προτάσεις που στοχεύουν στην ικανοποίηση των επιδιώξεων του
- Στάδιο Γ : Τελική Μελέτη: Διαλαμβάνει την οριστικοποίηση και ολοκλήρωση της μελέτης προς εξασφάλιση έγκρισης/συναίνεσης από τις αρμόδιες αρχές
- Στάδιο Δ : Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα Δελτία Ποσοτήτων θα ετοιμάσει ο Επιμετρητής Ποσοτήτων που θα διορίσει ο Εργοδότης.
- Στάδιο Ε : Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης Έργου
- Στάδιο ΣΤ: Υλοποίηση/Κατασκευή Έργου
- Στάδιο Ζ : Παραλαβή Έργου – Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα
- Στάδιο Η : Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός Έργου – Ετοιμασία από τον Επιμετρητή Ποσοτήτων που θα διορίσει ο Εργοδότης.
- Στάδιο Θ : Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης για Ελαττώματα – Έκδοση Πιστοποιητικού
- Στάδιο Κ : Τελικός Λογαριασμός – Ετοιμασία από τον Επιμετρητή Ποσοτήτων που θα διορίσει ο Εργοδότης.
- (ιστ) **“Σύμβαση Έργου”** σημαίνει τη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του Εργοδότη και του Εργολάβου για την εκτέλεση και συμπλήρωση του Έργου και την επιδιόρθωση οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό.
- (ιζ) **“Σύμβαση”** ή **“Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών”** σημαίνει την παρούσα Σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Εργοδότη και του Ανάδοχου για την παροχή των Υπηρεσιών .
- (ιη) **“Συντονιστής Έργου”** σημαίνει το πρόσωπο που διορίζεται ως Συντονιστής Έργου από τον Εργοδότη και που το όνομα του γνωστοποιείται στον Ανάδοχο. Οι Όροι Εντολής του Συντονιστή Έργου καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" της Σύμβασης αυτής.
- (ιη) **«Σύμβουλοι Μελετητές»** σημαίνει τα πρόσωπα που κατονομάζονται στην Παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας ως οι βασικοί μελετητές που θα παρέχουν εκ μέρους του Αναδόχου τις Υπηρεσίες και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο παρέχει υπηρεσίες εκ μέρους του Αναδόχου και το οποίο ασκεί επάγγελμα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης κατά την έννοια του περί του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Νόμου.
- (κα) **“Τελικός Λογαριασμός”** σημαίνει τον Τελικό Λογαριασμό του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου”.
- (κβ) **"Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών" ή "Υπεύθυνος Συμβούλων"** σημαίνει το πρόσωπο που κατονομάζεται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας και του οποίου τα καθήκοντα είναι όπως καθορίζονται στη Συμφωνία, στους Γενικούς Όρους Σύμβασης και στα άλλα έγγραφα της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.
- (κγ) **“Υπηρεσίες“** σημαίνει τις όλες τις υπηρεσίες που οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, και κάθε άλλη υποχρέωση του Αναδόχου που χρειάζεται για το σχεδιασμό, την επίβλεψη της εκτέλεσης και συμπλήρωσης του Έργου, την επίβλεψη της επιδιόρθωσης οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό, και της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου, στο βαθμό που η

ανάγκη για την παροχή των πιο πάνω υπηρεσιών καθορίζεται ή εύλογα συμπεραίνεται από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

- (κδ) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.

1.2 **Εξασφάλιση Έγκρισης Εργοδότη**

Για τα πιο κάτω θέματα θα εξασφαλίζεται προηγουμένως η έγκριση του Εργοδότη. Νοείται δε ότι ο Ανάδοχος θεωρείται ότι γνωρίζει τις διαδικασίες, με βάση κανονισμούς ή άλλως πως, που θα πρέπει να εφαρμόζει ο Εργοδότης, και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, πριν ο Εργοδότης παράσχει τέτοια έγκριση:

- (α) Για τη μετάβαση από ένα Στάδιο Εργασίας σε άλλο.
- (β) Κατά τη διαχείριση της Σύμβασης Έργου, και κατά την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του ως ο «Μηχανικός» με βάση τη σύμβαση αυτή, για τα πιο κάτω θέματα, όπου τα αναφερόμενα άρθρα και εδάφια αφορούν τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου:
- (i) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 12.2,
 - (ii) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο άρθρο 40, με εξαίρεση την έκδοση οδηγιών στις περιπτώσεις των παραγράφων (α), (β), (γ) και (δ) του εδαφίου 40.1,
 - (iii) για τον προσδιορισμό τυχόν παράτασης χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 44,
 - (iv) για την έκδοση Πιστοποιητικού Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 48,
 - (v) για την έκδοση οδηγιών για τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 51,
 - (vi) για την εκτίμηση των τροποποιήσεων και τον καθορισμό τιμών ή τιμών μονάδος σύμφωνα με το άρθρο 52,
 - (vii) για τον προσδιορισμό οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 53, σε σχέση με οποιαδήποτε απαίτηση,
 - (viii) για την έκδοση οδηγιών σύμφωνα με το εδάφιο 58.2,
 - (ix) για την έκδοση Πιστοποιητικών Πληρωμής στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 60,
 - (x) για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με το άρθρο 62, και
 - (xi) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 70.2 .

1.3 **Γένη**

Οι όροι και/ ή οι λέξεις στο αρσενικό γένος περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος.

1.4 **Ενικός και Πληθυντικός**

Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό και αντίστροφα, όπου το κείμενο το απαιτεί.

1.5 **Έξοδα**

Η λέξη "Έξοδα" σημαίνει την πραγματική δαπάνη πλέον τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

1.6 **Επικεφαλίδες**

Οι επικεφαλίδες δεν περιορίζουν, αλλάζουν, τροποποιούν ή επηρεάζουν την ερμηνεία των Όρων της Σύμβασης.

1.7 **Αλληλογραφία**

Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή οδηγία ή επιστολή απαιτείται ή επιτρέπεται να δοθεί ή συνταχθεί βάσει της παρούσας Σύμβασης θα γράφεται στη γλώσσα που διέπει τη Σύμβαση. Η επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε σημείωσης ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου το οποίο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γίνεται γραπτώς. Επικοινωνία η οποία δεν γίνεται γραπτώς δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ. Νοείται ότι επίσημα πρακτικά συνεδρίας σχετικής με το Έργο αποτελούν γραπτή επικοινωνία και δεσμεύουν τα μέρη.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Η παροχή Υπηρεσιών εκ μέρους των Συμβούλων Μελετητών υπόκειται στους περι Δεοντολογίας των Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Κανονισμούς. Επιπλέον, οι υποχρεώσεις των μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου που καθορίζονται στους εν λόγω Κανονισμούς θα θεωρείται ότι συνιστούν συμβατικές υποχρεώσεις των Συμβούλων Μελετητών ως εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του Αναδόχου και κάθε παραβίαση των εν λόγω υποχρεώσεων θα θεωρείται ότι συνιστά παραβίαση από τον Ανάδοχο συμβατικών υποχρεώσεων του.

2.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.

2.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να ενεργεί με τέτοιο τρόπο ώστε ουδεμία πράξη ή παράλειψη του να συνιστά, προκαλεί ή συμβάλλει σε οποιαδήποτε παραβίαση από τον Εργοδότη οποιωνδήποτε υποχρεώσεων του με βάση τη Σύμβαση Έργου, και
- (β) να αναλαμβάνει και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Μηχανικού (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου) με βάση τη Σύμβαση Έργου.

Νοείται ότι εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις του αυτές τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε έξοδα και αποζημιώσεις για τα οποία ο Εργοδότης καθίσταται υπεύθυνος σύμφωνα με τη Σύμβαση Έργου για τις παραβάσεις αυτές. Σε τέτοια περίπτωση, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρεί το ποσό των εξόδων και αποζημιώσεων αυτών από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο, χωρίς βλάβη του δικαιώματος του για ανάκτηση του ποσού αυτού με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.

2.4 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) Να συνεργάζεται με το Συντονιστή Έργου και να του παρέχει απόψεις και συμβουλές πάνω σε θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.
- (β) Να συνεργάζεται με τους Ειδικούς Σύμβουλους καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι η απόδοση οποιουδήποτε Ειδικού Συμβούλου δεν είναι ικανοποιητική, με αποτέλεσμα να δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή παροχή των Υπηρεσιών, τότε οφείλει να υποβάλει στον Εργοδότη, το ταχύτερο δυνατό, λεπτομερή έκθεση με συγκεκριμένες εισηγήσεις για επίλυση του προβλήματος.

- (γ) Να εργοδοτεί έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του, ανάληψη των ευθυνών του και διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Εργοδότης δεν είναι ικανοποιημένος από την εργασία οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, ο Εργοδότης θα δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει το εν λόγω μέλος με άλλο έμπειρο και κατάλληλο, χωρίς επιπλέον αμοιβή ή αποζημιώσεις. Το εν λόγω δικαίωμα του Εργοδότη δεν θα ασκείται παράλογα ή αναίτια.

- (δ) Να ενημερώνεται και εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων, έγκρισης αλλαγών και απαιτήσεων, κλπ και να συμμορφώνεται πλήρως τις διαδικασίες. Αντίγραφα σχετικών εγκυκλίων και άλλων εγγράφων στα οποία καταγράφονται οι διαδικασίες αυτές θα παρέχονται στον Ανάδοχο από τον Συντονιστή Έργου.

- (ε) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να ασκούν τα επαγγελματικά τους καθήκοντα με πλήρη συναίσθηση της επαγγελματικής τους ευθύνης την οποία επέχουν έναντι του και έναντι του Εργοδότη και να διασφαλίζει ότι οι Σύμβουλοι Μελετητές δεν θα απαλλάσσονται από την ευθύνη αυτή λόγω εκχώρησης των υποχρεώσεων τους ή άλλως πως.
- (στ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με τέτοια επιμέλεια και επιδεξιότητα όπως ένα λογικό και συνετό πρόσωπο που έχει τα προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματος αυτού θα κατέβαλλε υπό τις περιστάσεις.
- (στ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τηρώντας το επαγγελματικό απόρρητο.
- (ζ) Να υποστηρίζει τα νόμιμα συμφέροντα του Εργοδότη.

2.5 Ο Ανάδοχος δεν θα προχωρεί με οποιαδήποτε αλλαγή και/ή προσθήκη και/ή παράλειψη σε σχέση με τις Υπηρεσίες ή σε σχέση με μελέτη που έχει τύχει της έγκρισης του Εργοδότη χωρίς να ενημερώνει και να εξασφαλίζει εκ των προτέρων την έγκριση του Εργοδότη.

2.6 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να συντονίζει μεταξύ τους, τους Συμβούλους Μελετητές στην παροχή των Υπηρεσιών και να μεριμνά ώστε αυτοί να συνεργάζονται και να παρέχονται επαρκώς οι Υπηρεσίες, και
- (β) να μεριμνά ώστε ο κάθε Σύμβουλος Μελετητής να παρέχει Υπηρεσίες στην ειδικότητα του και να μην επεμβαίνει στο επιστημονικό έργο Συμβούλων Μελετητών άλλων ειδικοτήτων.

2.7 Ουδενμία έγκριση/συγκατάθεση του Εργοδότη δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

2.8 Οποιαδήποτε επικοινωνία του Αναδόχου με τον Εργοδότη θα γίνεται μέσω του Υπεύθυνου Συμβούλων Μελετητών, εφόσον εφαρμόζεται.

2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών και οποιοδήποτε άλλος εκ των Συμβούλων Μελετητών, όταν τους ζητηθεί, θα παρουσιάζονται ενώπιον των αρμοδίων επιτροπών αξιολόγησης προσφορών, συμβουλίων προσφορών, επιτροπών εξέτασης αλλαγών και απαιτήσεων και άλλων αρμοδίων οργάνων για υποστήριξη των εισηγήσεων τους και παροχή διευκρινήσεων.

2.10 Εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις πιο πάνω υποχρεώσεις του και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του που απορρέει από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε βλάβη ή αποζημίωση, και από κάθε απαίτηση, δικαστική αγωγή, ζημιά, δαπάνη, έξοδα και χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής στο βαθμό που θα οφείλονται στην παραβίαση αυτή. Σε τέτοια περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Εργοδότης υποστεί οποιαδήποτε βλάβη, αποζημίωση, ζημιά, έξοδα ή χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής λόγω πράξεων ή παραλείψεων του Αναδόχου, εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρεί το ποσό της βλάβης, αποζημίωσης, ζημιάς, εξόδων και χρεώσεων αυτών από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο, χωρίς βλάβη του δικαιώματος του για ανάκτηση των ποσών αυτών με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

3.1 Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα παρουσίας στο εργοτάξιο με δικούς του λειτουργούς, συμπεριλαμβανομένων και Επιθεωρητών Εργοταξίου (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου ή και άλλως πως), και/ή να προβαίνει σε περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο. Ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο από

τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, λόγω της παρουσίας στο εργοτάξιο των λειτουργιών αυτών ή Επιθεωρητών Εργοταξίων, είτε και λόγω οποιασδήποτε τέτοιας επίσκεψης και/ή επιθεώρησης από αυτούς.

- 3.2 Τα έγγραφα διαγωνισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την προσφοροδότηση και εκτέλεση του Έργου θα βασίζονται στα πρότυπα Έγγραφα που ετοιμάζονται από τον Εργοδότη για δημόσιες συμβάσεις έργων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Δ" της παρούσας Σύμβασης). Τα δικαιώματα πώλησης τέτοιων εγγράφων θα επωφελείται ο Εργοδότης.
- 3.4 Ο Εργοδότης θα κατονομάζει και θα ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών για το πρόσωπο που θα τον εκπροσωπεί ως Συντονιστής Έργου στην παρούσα Σύμβαση και μέσω του οποίου θα δίδονται όλες οι σχετικές με τη Σύμβαση οδηγίες και εγκρίσεις.
- 3.5 Ο Εργοδότης θα κοινοποιεί αποφάσεις και εγκρίσεις, όπως κατά καιρούς θα ζητούνται από τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών, εντός χρονικών πλαισίων που θα επιτρέπουν στον Ανάδοχο να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών του.
- 3.6 Ο Εργοδότης δύναται να εκδίδει στον Ανάδοχο, μέσω του Υπεύθυνου Συμβούλων Μελετητών, οδηγίες σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες, νοείται δε ότι ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνείται χωρίς λόγο την εκτέλεση τέτοιων οδηγιών.
- 3.7 Σε ότι αφορά την ανάθεση εργασιών και/ή υπηρεσιών από μέρους του Εργοδότη, σε σχέση με το Έργο, οι οποίες εκτελούνται ή θα εκτελούνται από άλλους εκτός του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα :
 - (α) είναι υπεύθυνος για τις πράξεις και παραλείψεις τέτοιων προσώπων και για την ικανότητα και απόδοση τους σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχουν,
 - (β) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα θα συνεργάζονται, στο βαθμό που τούτο είναι εύλογα αναγκαίο, με τον Ανάδοχο και ότι θα παρέχουν τέτοια σχέδια και πληροφορίες όπως λογικά θα απαιτούνται για την ορθή και έγκαιρη παροχή των Υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου, και
 - (γ) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα, εφόσον τούτο προβλέπεται στη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, θα υποβάλουν έγκαιρα σχόλια επί των παραδοτέων του Αναδόχου ώστε να παρέχεται σε αυτόν επαρκής χρόνος για λήψη των αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- 4.1 Η αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με την Παράγραφο 4 της Συμφωνίας και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.
- 4.2 Σε περίπτωση που για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες πέραν των Υπηρεσιών που προκύπτουν με βάση τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών και/ή υποστεί επιπλέον έξοδα για τα οποία δεν θα αποζημιώνεται διαφορετικά, τότε ο Ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετη πληρωμή για τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες και/ή τα επιπλέον αυτά έξοδα. Σε ουδεμία άλλη περίπτωση θα δικαιούται ο Ανάδοχος οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής.
- 4.3 Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη πρόνοια της παρούσας Σύμβασης, εάν ο Ανάδοχος προτίθεται να απαιτήσει οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή σύμφωνα με τις πρόνοιες του εδαφίου 4.2, οφείλει να δώσει στον Συντονιστή Έργου ειδοποίηση της πρόθεσής του αυτής εντός 28 ημερών αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά το γεγονός στο οποίο βασίζεται η απαίτηση.
- 4.4. Κατά τη χρονική διάρκεια του γεγονότος που αναφέρεται στο εδάφιο 4.3 πιο πάνω, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί συνεχώς εκείνα τα στοιχεία που εύλογα θα είναι αναγκαία για την τεκμηρίωση οποιασδήποτε απαίτησης που ενδεχομένως να υποβάλει στη συνέχεια. Χωρίς τούτο να σημαίνει παραδοχή ευθύνης του Εργοδότη, ο Συντονιστής Έργου οφείλει, με τη λήψη ειδοποίησης σύμφωνα με το εδάφιο 4.3, να επιθεωρεί τα στοιχεία αυτά και να δίνει,

εάν επιθυμεί, οδηγίες στον Ανάδοχο για τήρηση οποιωνδήποτε πρόσθετων στοιχείων που είναι εύλογα και που ενδεχομένως να αποτελέσουν αποδεικτικό υλικό για την απαίτηση για την οποία έχει δοθεί ειδοποίηση. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέψει στο Συντονιστή Έργου να επιθεωρεί όλα τα στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το παρόν εδάφιο και να του παρέχει αντίγραφο αυτών, όπως και όποτε ζητήσει ο Συντονιστής Έργου.

- 4.5 Εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση σύμφωνα με το εδάφιο 4.3 πιο πάνω, ή εντός τέτοιου άλλου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Συντονιστής Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον Συντονιστή Έργου έκθεση με πλήρως τεκμηριωμένα δικαιολογητικά στοιχεία για το ποσό που απαιτείται και για τα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Εάν το γεγονός στο οποίο βασίστηκε η απαίτηση έχει συνεχή αποτελέσματα, τότε η έκθεση αυτή θα θεωρείται ενδιάμεση και ο Ανάδοχος θα οφείλει να υποβάλλει, σε διαστήματα που εύλογα θα ζητήσει ο Συντονιστής Έργου, περαιτέρω ενδιάμεσες εκθέσεις στις οποίες να παρουσιάζονται συσσωρευτικά τα απαιτούμενα ποσά και οποιαδήποτε πρόσθετα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Στις περιπτώσεις υποβολής ενδιάμεσων εκθέσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική έκθεση εντός 56 ημερών από το πέρας των συνεπειών του γεγονότος αυτού.
- 4.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να υποβάλει την απαίτηση για πρόσθετη πληρωμή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου, τότε ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε τέτοιας πρόσθετης πληρωμής και ο Εργοδότης θα απαλλάσσεται της ευθύνης του σχετικά με την απαίτηση αυτή. Νοείται ότι, εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε από τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου αναφορικά με οποιαδήποτε απαίτηση την οποία έχει ή προτίθεται να υποβάλει και παραταύτα ο Εργοδότης έχει τη γνώμη ότι η απαίτηση αυτή πρέπει να εξεταστεί, τότε το ποσό που θα δικαιούται ο Ανάδοχος αναφορικά με την απαίτηση αυτή δεν θα υπερβαίνει το ποσό που μπορεί να τεκμηριωθεί με βάση επιβεβαιωμένα στοιχεία τα οποία τηρήθηκαν κατά την εποχή που συνέβησαν τα σχετικά γεγονότα (είτε τα στοιχεία αυτά είχαν τεθεί υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή όπως αναφέρεται στα εδάφια 4.4 και 4.5 είτε όχι). Νοείται περαιτέρω ότι το ποσό που δικαιούται ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα πιο πάνω πρέπει να μειώνεται κατάλληλα ώστε να μην υπερβαίνει το ποσό που θα προέκυπτε εάν ο Ανάδοχος είχε συμμορφωθεί με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου και ο Εργοδότης είχε προβεί σε εύλογες ενέργειες για ελαχιστοποίηση των εξόδων του.
- 4.7 Σε περίπτωση που τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.4 ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα χρησιμοποιούνται οι ωριαίες χρεώσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Α02.
- 4.8 Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης και αφού ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλει σχετική αίτηση πληρωμής στον Εργοδότη.
- 4.9 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρέχει μόνο μέρος των Υπηρεσιών του, τότε θα δικαιούται πληρωμή μόνο για το μέρος των Υπηρεσιών του που ολοκλήρωσε, σύμφωνα με το Παράρτημα Α02.
- 4.10 Σε περίπτωση παράλειψης του Εργοδότη να πληρώσει εντός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται πιο πάνω, ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει στον Ανάδοχο τόκο υπερημερίας, με το εκάστοτε καθοριζόμενο από τον Υπουργό Οικονομικών ή άλλο αρμόδιο διοικητικό όργανο επιτόκιο, για όλα τα ποσά που δεν έχουν πληρωθεί από την ημερομηνία που τα ποσά αυτά θα έπρεπε να έχουν πληρωθεί.
- 4.11 Χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε άλλων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, σε περίπτωση που ο Εργοδότης και/ή ο Ανάδοχος αναστείλουν την παροχή των Υπηρεσιών ή λύσουν την εργοδότηση του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος δικαιούται να πληρωθεί το μέρος της αμοιβής ή άλλα ποσά που του οφείλονται κατά την ημέρα αναστολής/λύσης.

- 4.12 Οι αμοιβές/πληρωμές που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, δεν περιλαμβάνουν Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Εργοδότης θα καταβάλλει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ / ΉΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

5.1 Αναστολή

- 5.1.1 Ο Εργοδότης δύναται να αναστείλει την παροχή μέρους ή όλων των Υπηρεσιών που παρέχονται από τον Ανάδοχο, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 7 ημερών στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών. Η ειδοποίηση θα καθορίζει τις Υπηρεσίες που επηρεάζονται.
- 5.1.2 Χωρίς βλάβη του δικαιώματος του Αναδόχου για επιτόκιο υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.10 και για λύση της εργοδότησης του σύμφωνα με το εδάφιο 5.2, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, εάν ο Εργοδότης παραλείψει να του καταβάλει οποιοδήποτε ποσό που είναι οφειλόμενο εντός 28 ημερών μετά την πάροδο του χρόνου που αναφέρεται στο εδάφιο 4.8 ως χρονικό όριο για καταβολή της πληρωμής, και αφού δώσει στον Εργοδότη ειδοποίηση 28 ημερών, να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του. Νοείται ότι εάν στη συνέχεια ο Εργοδότης καταβάλει το οφειλόμενο ποσό, περιλαμβανομένου επιτοκίου υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.10, το δικαίωμα του Αναδόχου για λύση της εργοδότησης του με βάση το εδάφιο 5.2 χάνεται εάν δεν έχει δοθεί ειδοποίηση για λύση, και ο Ανάδοχος οφείλει να επαναρχίσει κανονικά την παροχή των Υπηρεσιών του το πρακτικά ενωρίτερο δυνατό.
- 5.1.3 Ο Ανάδοχος δύναται να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 28 ημερών στον Εργοδότη, σε περίπτωση που ο Εργοδότης, όχι εξ' υπαιτιότητας του Αναδόχου, εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του, αδυνατεί να συμμορφωθεί με πρόνοιες των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2003, των περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμών του 2002, του περί Εργοστασίων Νόμου Κεφ.134, των περί Οικοδομών και Έργων Μηχανικών Κατασκευών (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμών του 1973, περιλαμβανομένων και όλων των άλλων κανονισμών που έχουν εκδοθεί δυνάμει των πιο πάνω νόμων, και κάθε νόμου και κανονισμού που τροποποιεί ή αντικαθιστά τους πιο πάνω νόμους και κανονισμούς .
- 5.1.4 Εάν, τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον Εργοδότη να εκδώσει σχετικές οδηγίες.
Εάν ο Εργοδότης δεν ανταποκριθεί εντός 30 ημερών, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να θεωρήσει ότι η εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση έχει λυθεί.
- 5.1.5 Τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, δεν θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό των συμβατικών χρόνων παροχής Υπηρεσιών που καθορίζονται στο άρθρο 7 πιο κάτω.

5.2 Λύση της εργοδότησης του Αναδόχου

- 5.2.1 Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου 5.2.2. πιο κάτω, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Ανάδοχο γραπτή ειδοποίηση 14 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του Αναδόχου.
- 5.2.2 Η εργοδότηση του Αναδόχου δύναται να λυθεί ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.2.1 στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) πτώχευσης ή χρεοκοπίας του Αναδόχου,
 - (β) θανάτου του Αναδόχου, εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή θανάτου οποιουδήποτε εκ των βασικών μελετητών που κατονομάζονται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας,
 - (γ) ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω
 - (δ) αδικαιολόγητης καθυστέρησης από μέρους του Αναδόχου στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
 - (ε) ανάθεσης ή εκχώρησης από μέρους του Αναδόχου μέρους ή όλης της Σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγκριση του Εργοδότη,

(στ) αντικατάστασης των βασικών μελετητών που κατονομάζονται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας χωρίς την έγκριση του Εργοδότη, ή

(ζ) ανεπαρκούς απόδοσης του Ανάδοχου σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.

5.2.3 Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Εργοδότη γραπτή ειδοποίηση 28 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση, στην περίπτωση που καθορίζεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω.

5.2.4 Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη αντίγραφα όλων των σχεδίων/εγγράφων που ετοιμάστηκαν από τον Ανάδοχο με βάση την παρούσα Σύμβαση

5.2.5 Η λύση της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, θα γίνεται με επιφύλαξη των δικαιωμάτων των μερών.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

6.1 Δεν απαιτείται Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης

6.2 Για διασφάλιση των δικαιωμάτων του Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει με δικά του έξοδα και να διατηρεί Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης για τις Υπηρεσίες που ανέλαβε, η οποία θα καλύπτει μέχρι πέντε απαιτήσεις η κάθε μια, για αποζημιώσεις ποσού μεγαλύτερου των €10.000 και μέχρι ποσού ίσου με ποσοστό 10% της εκτιμώμενης αξίας του Έργου. Η συνολική απαίτηση για αποζημιώσεις θα είναι μέχρι ποσού ίσου με το τριπλάσιο του ορίου για κάθε απαίτηση. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης θα πρέπει να καλύπτει περίοδο 3 χρόνων από την εκπνοή της Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων με βάση τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου. Οι όροι της Ασφάλειας Επαγγελματικής Ευθύνης θα τύχουν της έγκρισης του Εργοδότη.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

7.1 Το πλήρες χρονοδιάγραμμα παροχής Υπηρεσιών και υλοποίησης του Έργου στο οποίο περιλαμβάνονται και οι χρονικές περίοδοι που απαιτούνται για την εξασφάλιση της συγκατάθεσης του Εργοδότη προς μετάβαση στο επόμενο Στάδιο Εργασίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα "Α01".

7.2 Σε περίπτωση που λόγω εφαρμογής των προνοιών του άρθρου 5 της Σύμβασης, ή σε περίπτωση που λόγω:

(α) πράξεων ή παραλείψεων του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του,

(β) Ανωτέρας Βίας, ή

(γ) άλλων ειδικών συνθηκών που ενδεχομένως να προκύψουν, εξαιρουμένων αυτών που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή σε παράβαση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή για τις οποίες ευθύνεται ο Ανάδοχος,

δικαιολογείται η παραχώρηση στον Ανάδοχο παράτασης του χρόνου παροχής των Υπηρεσιών, τότε ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αιτηθεί παράταση του χρονοδιαγράμματος παροχής Υπηρεσιών.

7.3 Για σκοπούς του παρόντος εδαφίου, Ανωτέρα Βία σημαίνει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα συμβάντα, νοουμένου ότι αυτά συμβαίνουν εντός της Κύπρου, με εξαίρεση τις περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο:

Πόλεμος, εχθροπραξίες (είτε κηρύχθηκε πόλεμος είτε όχι), εισβολή και ενέργεια εχθρικών δυνάμεων, εξέγερση, τρομοκρατική ενέργεια, επανάσταση, ανταρσία, εμφύλιος πόλεμος ή παράνομη κατάληψη εξουσίας, βίαιη διατάραξη της τάξης, οχλαγωγία, αναταραχή, απεργία, εκτός εάν αυτή περιορίζεται στους εργοδοτουμένους του Αναδόχου και προκύπτει από τη παροχή των Υπηρεσιών, και οποιαδήποτε δράση των δυνάμεων της φύσης την οποία ένα συνετό και λογικό πρόσωπο δεν θα μπορούσε εύλογα να αναμένει.

- 7.4 Ο Εργοδότης θα εξετάζει το αίτημα του Ανάδοχου για παράταση χρόνου και θα τον ειδοποιεί σχετικά.
Νοείται ότι ο Εργοδότης δεν είναι υποχρεωμένος να εξετάσει τέτοιο αίτημα για παράταση χρόνου, για οποιαδήποτε αιτία, εκτός αν ο Ανάδοχος:
- (α) τον ειδοποιήσει εντός 28 ημερών, αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά η αιτία αυτή,
 - (β) έχει υποβάλει εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση αυτή ή εντός τέτοιου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Εργοδότης ώστε η υποβολή αυτή να μπορεί να μελετηθεί και αξιολογηθεί έγκαιρα, πλήρως τεκμηριωμένα δικαιολογητικά στοιχεία για την παράταση χρόνου που θεωρεί ότι δικαιούται.
- 7.5 Ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να καθορίσει/ διαφοροποιήσει το χρόνο προκήρυξης διαγωνισμού, εκτέλεσης και περιόδου ευθύνης για ελαττώματα του Έργου.
- 7.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτύχει να ολοκληρώσει την παροχή Υπηρεσιών του μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζονται στη Σύμβαση («ο συμβατικός Χρόνος Συμπλήρωσης»), ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των Υπηρεσιών του, με το ποσό που καθορίζεται στο Παράρτημα Α02. Ο Εργοδότης θα αφαιρεί τις αποζημιώσεις αυτές από ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο. Η αφαίρεση των αποζημιώσεων ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωσή του για την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών ή από τις άλλες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση. Νοείται ότι, μετά την πάροδο του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης, το ποσό ανά ημέρα καθυστέρησης θα είναι άμεσα και πάραυτα οφειλόμενο και πληρωτέο από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει δικαίωμα να αμφισβητήσει το ποσό αυτό και χωρίς ο Εργοδότης να έχει υποχρέωση να αποδείξει οποιαδήποτε ζημιά. Νοείται περαιτέρω ότι το συνολικό ποσό τέτοιων αποζημιώσεων δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό που ισούται με το είκοσι (20) τοις εκατό του ποσού της Σύμβασης που καθορίζεται στην παράγραφο 5 της Συμφωνίας.

8. ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- 8.1 Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.
- 8.2 Η προσοχή του Αναδόχου επισύρεται ιδιαίτερα στις πρόνοιες των ακόλουθων Νόμων και Κανονισμών, περιλαμβανομένου κάθε Νόμου ή Κανονισμού που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά:
- Ο περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμος (Ν.224/90)
 - Ο Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμος (Ν.81(Ι)/99)
 - Ο Κυπριακός Νόμος Περί Ηλεκτρισμού Κεφ. 170 και Περί Ηλεκτρισμού Κανονισμοί 1941 – 1990
 - Ο Περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος (Ν.73(Ι)/2016)
 - Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί (ΚΔΠ 201/2007).
 - Ο Περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας Νόμος (Ν.112(Ι)/2002) και οι περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί (ΚΔΠ 138/2016)
 - Ο Περί Ασφάλειας και Υγείας Νόμος (Ν.227/1990) και οι Κανονισμοί ΚΔΠ 172/2002

9. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- 9.1 Όλα τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που ετοιμάζονται από τους Σύμβουλους Μελετητές, με βάση τις Υπηρεσίες που προνοεί η Σύμβαση είναι και παραμένουν ιδιοκτησία του Εργοδότη. Ο Εργοδότης δυνατό να χρησιμοποιήσει άμεσα ή έμμεσα τα πιο πάνω έγγραφα, σχέδια και μελέτες για την εκτέλεση του Έργου για το οποίο έχουν ετοιμαστεί και για την εκτέλεση επιπρόσθετων ή παρόμοιων Έργων. Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, ο Εργοδότης θα δύναται να χρησιμοποιήσει τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που έχει ετοιμάσει ο Ανάδοχος και να αναθέσει σ' άλλους τη συμπλήρωσή τους.
- 9.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να δημοσιεύσει περιγραφικά άρθρα, με/ή χωρίς εικόνες, για τις Υπηρεσίες που προσφέρει, είτε για λογαριασμό του είτε σε συνεργασία με άλλους.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

- 10.1 Με σκοπό την αξιολόγηση της επίδοσης του Αναδόχου ως αναδόχου σύμβασης δημοσίου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα, μετά τη συμπλήρωση των παρεχομένων Υπηρεσιών, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή, να ετοιμάζει έκθεση αξιολόγησης της απόδοσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το Παράρτημα Α03. Η αξιολόγηση του Αναδόχου θα γίνεται με βάση την απόδοση του και τα αποτελέσματα των ελέγχων κατά τη διεκπεραίωση των διαφόρων Σταδίων Εργασίας, και θα πρέπει να υποστηρίζεται με γραπτά στοιχεία, όπως έντυπα και εκθέσεις ελέγχου και άλλες αναφορές και αλληλογραφία. Κάθε τέτοια έκθεση πρέπει να κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 11.1. Εάν προκύψει οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα, της Σύμβασης ή της παροχής των Υπηρεσιών, είτε κατά τη διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών ή μετά τη συμπλήρωσή τους και είτε πριν ή μετά από υπαναχώρηση ή λύση της Σύμβασης, τότε είτε ο Εργοδότης είτε ο Ανάδοχος έχουν δικαίωμα να δώσουν ειδοποίηση στο άλλο μέρος για τη διαφορά αυτή, στη δε περίπτωση αυτή τα μέρη οφείλουν να προσπαθήσουν για τις επόμενες 56 ημέρες όπως τακτοποιήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή πριν την έναρξη διαιτησίας. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι αυτή δίνεται σύμφωνα με το παρόν εδάφιο. Οποιαδήποτε διαφορά για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός εντός 56 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης θα επιλύεται οριστικά σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Διαιτησίας Νόμου (Κεφ. 4) από δύο διαιτητές, ανά ένα διοριζόμενο από το κάθε μέρος, και ένα επιδιαιτητή διοριζόμενο από τους δύο διαιτητές. Νοείται ότι τα δύο μέρη έχουν δικαίωμα να συμφωνήσουν από κοινού όπως η παραπομπή σε διαιτησία γίνει σε ένα μόνο διαιτητή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Διαιτησίας Νόμου (Κεφ. 4).
- 11.2 Απόφαση του Διαιτητή, των Διαιτητών ή του Επιδιαιτητή, ανάλογα με την περίπτωση, θα είναι δεόντως αιτιολογημένη και δεσμευτική για τα μέρη και θα περιλαμβάνει και απόφαση σε σχέση με τα έξοδα των μερών.

12. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας έχει κάθε δικαίωμα που του παρέχει το Σύνταγμα να ελέγξει τις Υπηρεσίες που παρέχονται. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση, μέσω του Συντονιστή Έργου, να παρέχει κάθε βοήθεια, πληροφορία και τεκμηρίωση, για πλήρη ενημέρωση και κατανόηση των στοιχείων σε σχέση με τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει, ώστε να διευκολύνει το έργο του Συντονιστή Έργου.

ΜΕΡΟΣ II
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σημείωση : Θα συμπληρώνεται στις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτούνται/χρειάζονται να γίνουν τροποποιήσεις και/ή προσθήκες των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

Οι Ειδικοί Όροι θα υπερισχύουν των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές Συμβούλων Μελετητών / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α03 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών

ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ**1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

- 1.1 Ο γενικός στόχος του έργου, του οποίου αυτή η σύμβαση θα είναι ένα μέρος, είναι ο ακόλουθος:

Υλοποίηση των Έργων Ανάπλασης του Παλαιού Πυρήνα Στροβόλου

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ**2.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου**

Η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου τόσο από την ομάδα των Συμβούλων μελετητών όσο και από τον εργοληπτικό οίκο στον οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση του Έργου αποτελεί προϋπόθεση για έγκαιρη απορρόφηση των προϋπολογιζομένων δαπανών και εγκρίσεων που έχουν εξασφαλιστεί. Απαιτείται καλός συντονισμός του Εργοδότη ή/και των εκπροσώπων του με την ομάδα μελέτης τις αρμόδιες αρχές και τον εργοληπτικό οίκο.

2.2 Κίνδυνοι

Η μη εκπλήρωση των πιο πάνω προϋποθέσεων ανατρέπει το προγραμματισμό του Δήμου Στροβόλου για ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που δυνητικά θα προκαλέσουν οι εργασίες στην εύρυθμη λειτουργία όλων των δραστηριοτήτων στον Παλαιό Πυρήνα Στροβόλου.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**3.1 Γενικά**

Το Έργο στόχο έχει την προσφορά υπηρεσιών συμβούλων μελετητών με την εκπόνηση όλων των απαραίτητων μελετών και την επίβλεψη της Υλοποίησης των Έργων Ανάπλασης του Πυρήνα Στροβόλου

3.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων**3.2.1 Προκαταρκτική Έκθεση**

Η Προκαταρκτική Έκθεση θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα:

- (α) Τους παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν το Έργο, όπως :
- μορφολογία του εδάφους, υφιστάμενα παρακείμενα κτίρια, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών κλπ.
 - την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
 - το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις του Εργοδότη.
 - τις ευθύνες του Εργοδότη σύμφωνα με τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο.
 - τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας
- (β) Αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους του Έργου με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και προτάσεις για εναλλακτικούς σχεδιασμούς και κατασκευαστικές προσεγγίσεις καθώς και τις οικονομικές τους επιπτώσεις.

3.2.2 Προμελέτη

Η Προμελέτη του Έργου θα περιλαμβάνει:

- (α) Παράθεση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.

- (β) Παροχή συμβουλών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων και/ή εμπειρογνομόνων.
- (γ) Αποτελέσματα από επαφές με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
- (δ) Πλαίσιο σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις.
- (ε) Υπόδειξη σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- (στ) Πρόγραμμα δαπανών του Έργου και των εναλλακτικών τεχνικών προτάσεων.
- (ζ) Στην περίπτωση που η Προμελέτη δεν συνάδει με το κτιριολογικό πρόγραμμα και/ή και την εκτιμώμενη αξία του Έργου και/ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδότη η προμελέτη θα επαναυποβάλλεται.
- (η) Ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός προβαίνει στην:
- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
 - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου.
 - Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
 - Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
 - Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
 - Ετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης γεωλογικής έρευνας και γεωτεχνικής αξιολόγησης βασισμένης στην οπτική και εμπειρική εξέταση του υπεδάφους καθώς και στις πληροφορίες που μπορεί να υπάρχουν. Νοείται ότι στην περίπτωση που δεν υφίσταται γεωλογική έρευνα, ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός συμβουλεύει τον Εργοδότη για την αναγκαιότητα διεξαγωγής της όπου πιστεύει ότι αυτή είναι αναγκαία. Νοείται, περαιτέρω ότι η διεξαγωγή της γεωλογικής έρευνας είναι επιπρόσθετη υπηρεσία και αμείβεται επιπλέον.
- (θ) Ο Σύμβουλος Ηλεκτρολόγος προβαίνει στην:
- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
 - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
 - Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
 - Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
 - Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
 - Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.

- Έλεγχο διαδρομών, έργων οικοδομικής βοήθειας με τους άλλους Συμβούλους Μελετητές (όπου εφαρμόζεται) για τυχόν ανακρίβειες ή λάθη για συντονισμό υπηρεσιών.
 - Ετοιμασία κατά προσέγγιση δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
 - Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών έτσι ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.
- (i) Ο Σύμβουλος Μηχανολόγος Μηχανικός προβαίνει στην:
- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
 - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
 - Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
 - Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
 - Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
 - Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.
 - Έλεγχο διαδρομών, έργων οικοδομικής βοήθειας με τους άλλους Συμβούλους Μελετητές (όπου εφαρμόζεται) για τυχόν ανακρίβειες ή λάθη για συντονισμό υπηρεσιών.
 - Ετοιμασία κατά προσέγγιση δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
 - Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών έτσι ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.
- (ια) Ο Ειδικός Σύμβουλος Επιμετρητής Ποσοτήτων διορίζεται από τον Εργοδότη, συνεργάζεται με την ομάδα μελέτης και ετοιμάζει:
- προκαταρκτικό αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευαστικής δαπάνης (PreliminaryCostPlan) με βάση την προμελέτη του έργου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.
 - πρόσθετα προκαταρκτικά αναλυτικά προγράμματα κατασκευαστικής δαπάνης για λύσεις που πιθανόν να ζητήσει ο Εργοδότης από τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών (για σκοπούς σύγκρισης εναλλακτικών προτάσεων/ λύσεων μεθόδων κατασκευής, υλικών κλπ.)
 - ενδιάμεσο αναλυτικό πρόγραμμα δαπανών (InterimCostPlan) με βάση τα τελικά προκαταρκτικά σχέδια και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.

3.2.3 Τελική Μελέτη

Η Τελική Μελέτη του Έργου συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Την Αρχιτεκτονική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Όλα τα αναγκαία λεπτομερή αρχιτεκτονικά και κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) τόσο για τα κτίρια όσο και για τον περιβάλλοντα χώρο μέχρι τα σύνορα, τεχνικές προδιαγραφές όλων των απαιτούμενων υλικών, τεχνουργίας, τελειωμάτων, ειδών υγιεινής και εξαρτημάτων λειτουργίας τους, καταλόγους και σχέδια με προδιαγραφές κουφωμάτων και εξαρτημάτων τους και γενικό κατάλογο σχεδίων.
- Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) για την τοπιοτέχνηση και τη δένδροφύτευση των εξωτερικών χώρων, την άρδευση και την αποχέτευση όμβριων υδάτων.
- Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) για την εξωτερική και εσωτερική σηματοδότηση περιλαμβανομένης της σήμανσης για την κυκλοφορία/ στάθμευση οχημάτων, καθώς και σήμανση για την καθοδήγηση των επισκεπτών και προσδιορισμό του κάθε χώρου με πινακίδες στις θύρες.
- Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια για την ακίνητη επίπλωση και πλήρεις τεχνικές προδιαγραφές με σχέδιο κάτοψης για τις θέσεις της κινητής επίπλωσης καθώς και μελέτη/ προδιαγραφές για συστήματα εξωτερικής και εσωτερικής ηλιοπροστασίας.
- Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου.
- Έλεγχο συμβατότητας όλων των μελετών.

(β) Την Στατική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Στατική/αντισεισμική μελέτη του φέροντα οργανισμού και των κυρίως φερόντων στοιχείων της κατασκευής (υπολογισμούς) καθώς και λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες), συμπεριλαμβανομένων και αναπτυγμάτων οπλισμού στις δοκούς.
- Εάν πρόκειται για κατασκευές από οπλισμένο σκυρόδεμα η στατική/αντισεισμική μελέτη θα βασίζεται στους Κώδικες Υπολογισμού όπως αυτοί καθορίζονται στην Κυπριακή Νομοθεσία και όπου αυτή δεν καλύπτει τις ανάγκες, η μελέτη βασίζεται στις τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων, τόσο όσον αφορά τα φορτία (δράσεις) όσο και τη στατική/ αντισεισμική ανάλυση και διαστασιολόγηση.

Οι τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων θα χρησιμοποιούνται επίσης και για τις μελέτες άλλων κατασκευών (π.χ. μεταλλικές κατασκευές, κατασκευές θεμελιώσεων κλπ). Για όσες μελέτες δεν υπάρχουν Ευρωκώδικες, θα χρησιμοποιούνται εθνικοί κώδικες υπολογισμού, κατά προτίμηση Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η διάρκεια ζωής της κατασκευής η οποία λαμβάνεται υπόψη στη μελέτη θα είναι 50 χρόνια, εκτός όπου αναφέρεται διαφορετικά, τόσο όσο αφορά την αντισεισμική μελέτη όσο και την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, εκτός σε περιπτώσεις εξειδικευμένων και σημαντικών κτιρίων για τις οποίες ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός θα ενημερώνεται εκ των προτέρων από τον Εργοδότη, για αυξημένη διάρκεια ζωής. Περαιτέρω η μελέτη θα περιλαμβάνει και πλήρη περιγραφή των προτεινόμενων υλικών συνοδευόμενη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Τεχνουργία όπως αυτή απαιτείται από τη μελέτη και τη διάρκεια ζωής που καθορίστηκε για την κατασκευή.

- Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου.

(γ) Την Ηλεκτρολογική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/ εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το είδος τους

κ.ά., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κλπ.

- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/ διαστασιολόγηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κλπ.
- Τεχνικές Προδιαγραφές για όλα τα υλικά, μηχανήματα κλπ που περιλαμβάνονται στη Μελέτη του, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, καθορίζονται οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους.
- Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου.

(δ) Την Μηχανολογική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Μηχανολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων μηχανολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/ εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το είδος τους κ.ά., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κλπ.
- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/διαστασιολόγηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κλπ.
- Τεχνικές Προδιαγραφές για όλα τα υλικά, μηχανήματα κλπ που περιλαμβάνονται στη Μελέτη του, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, καθορίζονται οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους.
- Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου .

(ε) Τελικό αναλυτικό πρόγραμμα δαπανών (Final Cost Plan) με βάση την τελική μελέτη του Αναδόχου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.

(στ) Με την έγκριση από τον Εργοδότη, της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, παραδίδεται στον Εργοδότη μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD).

3.2.4 Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

(α) Τόμος Α “Όροι Διαγωνισμού”

Ο Τόμος Α βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Επιμετρητή Ποσοτήτων (Σύμβουλο Εργοδότη) ανάλογα με τα δεδομένα του Έργου.

Ο Τόμος Α θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την Προκήρυξη Διαγωνισμού, το Έντυπο Προσφοράς, Παράρτημα στο Έντυπο Προσφοράς, Έντυπο Εγγύησης Συμβολαίου, Δελτίο Ποσοτήτων που περιλαμβάνει τις Οδηγίες Επιμέτρησης και Τιμολόγησης, τα Προκαταρκτικά και τις Γενικές Υποχρεώσεις, τα Δελτία Επιμετρηθεισών Ποσοτήτων, τα Δελτία Τιμών Μονάδος για εργασίες που τιμολογούνται με Ημερήσιο Απολογισμό, τα Δελτία Ποσών Προνοίας, Ποσών Βασικού Κόστους και Τιμών Βασικού Κόστους και το Γενικό Σύνολο.

Η μέθοδος επιμέτρησης είναι αυτή που θα συμφωνηθεί και θα εγκριθεί μεταξύ του Εργοδότη και του ΕΤΕΚ. Στην περίπτωση που αυτή δεν υπάρχει, ακολουθείται

τέτοια μέθοδος που να ανταποκρίνεται στις τοπικές συνήθειες και πρακτική ούτως ώστε οι Προσφέροντες να έχουν μια κοινή, ομοιόμορφη και αναλυτική περιγραφή των εργασιών για να μπορούν με διαφάνεια, ευκρίνεια και καθαρότητα των υπολογισμών τους να υποβάλουν προσφορά.

(β) Τόμος Β “Όροι του Συμβολαίου”

Ο Τόμος Β βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα ειδικά δεδομένα του Έργου.

(γ) Τόμος Γ “Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο Τόμος Γ περιλαμβάνει τις Γενικές Προδιαγραφές και Ειδικές Προδιαγραφές.

(δ) Τόμος Δ “Σχέδια”

Ο Τόμος Δ περιλαμβάνει τον κατάλογο Σχεδίων και τα Σχέδια

(ε) Κείμενο Ανακοίνωσης για την Προκήρυξη του Διαγωνισμού

(στ) Τελική εκτίμηση κόστους (εκτίμηση προσφοράς)

Η εκτίμηση προσφοράς περιλαμβάνει πλήρη τιμολόγηση των Δελτίων Ποσοτήτων για τη Σύμβαση Έργου και Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/ Προμηθειών.

(ζ) Μετά την έγκριση των σχετικών εγγράφων από τον Εργοδότη, παραδίδονται σ’ αυτόν 25 συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

3.2.5 Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

Κατά το στάδιο της Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) παροχή διευκρινίσεων (μέσω του Συντονιστή Έργου) σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- (β) διευθέτηση επί τόπου επίσκεψης στο χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (γ) υποβολή Έκθεσης Αξιολόγησης των Προσφορών εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών
- (δ) υποβολή πέντε σειρών εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών .

3.2.6 Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

Κατά το στάδιο της υλοποίησης/ κατασκευής του Έργου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) Διαχείριση της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές.
 - Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών θα ασκεί τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Μηχανικού, όπως αυτές καθορίζονται στη Σύμβαση Έργου.
 - Ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας του που έχει εκπονήσει. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας τους που έχουν εκπονήσει, πραγματοποιώντας για το σκοπό αυτό, περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο
 - Οι Σύμβουλοι Μελετητές

- θα εκτελούν τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των εργασιών σε σχέση με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης Έργου και/ή των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών.
 - θα συμμετέχουν στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με τη μελέτη της ειδικότητας τους.
 - θα επιβλέπουν την εφαρμογή των σχεδίων και γενικά την εφαρμογή όλων των απαιτήσεων της μελέτης της ειδικότητας τους, ούτως ώστε το Έργο να εκτελείται σύμφωνα με τα έγγραφα της Σύμβασης Έργου και με επιμέλεια.
 - θα δίνουν ερμηνείες, επιλύουν απορίες, δίνουν λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητας τους, εκδίδει συμπληρωματικά σχέδια, όπου απαιτείται, και συμβάλλουν στην ομαλή εξέλιξη των εργασιών.
 - θα ελέγχουν τις προδιαγραφές, τα δείγματα υλικών, τα κατασκευαστικά σχέδια που προτείνει ο Εργολάβος και θα εισηγούνται στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών την έγκριση ή όχι για την εφαρμογή και τη χρήση τους.
 - θα επιβλέπουν τις δοκιμές και ελέγχους υλικών/ κατασκευών.
 - Θα αξιολογούν τυχόν απαιτήσεις του Εργολάβου και/ή των διορισμένων Υπεργολάβων ή/και Προμηθευτών και υποβάλλουν εισηγητική έκθεση προς Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών, ο οποίος τελικά θα υποβάλλει την εισήγηση του προς τον Εργοδότη.
- (β) Υποβολή στον Εργοδότη σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων:
- των ενδιάμεσων πιστοποιητικών πληρωμής (interimcertificates),
 - της προκαταρκτικής επιμέτρησης και τιμολόγησης και της προκαταρκτικής εκτίμησης των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.
- (γ) Σύγκληση και συντονισμό των συνεδριάσεων στο Εργοτάξιο και τήρηση των πρακτικών.
- (δ) Έλεγχο της προόδου των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τήρηση και αξιολόγηση στοιχείων για καθυστερήσεις και ετοιμασία εισηγήσεων για παρατάσεις χρόνου.
- (ε) Ετοιμασία τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, στις οποίες θα γίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τους λόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους.
- (στ) Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας και στοιχείων για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

3.2.7 Παραλαβή Έργου – Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα

Κατά το στάδιο της Παραλαβής του Έργου και κατά την Περίοδο Ευθύνης για Ελαττώματα θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) παραλαβή του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.
- (β) παράδοση ελεγμένων τελικών και αποτυπωτικών σχεδίων (as built και as fitted drawings) του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου

εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/ συντήρησης στον Εργοδότη ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

- (γ) παράδοση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας στον Εργοδότη, διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού του Εργοδότη στις εγκαταστάσεις του Έργου.
- (δ) ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των παραμενουσών και επιδιορθωτικών εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας του και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας τους και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την ίδια περίοδο.
- (ε) συντονισμός, διαχείριση και συντήρηση του Έργου με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου /ή των Συμβάσεων/ Διορισμένων Υπεργολαβιών.

3.2.8 Τελικός Λογαριασμός Έργου

Συνεργασία με τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων για υποβολή του Προσωρινού και του Τελικού Λογαριασμού του Έργου με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

3.2.9 Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης για Ελαττώματα

Έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

3.3 Διοίκηση έργου

(όπου έργο σημαίνει τόσο τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τη Σύμβαση Έργου, και κάθε άλλη σύμβαση που θα συναφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του Έργου)

3.3.1 **Αρμόδια υπηρεσία**

Η Αναθέτουσα Αρχή δυνατόν να ορίσει Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ). Η ΟΠΕ επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο του έργου και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα.

3.3.2 **Αποδέκτης των υπηρεσιών**

Αποδέκτης των υπηρεσιών θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

3.3.3 **Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή δυνατόν να ορίσει Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ). Η ΟΠΕ επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο του έργου και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση του έργου.

Ένα από τα μέλη της ΟΠΕ θα οριστεί ως Συντονιστής Έργου και θα είναι αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό του έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο Έργου που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

3.3.4 **Οργανωτική δομή Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την παροχή των Υπηρεσιών σε όλες τις φάσεις τους, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Υπεύθυνος Σύμβουλος Μελετητών θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

A. Προκαταρκτική Έκθεση

- A1. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει τους Σύμβουλους Μελετητές και συμμετέχει σε συναντήσεις με το Συντονιστή Έργου, τους Σύμβουλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους και ενημερώνεται:
- (α) Για τα γενικά στοιχεία του Έργου, τις Κυβερνητικές διαδικασίες, τη Σύμβαση Έργου κλπ.
 - (β) Για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων για θέματα που αφορούν τον τύπο, την ποιότητα, τις μεθόδους κατασκευής, το χρόνο αποπεράτωσης και το κόστος του Έργου.
 - (γ) Για τον καθορισμό των συμβατικών διευθετήσεων και τη διαδικασία /μέθοδο λήψης/ ελέγχου/αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.
 - (δ) Για το συντονισμό/ προγραμματισμό όλων των εμπλεκόμενων και για τον καθορισμό χρονοδιαγράμματος για την ετοιμασία και συμπλήρωση όλων των μελετών και εγγράφων που απαιτούνται για τη λήψη προσφορών και ανάθεση Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.
- A2. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεννόηση με τους Σύμβουλους Μελετητές θα συμβουλεύει τον Εργοδότη για παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν το Έργο, όπως π.χ. :
- (α) μορφολογία του εδάφους, υφιστάμενα παρακείμενα κτίρια, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών κλπ.
 - (β) την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
 - (γ) το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις του.
 - (δ) τις ευθύνες του Εργοδότη σύμφωνα με τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο.
 - (ε) τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας
- A3. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλλει στον Εργοδότη την αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους του Έργου με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και ανάλογα με την περίπτωση, πρόταση για πιθανή αναθεώρηση της εκτιμώμενης αξίας του Έργου.

B. Προμελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για τη θεώρηση και την ετοιμασία της Προμελέτης του Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει την παρουσίαση των εναλλακτικών λύσεων σχεδιασμού ή μεθόδων κατασκευής συνοδευόμενες, με αντίστοιχα προγράμματα δαπανών.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλλει στον Εργοδότη την Προμελέτη του Έργου για έγκριση. Στην περίπτωση που η Προμελέτη δεν συνάδει με το κτιριολογικό πρόγραμμα και/ή και την εκτιμώμενη αξία του Έργου και/ή άλλες απαιτήσεις υποχρεούται να επαναυποβάλει προμελέτη που να συνάδει με τα πιο πάνω.

Γ. Τελική Μελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την ετοιμασία της Τελικής Μελέτης του Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλλει στον Εργοδότη την Τελική Μελέτη και το τελικό πρόγραμμα δαπάνης του Έργου.

- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τους Σύμβουλους Μελετητές για να γίνουν οι αναγκαίες τροποποιήσεις, χωρίς επιπλέον αμοιβή, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων λόγω του ότι η μελέτη δεν συνάδει με την ισχύουσα νομοθεσία ή για οποιοδήποτε άλλο αιτιολογημένο λόγο.
- (δ) Με την έγκριση από τον Εργοδότη της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών παραδίδει στον Εργοδότη μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών παραδίδει αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD).

Δ. Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών, σε συνεργασία με τους Σύμβουλους Μελετητές και Ειδικούς Συμβούλους, φροντίζει για την ετοιμασία των τελικών Εγγράφων Διαγωνισμού για τη Σύμβαση Έργου και για τις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών και Προμηθειών.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών ενοποιεί τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα υποβάλλει στον Εργοδότη για έγκριση.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών, μετά την έγκριση του Εργοδότη, παραδίδει σ' αυτόν 25 συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

Ε. Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης,

Ανάθεση Σύμβασης

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους, είναι υπεύθυνος για να διαβιβάζει στον Συντονιστή Έργου διευκρινίσεις σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
 Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραφπή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Συμβούλων Μελετητών και των ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεννόηση με τον Συντονιστή Έργου παρευρίσκεται σε επί τόπου επίσκεψη στο χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη Έκθεση Αξιολόγησης των Προσφορών.
 Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραφπή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Συμβούλων Μελετητών και των Ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (δ) Μετά την λήψη απόφασης για ανάθεση της Σύμβασης Έργου, ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη πέντε πλήρεις σειρές εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών .

ΣΤ. Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών είναι υπεύθυνος για το γενικό συντονισμό της επίβλεψης του Έργου, και το συντονισμό της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές. Χωρίς περιορισμός της

γενικότητας, ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών θα ενεργεί ως ο «Μηχανικός» κατά τη έννοια των όρων της Σύμβασης Έργου.

(β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεργασία με τον Ειδικό Σύμβουλο, Επιμετρητή Ποσοτήτων υποβάλλει στον Εργοδότη:

- τα ενδιάμεσα πιστοποιητικά (interimcertificates)πληρωμής,
- την προκαταρκτική επιμέτρηση και τιμολόγηση και την προκαταρκτική εκτίμηση των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.

(γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών:

- συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτωνγενικά,
- συγκαλεί και συντονίζει τις συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών,
- ελέγχει τηνπρόοδο τωνεργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τηρεί στοιχεία για τις καθυστερήσεις και αξιολογεί και εισηγείται αιτιολογημένες παρατάσεις χρόνου,
- υποβάλλει στον Εργοδότη τριμηνιαίες (εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά) εκθέσεις προόδου, στις οποίεςγίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομικήπρόοδο του Έργου, στην ποιότητα τωνεργασιών και υλικών και σε τυχόνπροβλήματα κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τουςλόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους,
- τηρεί αρχείο αλληλογραφίας και στοιχεία για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

Z. Παραλαβή Έργου – Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα

(α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της παραλαβής του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.

3.4 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προσφέρει διευκολύνσεις στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελέσει το έργο και θα αφορούν κυρίως στην εξασφάλιση της συνεργασίας τρίτων φορέων, π.χ. πρόσβαση σε πληροφορίες άλλων φορέων ή υπηρεσιών, καθορισμός συναντήσεων με αρμόδια στελέχη άλλων φορέων ή υπηρεσιών, κλπ

4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Το έργο θα εκτελεστεί στον Παλιό Πυρήνα Στροβόλου.

4.2 Διάρκεια του έργου

Περιγραφή	Διάρκεια (σε εβδομάδες)	Ευθύνη
Ολοκλήρωση προμελέτης	4	Μελετητής
Έγκριση προμελέτης	3	Αναθέτουσα Αρχή
Υποβολή μελέτης για λήψη Πολεοδομικής Άδειας	2	Μελετητής
Τελική μελέτη	6	Μελετητής
Έγκριση τελικής μελέτης	2	Αναθέτουσα Αρχή
Υποβολή μελέτης για Οικοδομική Άδεια	2	Μελετητής
Ετοιμασία εγγράφων, κατασκευαστικών σχεδίων και λεπτομερειών και δελτίων ποσοτήτων για ζήτηση των προσφορών	10 (μετά την εντολή της Αναθέτουσας Αρχής)	Μελετητής
Έγκριση εγγράφων, κατασκευαστικών σχεδίων και λεπτομερειών και δελτίων ποσοτήτων για ζήτηση των προσφορών	3	Αναθέτουσα Αρχή
Τροποποίηση εγγράφων, κατασκευαστικών σχεδίων και λεπτομερειών και δελτίων ποσοτήτων για προκήρυξη προσφορών	2	Μελετητής
Προκήρυξη - Περίοδος προσφοροδότησης	5	Αναθέτουσα Αρχή
Αξιολόγηση προσφορών και κατακύρωση έργου	4	Αναθέτουσα Αρχή
Υπογραφή Οικοδομικού Συμβολαίου	4	Αναθέτουσα Αρχή
Κατασκευή Έργου	75	
Περίοδος ευθύνης ελαττωμάτων	104	

5. **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

5.1 Προσωπικό / Προσωπικό υποστήριξης

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της αμοιβής του Αναδόχου.

5.2 Στέγαση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να διατηρεί με δικά του έξοδα γραφείο που να εξυπηρετεί την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί τα έξοδα στέγασης, το κόστος αυτό δεν θα είναι πρόσθετο αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του.

5.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να

είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα

ΠΛΗΡΩΜΕΣ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ**1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1.1 Οι Πληρωμές από τον Εργοδότη θα γίνονται σταδιακά και εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση των Σταδίων Εργασίας που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί :

		ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΑΞΙΑΣ ΕΡΓΟΥ (Χ)
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	A	Επιδιώξεις Εργοδότη/Προκαταρκτικές Εργασίες/Διαβουλεύσεις προγράμματος. Έγκριση Προγράμματος.	2%	Επί της εκτιμώμενης αξίας Έργου
	B	Προμελέτη – ετοιμασία στοιχείων για κατανόηση από Εργοδότη. Έγκριση προμελέτης.	12%	Επί της εκτιμώμενης αξίας Έργου
	Γ	Τελική Μελέτη – οριστικοποίηση/ολοκλήρωση Μελέτης για εξασφάλιση έγκρισης/συναίνεσης. Έγκριση Τελικής Μελέτης.	25%	Επί της αναθεωρημένης εκτιμώμενης αξίας Έργου
	Δ	Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού. Έγκριση Εγγράφων.*	10%	Επί της αναθεωρημένης εκτιμώμενης αξίας Έργου
	E	Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, λήψη απόφασης, υπογραφή σύμβασης*.	6%	Επί του ποσού της Σύμβασης Έργου
55%	Η αμοιβή για τις Υπηρεσίες πριν την υπογραφή, θα αναπροσαρμόζεται με εφαρμογή του ποσοστού του 55% επί του ποσού της Σύμβασης Έργου (χωρίς ΦΠΑ), εξαιρουμένων ποσών για εργασίες για τις οποίες ο Σύμβουλος δεν θα παρέχει υπηρεσίες (π.χ. ποσά απροβλέπτων, άλλα ποσά προνοίας κλπ)			
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΣΤ	Κατασκευή Έργου (Τριμηνιαίες πληρωμές)	30%	Επί του ποσού της Σύμβασης Έργου
	Z	Παραλαβή Έργου – Περίοδος ευθύνης για ελαττώματα	5%	Επί του ποσού της Σύμβασης Έργου
	Η	Τελικός Λογαριασμός Έργου. Έγκριση Τελικού Λογαριασμού.	5% 3%	Επί του ποσού της Σύμβασης Έργου Επί της πραγματικής δαπάνης του Έργου
	Θ	Έκδοση Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων	2%	Επί της πραγματικής δαπάνης του Έργου
45%	Η αμοιβή για τις Υπηρεσίες μετά την υπογραφή, θα αναπροσαρμόζεται με εφαρμογή του ποσοστού του 45% επί του ποσού Τελικού Λογαριασμού (χωρίς ΦΠΑ), εξαιρουμένων ποσών για εργασίες για τις οποίες ο Σύμβουλος δεν έχει παράσχει υπηρεσίες, και εξαιρουμένων ποσών που αφορούν οικονομικές αποζημιώσεις που έχουν δοθεί στον Εργολάβο για οποιαδήποτε αιτία. Νοείται ότι στον όρο «οικονομικές αποζημιώσεις» δεν περιλαμβάνονται πληρωμές για πρόσθετες ή επί ελαττον εργασίες.			
*	Η αμοιβή θα καταβάλλεται σταδιακά. Μετά την παράδοση και αποδοχή από τον Εργοδότη των Εγγράφων Διαγωνισμού του Κυρίως Συμβολαίου η αμοιβή που θα καταβάλλεται θα υπολογίζεται με βάση την αναλογία του ποσού του Οικοδομικού Συμβολαίου, αφαιρουμένων των ποσών Προνοίας και των Ποσών Βασικού Κόστους που αφορούν υπεργολαβίες/προμήθειες για τις οποίες θα ζητηθούν ξεχωριστές προσφορές προς το ποσό του Οικοδομικού Συμβολαίου. Μετά την παράδοση και αποδοχή από τον Εργοδότη των Εγγράφων Διαγωνισμού Υπεργολαβιών/ Προμηθειών η αμοιβή που θα καταβάλλεται θα υπολογίζεται με βάση την αναλογία του Ποσού Προνοίας/Ποσού Βασικού Κόστους που αφορά τη συγκεκριμένη Υπεργολαβία/Προμήθεια προς το ποσό του Οικοδομικού Συμβολαίου.			

1.2 Αμοιβή σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου.

Σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου, η αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου υπολογίζεται ως ακολούθως:

A = Η αμοιβή για υπηρεσίες μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου

A_c= Σταθερό μέρος της Αμοιβής A, δηλαδή το μέρος της αμοιβής που δεν εξαρτάται από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης Έργου, ούτε από τη διάρκεια της κατασκευής του Έργου, και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K_c της Αμοιβής A. Το ποσοστό K_c καθορίζεται ίσο με 20%.

A_q= Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης του Έργου (Όγκο – εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K_q της Αμοιβής A. Το ποσοστό K_q καθορίζεται ίσο με 35%.

A_t= Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από τη διάρκεια κατασκευής του Έργου (Χρόνο- Εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K_t της Αμοιβής A. Το ποσοστό K_t καθορίζεται ίσο με 45%

και νοουμένου ότι:

$$K_c + K_q + K_t = 100$$

τότε,

Η Αμοιβή A προκύπτει ως το άθροισμα:

$$A = A_c + A_q + A_t,$$

όπου

$$A_c = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_c \times \text{Π}\Sigma\omicron$$

$$A_q = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_q \times \text{Π}\Sigma\tau$$

$$A_t = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_t \times \text{Π}\Sigma\omicron \times (T_o + \Delta T)/T_o$$

ΠΣο = Καθαρό Ποσό της Σύμβασης έργου (χωρίς ΦΠΑ) κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

ΠΣτ = Το ποσό Τελικού Λογαριασμού (χωρίς ΦΠΑ), εξαιρουμένων ποσών για εργασίες για τις οποίες ο Σύμβουλος δεν έχει παράσχει υπηρεσίες, και εξαιρουμένων ποσών που αφορούν οικονομικές αποζημιώσεις που έχουν δοθεί στον Εργολάβο για οποιαδήποτε αιτία. Νοείται ότι στον όρο «οικονομικές αποζημιώσεις» δεν περιλαμβάνονται πληρωμές για πρόσθετες ή επί έλαττον εργασίες.

To= Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

ΔT= Οι παρατάσεις στο Χρόνο Αποπεράτωσης του Έργου που έχουν δοθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας.

Εάν το A προκύψει μικρότερο από το Amin = 45% x Ποσοστό Αναδόχου x ΠΣο, τότε ως A θα λαμβάνεται το Amin.

1.3 Ωριαίες Αμοιβές

- Σε περίπτωση που με βάση το εδάφιο 4.7 των Όρων της Σύμβασης, τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.4 ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα χρησιμοποιούνται οι ωριαίες χρεώσεις που φαίνονται πιο κάτω:

Κατηγορία Προσωπικού	Χρόνια στη συγκεκριμένη θέση	
	5 ή λιγότερα (στήλη A5)	20 ή περισσότερα (στήλη A20)
Διευθυντές/Συνεταίροι γραφείων μελετών	€45	€65
Επιστημονικό Προσωπικό (Αρχιτέκτονες, Πολ. Μηχανικοί, Ηλεκτρομηχανολόγοι, Επιμετρητές Ποσοτήτων)	€25	€45
Τεχνικό Προσωπικό	€15	€25
Γραφειακό Προσωπικό	Περιλαμβάνεται στις πιο πάνω ωριαίες αμοιβές	

- Οι πιο πάνω αμοιβές είναι ολικές και σ' αυτές περιλαμβάνονται τα γενικά έξοδα γραφείου (λειτουργικά και διοικητικά) και οι σταθερές συνδρομές του Εργοδότη (όπως 13^{ος} / 14^{ος} μισθός, εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αμυντικής Θωράκισης, Ταμείο Προνοίας, Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, Ταμείο Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού κλπ))
- Για χρόνια στη συγκεκριμένη θέση μεταξύ των 5 και 20 θα γίνεται γραμμική παρεμβολή (linear interpolation) μεταξύ των δύο τιμών, δηλαδή για (ψ) χρόνια στη συγκεκριμένη θέση η αμοιβή A θα υπολογίζεται ως

$$A = \frac{A20 - A5}{15} \times (\psi - 5) + A5$$

- Οι τιμές του πιο πάνω πίνακα έχουν ως ημερομηνία βάσης την 1^η Ιανουαρίου 2007 και θα ισχύουν για ολόκληρο το 2007. Από την 1^η Ιανουαρίου 2008 και στην 1^η Ιανουαρίου κάθε επόμενου χρόνου θα εφαρμόζεται ετήσια αύξηση ίση με το Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του προηγούμενου χρόνου, που εκδίδεται από τη Στατιστική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.

1.4 Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

Η αποζημίωση προς τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ της συμβατικής ημερομηνίας και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου για καθυστερήσεις εξ υπαιτιότητας των Συμβούλων, θα είναι για το ποσό 350/ημέρα.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

ΜΕΡΟΣ Ι – ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΤΑΔΙΑ Α – Ε ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. Αναθέτουσα Αρχή :

.....

2. Υπηρεσία:

.....

3. Σύνομη περιγραφή Υπηρεσιών:

.....

.....

.....

4. Αριθμός Σύμβασης:

.....

5. Ημερομηνία υπογραφής:

.....

6. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:

.....

7. Αξία Σύμβασης:

.....

8. Ημερομηνία έναρξης:

.....

9. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης:

.....

10. Δικαιολογημένη χρονική παράταση:

.....

11. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση:

.....

B. ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(α) Ποιότητα και επάρκεια παροχής υπηρεσιών με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης¹

.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

(β) Ανταπόκριση/συμμόρφωση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή

.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(γ) Τήρηση Χρονοδιαγράμματος - Έγκαιρη συμπλήρωση της Σύμβασης²

.....
.....
.....

Να σημειωθεί η αδικαιολόγητη καθυστέρηση και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες :

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

(δ) Υποβολή απαιτήσεων για χρονικές παρατάσεις οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες και απορρίφθηκαν :

.....
.....
.....

Να σημειωθεί η συνολική απαίτηση για παράταση του χρόνου και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(ε) Υποβολή απαιτήσεων για οικονομικές αποζημιώσεις³ οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες:

.....
.....
.....

Να σημειωθούν οι συνολικές οικονομικές απαιτήσεις του μελετητή και το προβλεπόμενο τελικό ποσό του συμβολαίου:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(στ) Παρατηρήσεις σχετικά με παραβάσεις από τον Ανάδοχο Σύμβασης Υπηρεσιών άλλων προνοιών της Σύμβασης

.....
.....
.....

Σημειώσεις

- (1) Να αξιολογηθεί η πληρότητα της μελέτης σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών.
- (2) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης να αναφερθεί σε ποιούς από τους ακόλουθους παράγοντες υστέρησε ο Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών :
 - Οργάνωση και προγραμματισμός
 - Καταλληλότητα και επάρκεια προσωπικού
 - Καταλληλότητα και επάρκεια γραφειακού εξοπλισμού
 - Συνεργασία και συντονισμός με τις Υπηρεσίες
- (3) Να αξιολογηθούν οι ακόλουθοι παράγοντες :
 - Η τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης
 - Η τάση του Αναδόχου να υποβάλει διογκωμένες απαιτήσεις σε σχέση με τα τελικά ποσά που του πληρώθηκαν για συμβόλαια που εκτελέστηκαν από τον Ανάδοχο τη δεκαετία για τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

Γ. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ

Κριτήρια	Αξιολόγηση
Συνολική βαθμολογία ≥ 20 ένα κριτήριο επιτρέπεται να έχει βαθμολογία ίση με 3.	Πολύ ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 15 και όλα τα κριτήρια να έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με 3.	Αρκετά ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 12 , με κανένα κριτήριο κάτω του 2 και με βαθμολογία στα κριτήρια α, β και γ ≥ 3	Ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≤ 10 , ή βαθμολογία σε ένα από τα κριτήρια α, β και γ < 3 .	Μη ικανοποιητική

Δ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με βάση τα πιο πάνω, η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει την απόδοσή του Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών ως :

Πολύ ικανοποιητική

Αρκετά ικανοποιητική

Ικανοποιητική

Μη ικανοποιητική

Ε. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Υπογραφή

2. Υπογραφή

3. Υπογραφή

Ημερομηνία :

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΤΑΔΙΟ ΣΤ – Θ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. Αναθέτουσα Αρχή :
.....
2. Υπηρεσία:
.....
3. Σύντομη περιγραφή Υπηρεσιών:
.....
.....
.....
.....
4. Αριθμός Σύμβασης:
.....
5. Ημερομηνία υπογραφής:
.....
6. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:
.....
7. Αξία Σύμβασης:
.....
8. Ημερομηνία έναρξης:
.....
9. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης:
.....
10. Δικαιολογημένη χρονική παράταση:
.....
11. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση:
.....
12. Ημερομηνία προσωρινής παραλαβής Έργου:
.....
13. Ημερομηνία τελικής παραλαβής Έργου:
.....

B. ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(α) Ποιότητα και επάρκεια παροχής υπηρεσιών με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης¹

.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

(β) Ανταπόκριση/συμμόρφωση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή

.....
.....
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(γ) Τήρηση Χρονοδιαγράμματος - Έγκαιρη συμπλήρωση της Σύμβασης²

.....
.....
.....

Να σημειωθεί η αδικαιολόγητη καθυστέρηση και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες :

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 :

(δ) Υποβολή απαιτήσεων για χρονικές παρατάσεις οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες και απορρίφθηκαν :

.....
.....
.....

Να σημειωθεί η συνολική απαίτηση για παράταση του χρόνου και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(ε) Υποβολή απαιτήσεων για οικονομικές αποζημιώσεις³ οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες:

.....
.....
.....

Να σημειωθούν οι συνολικές οικονομικές απαιτήσεις του μελετητή και το προβλεπόμενο τελικό ποσό του συμβολαίου:

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5:

(στ) Παρατηρήσεις σχετικά με παραβάσεις από τον Ανάδοχο Σύμβασης Υπηρεσιών άλλων προνοιών της Σύμβασης

.....
.....
.....

Σημειώσεις

- (1) Να αξιολογηθεί η πληρότητα της μελέτης σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών.
- (2) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης να αναφερθεί σε ποιούς από τους ακόλουθους παράγοντες οφείλεται ο Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών :
 - Οργάνωση και προγραμματισμός
 - Καταλληλότητα και επάρκεια προσωπικού
 - Καταλληλότητα και επάρκεια γραφειακού εξοπλισμού
 - Συνεργασία και συντονισμός με τις Υπηρεσίες
- (3) Να αξιολογηθούν οι ακόλουθοι παράγοντες :
 - Η τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης
 - Η τάση του Αναδόχου να υποβάλει διογκωμένες απαιτήσεις σε σχέση με τα τελικά ποσά που του πληρώθηκαν για συμβόλαια που εκτελέστηκαν από τον Ανάδοχο τη δεκαετία για τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

Γ. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ

Κριτήρια	Αξιολόγηση
Συνολική βαθμολογία ≥ 20 ένα κριτήριο επιτρέπεται να έχει βαθμολογία ίση με 3.	Πολύ ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 15 και όλα τα κριτήρια να έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με 3.	Αρκετά ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≥ 12 , με κανένα κριτήριο κάτω του 2 και με βαθμολογία στα κριτήρια α, β και γ ≥ 3	Ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία ≤ 10 , ή βαθμολογία σε ένα από τα κριτήρια α, β και γ < 3 .	Μη ικανοποιητική

Δ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με βάση τα πιο πάνω, η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει την απόδοσή του Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών ως :

Πολύ ικανοποιητική

Αρκετά ικανοποιητική

Ικανοποιητική

Μη ικανοποιητική

Ε. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Υπογραφή
2. Υπογραφή
3. Υπογραφή

Ημερομηνία :