



ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ
ΚΥΠΡΟΥ

CYPRUS ARCHITECTS ASSOCIATION

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
1981

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1	ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΑΡΘΡΟ 2	ΕΔΡΑ
ΑΡΘΡΟ 3	ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ
ΑΡΘΡΟ 4	ΣΚΟΠΟΙ
ΑΡΘΡΟ 5	ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ
ΑΡΘΡΟ 6	ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΑΡΘΡΟ 7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
ΑΡΘΡΟ 8	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ
ΑΡΘΡΟ 9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΡΘΡΟ 11	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
ΑΡΘΡΟ 12	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΑΡΘΡΟ 13	ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΑΡΘΡΟ 14	ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 15	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ
ΑΡΘΡΟ 16	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύθηκε ως μη κερδοσκοπικό Σωματείο το έτος 1981 με την ονομασία:
“Σύλλογος Αρχιτεκτόνων Κύπρου (1981)”.

ΕΔΡΑ

ΑΡΘΡΟ 2

Η έδρα του Σωματείου είναι η Λευκωσία στη διεύθυνση Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 37, Τ.Τ. 1015.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ

ΑΡΘΡΟ 3

1. Το Σωματείο έχει σφραγίδα, στην οποία είναι τυποποιημένο το Έμβλημα του.



2. Το Έμβλημα του Σωματείου είναι το πιο κάτω:



ΣΚΟΠΟΙ

ΑΡΘΡΟ 4

Οι σκοποί του Σωματείου προωθούνται κυρίως με τις πιο κάτω αναφερόμενες δραστηριότητες καθώς και με κάθε άλλη νομικά επιτρεπτή δραστηριότητα που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση του Σωματείου:

1. Η προώθηση και ανάπτυξη της αρχιτεκτονικής ως επιστήμης και τέχνης στην Κύπρο.
2. Η άσκηση του επαγγέλματος από διπλωματούχους Αρχιτέκτονες Ανωτάτων Σχολών, αναγνωρισμένων από το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου και η νομική κατοχύρωση και προστασία του επαγγέλματος.
3. Η ενημέρωση και επιμόρφωση των Αρχιτεκτόνων σε επιστημονικά, πολιτιστικά και τεχνικά θέματα αρχιτεκτονικού ενδιαφέροντος.

4. Η ενθάρρυνση και προαγωγή του ρόλου του Αρχιτέκτονα στην επιστημονική, πολιτιστική, καλλιτεχνική και επιμορφωτική εξέλιξη της Κύπρου.
5. Η ανάπτυξη και αναβάθμιση της οικοδομικής βιομηχανίας στην Κύπρο και η βελτίωση του επιπέδου της, για την διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.
6. Η καλλιέργεια και προώθηση καλών σχέσεων μεταξύ των Αρχιτεκτόνων και άλλων σχετικών επιστημονικών, τεχνικών και καλλιτεχνικών Οργανώσεων, τόσο στη Κύπρο, όσο και στο εξωτερικό.

ΜΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ

1. Το Σωματείο δεν θα διεξάγει οποιαδήποτε συνδικαλιστική δράση.
2. Το Σωματείο δεν θα εμπλέκεται στη ρύθμιση των σχέσεων μεταξύ εργατών και εργοδοτών, εργατών και εργατών ή εργοδοτών και εργοδοτών.
3. Το Σωματείο δεν θα λειτουργεί ως Φορέας συλλογικής διαπραγμάτευσης συμφερόντων Αρχιτεκτόνων ως εργαζομένων, με το να διαπραγματεύεται την σύναψη συλλογικής σύμβασης εργασίας, η οποία θα καθορίζει τους όρους εργοδότησης εργαζομένων.
4. Το Σωματείο δεν θα μπορεί να οργανώνει απεργίες, ούτε να διαπραγματεύεται αμοιβές, συνθήκες εργασίας και δικαιώματα εργαζομένων.

ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5

1. Σεμινάρια και διαλέξεις επιμορφωτικού χαρακτήρα.
2. Επαφές με αρμόδιους φορείς για κατάθεση προτάσεων / εισηγήσεων.
3. Έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων προς τα μέλη ή και στο κοινό.
4. Στήριξη εκπαιδευτικών φορέων από το Σωματείο, με την προώθηση των δράσεων / εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αρχιτεκτονικής.
5. Προώθηση του εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Σωματείου μέσω της διοργάνωσης ή/και στήριξης εκδηλώσεων άλλων φορέων για βράβευση, που σχετίζονται με την Αρχιτεκτονική.
6. Συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχουν φορείς με τομέα δραστηριοποίησης την αρχιτεκτονική με σκοπό την ανταλλαγή γνώσης επί του αντικειμένου.
7. Εκδρομές / περιηγήσεις και άλλες εκδηλώσεις για τη βελτίωση σχέσεων των μελών και του Σωματίου με το κοινό.
8. Κατάθεση προτάσεων / εισηγήσεων στη Βουλή των Αντιπροσώπων, Υπουργεία, Υφυπουργεία και Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου για βελτίωση της ισχύουσας νομοθεσίας και διαδικασιών μέσω της τεχνογνωσίας που κατέχει το Σωματείο και τα μέλη του.

9. Εισηγήσεις για βελτίωση εγγράφων που διέπουν τις σχέσεις ή / και συμβατικές σχέσεις μεταξύ Αρχιτέκτονα, Ιδιοκτήτη, Εργολάβου, και άλλων εγγράφων που απαιτούνται κατά την άσκηση του επαγγέλματος του Αρχιτέκτονα.

ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 6

Θα υπάρχουν οι πιο κάτω τάξεις μελών:

- (α) Τακτικά μέλη
- (β) Φοιτητικά μέλη
- (γ) Επίτιμα μέλη

1. Η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή.
2. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Σωματείο οποιαδήποτε στιγμή.
3. “Τακτικά μέλη” του Σωματείου έχουν το δικαίωμα να εγγραφούν, διπλωματούχοι Αρχιτέκτονες Ανωτάτων Σχολών, οι οποίοι να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο Αρχιτεκτονικής.
4. “Φοιτητικά μέλη” του Σωματείου έχουν δικαίωμα να εγγραφούν Φοιτητές από Ανώτατες Αρχιτεκτονικές Σχολές αναγνωρισμένες από το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου. Τα “Φοιτητικά μέλη” δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και υποβολής υποψηφιότητας για εκλογή στα αξιώματα του Σωματείου.

Τα “Φοιτητικά μέλη” έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν εισηγήσεις, προτάσεις και να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Σωματείου. Τα “Φοιτητικά μέλη” απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής ετήσιας συνδρομής και παράβολου δικαιώματος εγγραφής. Τα “Φοιτητικά μέλη” μετατρέπονται σε “Τακτικά μέλη” εφόσον υποβάλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο αποδεικτικά έγγραφα, απόκτησης πτυχίου και άδειας ασκήσεως επαγγέλματος από το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου.

5. Η Γενική Συνέλευση δύναται με απόφασή της, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου να ανακηρύσσει ως “Επίτιμα μέλη” του Σωματείου, διπλωματούχους Αρχιτέκτονες Ανωτάτων Σχολών των οποίων, η συμβολή τους στην αρχιτεκτονική ή η προσφορά τους για τους σκοπούς λειτουργίας του Σωματείου κρίνεται ως αξιόλογη. Τα “Επίτιμα μέλη” απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής ετήσιας συνδρομής. Στη περίπτωση παύσης Επίτιμου μέλους, οι υποχρεώσεις αυτού έναντι του Σωματείου, είναι αυτές που ισχύουν ως “Τακτικό μέλος”.
6. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν μέλη, άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ

7. Για την εγγραφή μέλους απαιτείται η υποβολή γραπτής αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Για την εγγραφή "Τακτικού μέλους", η αίτηση απαιτείται να υποστηρίζεται και να είναι υπογεγραμμένη από ένα τουλάχιστον "Τακτικό ή "Επίτιμο" μέλος. Ταυτόχρονα, με την υποβολή της αίτησης εγγραφής απαιτείται, η καταβολή παράβολου δικαιώματος εγγραφής για εξέταση της αίτησης, το οποίο ποσό, θα καθορίζεται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει και αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής ως "Τακτικά μέλη" και "Φοιτητικά μέλη" κατά την πρώτη συνεδρία μετά την υποβολή των αιτήσεων. Σε περίπτωση αποδοχής, τα στοιχεία των μελών καταχωρούνται στα Μητρώα Μελών "Τακτικά" και "Φοιτητικά" του Σωματείου και ειδοποιούνται γραπτώς. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, η γραπτή ειδοποίηση προς τον ενδιαφερόμενο προς εγγραφή, πρέπει να περιέχει το σχετικό αιτιολογικό.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΦΕΣΕΩΣ

9. Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου η αίτηση για εγγραφή ως μέλος έχει απορριφθεί, έχει το δικαίωμα να υποβάλει έφεση προς την Γενική Συνέλευση με γραπτή αιτιολογημένη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της αιτιολογημένης ειδοποίησης απόρριψης του αιτήματος του προς εγγραφή. Η έφεση εξετάζεται από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση και η απόφαση της είναι τελεσίδικη. Ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να παρευρεθεί στην Γενική Συνέλευση μόνο κατά την διάρκεια εξέτασης της έφεσης του, για να υποστηρίξει την άποψη του.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

10. Τα "Τακτικά μέλη" που είναι εγγεγραμμένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 6 (3) έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
 1. Να παρευρίσκονται και να ψηφίζουν στις Συνελεύσεις του Σωματείου.
 2. Να εκλέγονται στα αξιώματα του Σωματείου.
 3. Να υποβάλλουν εισηγήσεις και προτάσεις στις Συνελεύσεις του Σωματείου για τη διαμόρφωση αποφάσεων και χάραξη πολιτικής.
 4. Να εκπροσωπούν το Σωματείο και υποστηρίζουν τις θέσεις του.
 5. Να συμμετέχουν στη δράση του Σωματείου.
11. Όλα τα "Τακτικά μέλη" του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα, περιλαμβανομένου του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.
12. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης, δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
13. Τα "Φοιτητικά μέλη" που είναι εγγεγραμμένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 6 (4) έχουν το δικαίωμα:
 1. Να υποβάλλουν εισηγήσεις και προτάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο και στις Συνελεύσεις του Σωματείου.
 2. Να λαμβάνουν μέρος σε εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες του Σωματείου.
 3. Να παρευρίσκονται ως παρατηρητές στις Συνελεύσεις του Σωματείου.
 4. Δεν έχουν το δικαίωμα εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

14. Κάθε “Τακτικό μέλος” που δεν έχει καταβάλει την ετήσια συνδρομή του ή που δεν έχει εξοφλήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο, κατά την πρώτη ημέρα εκάστου ημερολογιακού έτους, στερείται της άσκησης των πιο πάνω δικαιωμάτων, τα οποία αναστέλλονται μέχρι εξόφλησης όλων των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Σωματείο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

15. Κάθε “Τακτικό μέλος” έχει υποχρέωση:

1. Να σέβεται και να τηρεί τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.
2. Να εφαρμόζει τους εκάστοτε Κανονισμούς Δεοντολογίας του Σωματείου, ως αυτοί θα εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση.
3. Να συμβάλει στην προώθηση και εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
4. Να διευθετεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο κανονικά και εμπρόθεσμα.

16. Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να αποχωρήσει ελεύθερα από το Σωματείο, εφόσον υποβάλει γραπτώς την παραίτηση του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η παραίτηση του θα θεωρείται ότι, ισχύει από την ημέρα που το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει τη σχετική υποβολή παραίτησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ακολούθως ειδοποιεί τον Γραμματέα του Σωματείου, ο οποίος διαγράφει το μέλος που παραιτήθηκε από το Μητρώο “Τακτικά μέλη” του Σωματείου ή το Μητρώο “Φοιτητικά μέλη” του Σωματείου, χωρίς να απαλλάσσεται από τις οποιεσδήποτε οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο κατά τον χρόνο παραίτησης του.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

17. Διαγραφή “Τακτικού μέλους” ή/και άλλων μελών, γίνεται μόνο από την Γενική Συνέλευση για συμπεριφορά γενικά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Σωματείου, ή συμπεριφορά γενικά ανάρμοστη, που είναι δυνατό να θεωρηθεί ότι, μειώνει την αξιοπιστία ή εκθέτει το κύρος και την υπόληψη του Σωματείου ή για παράβαση των Κανονισμών Δεοντολογίας του Σωματείου.

18. Διαγραφή μπορεί να γίνει στην περίπτωση κατά την οποία το “Τακτικό μέλος” δεν εκπληρώνει για τρία (3) έτη τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο και μετά από γραπτή προειδοποίηση του Διοικητικού Συμβουλίου προς το “Τακτικό μέλος”. Ακολούθως, το θέμα παραπέμπεται στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

19. Δεν θα λαμβάνεται οποιαδήποτε απόφαση για διαγραφή “Τακτικού μέλους” πριν του δοθεί το δικαίωμα, να παραστεί ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης και να παραθέσει τις απόψεις του, είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω νομικού εκπροσώπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 7

Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 8

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου αποτελεί το ανώτατο όργανο και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου, η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει η ίδια τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εξουσιοδοτεί το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο να ορίζει τους Ελεγκτές για τον οικονομικό έλεγχο του Σωματείου. Αποφασίζει την ανακήρυξη ατόμων ως "Επίτιμα μέλη" ή την διαγραφή μέλους, την έγκριση οικονομικών καταστάσεων, τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, την τροποποίηση του Καταστατικού και για τη διάλυση του Σωματείου.
3. Η Γενική Συνέλευση έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα μέλη αυτά, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.
4. Στη Γενική Συνέλευση έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος όλα τα "Τακτικά μέλη" του Σωματείου, τα οποία έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Τα "Φοιτητικά μέλη" έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται μόνο υπό την ιδιότητα τους, ως παρατηρητές.
5. Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε ετήσια βάση και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από δεκαοκτώ (18) μήνες από την προηγούμενη Συνέλευση.
6. Η Γενική Συνέλευση, η οποία θα είναι "Εκλογική", θα πραγματοποιείται σε διάστημα είκοσι-τεσσάρων (24) μηνών από την προηγούμενη εκλογική Γενική Συνέλευση.
7. Οποιαδήποτε άλλη Συνέλευση πέραν της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης θα καλείται ως Έκτακτη Γενική Συνέλευση και θα συγκαλείται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, είτε μετά από γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου.
8. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία θα ζητηθεί από τα "Τακτικά μέλη" του Σωματείου, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεωτικά εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη της γραπτής αίτησης διά σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Σε περίπτωση άρνησης του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθυστέρησης στη σύγκληση της πέραν των τριάντα (30) ημερών, αυτή συγκαλείται απευθείας από τα μέλη που την έχουν ζητήσει κατόπιν γραπτού αιτήματος προς τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων, ο οποίος ρυθμίζει με οδηγίες του τα της Προεδρίας της Συνέλευσης αυτής.

9. Η ετήσια Γενική Συνέλευση ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση μέσω ταχυδρομικής επιστολής ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς όλα τα "Τακτικά μέλη" του Σωματείου, η οποία θα καθορίζει τον τόπο, τον χρόνο και την ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης. Για την σύγκληση Γενικής Συνέλευσης τα μέλη ειδοποιούνται, τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διεξαγωγή της και για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση επτά (7) ημέρες πριν την διεξαγωγή της.
10. Η εκάστοτε πρόσκληση της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα θέματα:
 - (α) Έκθεση, συζήτηση και έγκριση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - (β) Έκθεση, συζήτηση και έγκριση οικονομικής διαχείρισης.
 - (γ) Ανακοίνωση υποψηφιοτήτων και εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν πρόκειται για εκλογική διαδικασία.
 - (δ) Εφόσον είναι εκλογική διαδικασία, γίνεται υποβολή υποψηφιοτήτων για εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται, είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Σωματείου που θα υποδειχθεί, είτε στην γραμματεία του Σωματείου τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης και γίνεται γνωστοποίηση τους σε όλα τα μέλη.
 - (ε) Διορισμός Ελεγκτών του Σωματείου.
11. Συζήτηση θέματος που δεν περιλαμβάνεται στην πρόσκληση της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης γίνεται μόνο με απόφαση της πλειοψηφίας των "Τακτικών μελών" που συμμετέχουν στη Συνέλευση.
12. Καμία εργασία δεν διεξάγεται σε οποιαδήποτε ετήσια Γενική Συνέλευση ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση εκτός εάν είναι παρούσα απαραίτη "Τακτικών μελών" κατά το χρόνο που η Συνέλευση αρχίζει τις εργασίες της. Απαραίτη θα υπάρχει εφόσον παρίσταται η πλειοψηφία των "Τακτικών μελών" που δικαιούνται να λάβουν μέρος στη Συνέλευση, πλην των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη ειδική πλειοψηφία ως αναφέρεται στο Καταστατικό.
13. Αν εντός τριάντα (30) λεπτών από το χρόνο που ορίστηκε η Συνέλευση, δεν υπάρχει απαραίτη, τα παρόντα "Τακτικά μέλη" συνιστούν απαραίτη. Στην περίπτωση που η Συνέλευση είχε συγκαληθεί έπειτα από αίτημα μελών αυτή διαλύεται. Η πρόνοια επίτευξης απαραίτης με τους παρόντες, δεν έχει ισχύ όταν η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει για τροποποίηση Καταστατικής Μεταβολής των Σκοπών ή/και Διάλυσης του Σωματείου και απαιτείται η λήψη απόφασης από τουλάχιστον τρία τέταρτα (3/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.
14. Τις εργασίες της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης ή Έκτακτης Γενικής που συγκαλείται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει ο Προεδρεύων, που εκλέγει η Συνέλευση για το σκοπό αυτό.

15. Τις εργασίες της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται απευθείας από τα “Τακτικά μέλη”, διευθύνει τριμελές Προεδρείο, το οποίο αποτελείται από τον Προεδρεύον και δύο μέλη, τα οποία εκλέγει η Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να είναι μέλη του Προεδρείου.

16. Τις εργασίες για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου αναλαμβάνει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την Γενική Συνέλευση. Καθήκοντα της είναι η επίβλεψη της εκλογικής διαδικασίας, η διαλογή των ψήφων και η ανακήρυξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Εφορευτική Επιτροπή ετοιμάζει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφει και διαβιβάζει στον Έφορο Σωματείων για ενημέρωση, ενώ είναι αρμόδια για την εξέλιξη τυχόν ένστασης, που θα υποβληθεί εντός τριών (3) ημερών και η απόφασή της είναι τελεσίδικη. Νοείται ότι, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και υποψήφια για συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

17. Η εκλογική διαδικασία γίνεται αρχικά με την εκλογή επτά (7) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από την ολομέλεια της Γενικής Συνέλευσης. Ακολούθως, γίνεται ξεχωριστή εκλογή για τις τέσσερις (4) θέσεις που υπολείπονται, οι οποίες αναλογούν μία σε κάθε Επαρχιακό Τμήμα ως ακολούθως:

- (α) Λευκωσίας – Κερύνειας
- (β) Λεμεσός
- (γ) Λάρνακα – Αμμόχωστος
- (δ) Πάφος

Νοείται ότι, οι υποψήφιοι οφείλουν να είναι παρόντες στην Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

18. Στο Διοικητικό Συμβούλιο δεν μπορούν να επανεκλεγούν μέλη, τα οποία κατείχαν αξιώματα για δύο συνεχόμενες θητείες. Δικαιούνται όμως, να διεκδικήσουν επανεκλογή μετά από διακοπή μίας θητείας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 9

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από έντεκα (11) “Τακτικά μέλη” και θα εκλέγεται από την ετήσια Γενική Συνέλευση, εφόσον η συγκεκριμένη Γενική Συνέλευση είναι “Εκλογική”. Τα τέσσερα (4) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα προέρχονται από τα Επαρχιακά Τμήματα και θα εκλέγονται από την ετήσια Γενική Συνέλευση σε ξεχωριστή διαδικασία. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται για διετή (2) θητεία και με τη λήξη της θητείας τους θα δικαιούνται επανεκλογή, εκτός και αν περιορίζονται από άλλη πρόνοια του Καταστατικού.

Σε περίπτωση που επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Εκλογικής Γενικής Συνέλευσης δεν έχει υποβληθεί ικανοποιητικός αριθμός υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων για το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, τότε το απελθόν Διοικητικό Συμβούλιο αναβάλλει την Εκλογική Γενική Συνέλευση, παρατείνει τον χρόνο υποβολής υποψηφιοτήτων και ορίζει νέα ημερομηνία για την διεξαγωγή της Εκλογικής Γενικής Συνέλευσης, το αργότερο σε ένα (1) μήνα από την πρώτη ημερομηνία.

Δύο (2) επιλαχόντες που έλαβαν μέρος στην εκλογική διαδικασία για την πλήρωση των επτά (7) θέσεων και ένας (1) επιλαχών από κάθε Επαρχιακό Τμήμα, που έλαβε μέρος για την πλήρωση των τεσσάρων (4) θέσεων των Επαρχιακών Τμημάτων, θα αποτελούν αντίστοιχα τους αναπληρωτές σε περίπτωση παραίτησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται ομόφωνα να διορίζει μέχρι δύο (2) άτομα από τα "Τακτικά μέλη" του Σωματείου ως Αριστίνδην μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η θητεία αυτών θα λήγει με την θητεία του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Εντός δέκα (10) ημερών από την Εκλογική Γενική Συνέλευση το ενδεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρία για Καταρτισμό σε Σώμα, η σύσταση του οποίου έχει ως ακολούθως:
 - Πρόεδρος
 - Αντιπρόεδρος Δημοσίων Σχέσεων
 - Αντιπρόεδρος Οικονομικών
 - Γραμματέας
 - Ταμίας
 - Συντονιστής Εκδηλώσεων
 - Συντονιστής Φοιτητών και νέων Αρχιτεκτόνων
 - Μέλη

Κατά την διαδικασία σύστασης του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα διορίζεται ως Προεδρεύον το μεγαλύτερο ηλικιακά μέλος και το οποίο σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την εκλογική διαδικασία έχει την νικώσα ψήφο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο Μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μία φορά ανά έτος για να είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έκαστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων τα ακόλουθα:
 - (α) Αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών, οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.

- (β) Σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
 - (γ) Κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων Γενικών Συνελεύσεων που ορίζει το Καταστατικό.
 - (δ) Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, της νέας διεύθυνσης ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
5. Αποφασίζει για τη σύσταση Επιτροπών σύμφωνα με τις ανάγκες εργασιών του και αναθέτει σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλα «Τακτικά μέλη» του Σωματείου ειδικά καθήκοντα.
 6. Αποφασίζει τη σύγκλιση Γενικής Συνέλευσης ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.
 7. Εγκρίνει την Έκθεση των πεπραγμένων και της οικονομικής διαχείρισης πριν υποβληθούν στην ετήσια Γενική Συνέλευση.
 8. Αποφασίζει για την απόκτηση ή την διάθεση περιουσίας του Σωματείου.
 9. Αποφασίζει για την πρόσληψη έμμισθου προσωπικού.
 10. Έχει την γενική ευθύνη για την τήρηση του αρχείου του Σωματείου.
 11. Εξετάζει αιτήσεις και αποφασίζει για την εγγραφή μελών.
 12. Καθορίζει το εκάστοτε ύψος της ετήσιας συνδρομής μελών.
 13. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτή συνεδρία κάθε μήνα και έκτακτα όταν κληθεί από τον Πρόεδρο μέσω του Γραμματέα ή όταν απαιτήσει η πλειοψηφία των μελών του.
 14. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των συμμετεχόντων.
 15. Τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου συντονίζει ο Πρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, καθήκοντα προεδρεύοντα ασκεί ο Αντιπρόεδρος Δημοσίων Σχέσεων. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο, αναλαμβάνει ο Αντιπρόεδρος Οικονομικής Διαχείρισης.
 16. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνονται τα Πρακτικά της προηγούμενης Τακτικής Συνεδρίας και υπογράφονται από τους παρόντες.
 17. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που με οποιοδήποτε τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, έχει συμφέρον ή σύγκρουση συμφέροντος σε υπό συζήτηση θέμα, οφείλει να δηλώνει τη φύση του συμφέροντος του στη συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα αποφασίσει με ψηφοφορία την εξαίρεση του ή μη από τη συνεδρία.

Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δήλωσε άμεσο ή έμμεσο συμφέρον ή σύγκρουση συμφέροντος δεν λαμβάνει μέρος στη ψηφοφορία για εξαίρεση του ή μη. Σύγκρουση συμφέροντος υπάρχει όταν το θέμα προς συζήτηση αφορά τον ίδιο ή συγγενικό πρόσωπο, είτε εξ' αίματος, είτε εξ' αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού.

18. Όλα τα επίσημα έγγραφα του Σωματείου πρέπει απαραίτητα να φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και Γραμματέα συμπεριλαμβανομένου και της σφραγίδας του Σωματείου.
19. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κενωθούν θέσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, αυτές καταλαμβάνονται από τους επιλαχόντες της τελευταίας εκλογικής διαδικασίας. Αν κενωθούν περισσότερες από τέσσερις (4) θέσεις, συγκαλείται υποχρεωτικά από τα υπόλοιπα μέλη Έκτακτη Γενική Συνέλευση, εντός ενός μηνός, για την κάλυψη των κενωθείσων θέσεων. Εάν οι θέσεις που κενώθηκαν είναι τόσες ώστε να μην επιτυγχάνεται απαρτία, το Διοικητικό Συμβούλιο παραιτείται και προχωρεί άμεσα στην σύγκλιση της Γενικής Συνέλευσης για εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.
20. Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί το αρχείο Πρακτικών και αποφάσεων του, των Συνελεύσεων, οικονομικών καταστάσεων και σχετικών με τις εργασίες του εγγράφων στο Σωματείο.
21. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύνανται να λαμβάνουν αμοιβή, δικαιούνται όμως να λαμβάνουν έξοδα παραστάσεων εάν επιθυμούν, ως ήθελε καθορίσει το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι, θα προσκομίσουν στο Συμβούλιο κατάλληλα αποδεικτικά.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος αντιπροσωπεύει δικαστικά και εξωδίκως το Σωματείο. Συγκαλεί τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου μέσω του Γραμματέα και καθορίζει την ημερήσια διάταξη. Προεδρεύει και συντονίζει τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει την γενική καθοδήγηση και εποπτεία όλων των δράσεων του Σωματείου. Συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα επίσημα έγγραφα του Σωματείου.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο Αντιπρόεδρος Δημοσίων Σχέσεων έχει την ευθύνη συντονισμού επαφής με τα «Τακτικά μέλη», συντονίζει τις ενέργειες του Σωματείου αναφορικά με τις ανάγκες των «Τακτικών μελών» και κατευθύνει τις ενέργειες για την διεύρυνση του Σωματείου μέσω της εγγραφής των νέων μελών. Έχει επίσης, την ευθύνη παρακολούθησης του τύπου και των μέσων μαζικής ενημέρωσης και αναλαμβάνει τον συντονισμό ενεργειών του Σωματείου. Ασκεί καθήκοντα Προέδρου σε περίπτωση απουσίας ή κενώσεως της θέσης αυτού μέχρι την εκλογή νέου Προέδρου από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικής Διαχείρισης έχει την ευθύνη παρακολούθησης της εφαρμογής της οικονομικής πολιτικής που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ως επίσης και την ευθύνη ετοιμασίας του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Σωματείου. Συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα οικονομικά του Σωματείου και καταρτίζει πρόγραμμα εξασφάλισης πόρων για τις ετήσιες και έκτακτες ανάγκες του Σωματείου.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Συνελεύσεων και είναι υπεύθυνος για το αρχείο του Σωματείου. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη της σφραγίδας του Σωματείου. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα επίσημα έγγραφα του Σωματείου. Έχει την εποπτεία του προσωπικού του Σωματείου.

ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου. Είναι υπεύθυνος για τις εισπράξεις και πληρωμές. Είναι υπεύθυνος για τη τήρηση κατάλληλων λογιστικών και ελεγκτικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται αναλυτικά τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου με τις σχετικές αποδείξεις. Ετοιμάζει την έκθεση διαχείρισης και τον οικονομικό ισολογισμό σε συνεργασία με τον Αντιπρόεδρο Οικονομικής Διαχείρισης. Τηρεί λογαριασμούς σε Τραπεζικά Ιδρύματα στο όνομα του Σωματείου. Όλες οι επιταγές – συναλλαγές που εκδίδονται εκ μέρους του Σωματείου πρέπει να φέρουν τις υπογραφές του Ταμία και του Αντιπροέδρου Οικονομικής Διαχείρισης ή/και του Ταμία και Γραμματέα.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Ο Συντονιστής Εκδηλώσεων συντονίζει και έχει την ευθύνη εποπτείας όλων των εκδηλώσεων του Σωματείου και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο. Έχει την ευθύνη επαφής με τα «Τακτικά μέλη» που αναπτύσσουν πρωτοβουλία διοργάνωσης εκδηλώσεων και εκτελεί χρέη σύνδεσης μεταξύ των μελών ή/και της οργανωτικής επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου. Παρουσιάζει ετήσιο πρόγραμμα εκδηλώσεων για συζήτηση και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ

Ο Συντονιστής Φοιτητών και νέων Αρχιτεκτόνων τηρεί επαφές με “Φοιτητικά μέλη” και νέους Αρχιτέκτονες και συντονίζει εκδηλώσεις που σχετίζονται με αυτούς. Διατηρεί επαφές με Ανώτατες Σχολές Αρχιτεκτονικής και λειτουργεί ως σύνδεσμος επαφής με φοιτητές και νέους αρχιτέκτονες.

ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Συμμετέχουν στις Συνεδρίες και αναλαμβάνουν να βοηθήσουν στην διεκπεραίωση των στόχων που έθεσε η Διοίκηση αναλόγως του τι θα τους ανατεθεί.

ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παύονται από τη θέση τους στις περιπτώσεις που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχόμενες συνεδρίες ή/και εάν με τις πράξεις τους λειτουργούν ενάντια στους σκοπούς του Σωματείου ή/και με αυτές μειώνουν το κύρος και την αξιοπιστία του Σωματείου. Σε τέτοιες περιπτώσεις το επηρεαζόμενο μέλος καλείται προηγουμένως γραπτώς να απολογηθεί και εάν και πάλι ισχύουν οι λόγοι παύσης του ειδοποιείται σχετικά γραπτώς. Το επηρεαζόμενο μέλος δύναται να αιτηθεί ακρόαση σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει τελεσίδικα για το θέμα με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΕΠΑΡΧΙΩΝ

Για την εφαρμογή των στόχων του Σωματείου και την ορθή αντιμετώπιση τοπικών θεμάτων οργανώνονται Επαρχιακά Τμήματα του Σωματείου, τα οποία είναι:

- (α) Επαρχιακό Τμήμα Λευκωσίας / Κερύνειας
- (β) Επαρχιακό Τμήμα Λεμεσού
- (γ) Επαρχιακό Τμήμα Λάρνακας / Αμμοχώστου
- (δ) Επαρχιακό Τμήμα Πάφου

1. Κατά την Γενική Συνέλευση, η οποία είναι "Εκλογική", πέραν των επτά (7) μελών που εκλέγονται από ολόκληρη την Γενική Συνέλευση, χωρίς τοπικό περιορισμό, θα εκλέγεται από αυτήν και ένα (1) μέλος από κάθε Επαρχία. Επιπρόσθετα, ο κάθε εκπρόσωπος Επαρχίας θα μπορεί να διορίσει άλλα δύο (2) μέλη για να τον βοηθούν στα θέματα που θα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο. Δικαίωμα εκλογής και στελέχωσης των Επαρχιακών Τμημάτων έχουν "Τακτικά μέλη" τα οποία έχουν μόνιμη διεύθυνση διαμονής στην αντίστοιχη Επαρχία.
2. Οι εκπρόσωποι των Επαρχιών αποτελούν τον συνδετικό κρίκο με τα μέλη της Επαρχίας τους και αναλαμβάνουν την προώθηση τυχόν δραστηριοτήτων σε αυτούς υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Οι εκπρόσωποι των Επαρχιών διοργανώνουν εκδηλώσεις, σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες, μαζί με τους βοηθούς τους, σε συνεργασία με τον Συντονιστή Εκδηλώσεων και τον Αντιπρόεδρο Οικονομικής Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου. Οι δράσεις τους πρέπει να συνάδουν με τους στόχους που θέτει το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Οι εκπρόσωποι των Επαρχιών υποβάλλουν προϋπολογισμό εξόδων για τις εκδηλώσεις στον Αντιπρόεδρο Οικονομικής Διαχείρισης και Συντονιστή Εκδηλώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου. Οι οποιοσδήποτε δαπάνες γίνονται μέσω του ταμείου του Σωματείου και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 10

Οι πηγές εσόδων του Σωματείου προέρχονται από:

- (α) Τις συνδρομές των "Τακτικών μελών" και το δικαίωμα εγγραφής μελών ως αυτό καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (β) Τις εισφορές των μελών και των φίλων του Σωματείου.
- (γ) Τα έσοδα από τις διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου.
- (δ) Δωρεές και κληροδοτήματα.
- (ε) Πώληση εκδόσεων.
- (στ) Χορηγίες, μερίσματα, διανομές από πώληση εντύπων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 11

1. Η εποπτεία, ο έλεγχος, η ορθότητα του οικονομικού απολογισμού στην διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Σωματείου θα έχουν Ανεξάρτητοι Εγγεγραμμένοι Ελεγκτές, οι οποίοι θα ετοιμάζουν τον οικονομικό ισολογισμό που παραδίδει σε αυτούς ο Ταμίας.
2. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν γραπτή έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση για την ορθότητα και τις παρατηρήσεις τους.
3. Ο διορισμός και η αμοιβή των Ελεγκτών καθορίζεται κάθε φορά από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο και ενημερώνει για την απόφασή του την Γενική Συνέλευση.
4. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί του Σωματείου υποβάλλονται στον Έφορο Σωματείων εντός επτά (7) μηνών από την λήξη του οικονομικού έτους. Το οικονομικό έτος λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 12

1. Τροποποιήσεις του Καταστατικού μπορούν να γίνουν από την ετήσια Γενική Συνέλευση ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση, στην οποία λαμβάνεται απόφαση από τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.
2. Οι Τροποποιήσεις θα έχουν εφαρμογή μετά την έγκριση και εγγραφή τους από τις Αρμόδιες Αρχές σύμφωνα με τον Νόμο.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13

1. Το Σωματείο διαλύεται σε περίπτωση που ο αριθμός των “Τακτικών μελών” του είναι κάτω των είκοσι (20) ή/και για οποιονδήποτε άλλο λόγο προνοεί ο Νόμος.
2. Η οποία απόφαση θα ληφθεί με πλειοψηφία των εγγεγραμμένων “Τακτικών μελών” από τα τρία τέταρτα (3/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η παρουσία των τριών τετάρτων (3/4), ο Έφορος Σωματείων και Ιδρυμάτων δύναται να παρέχει τη συγκατάθεσή του για την υποβολή αίτησης στο Δικαστήριο για την έκδοση διατάγματος, το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο αιτούν Σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον μέχρι και των δύο πέμπτων (2/5) του συνόλων των «Τακτικών μελών» του.
3. Στην περίπτωση διάλυσης, αφού πρώτα εξοφληθούν τυχόν χρέη του Σωματείου, η περιουσία του Σωματείου που θα απομείνει θα περιέλθει σε Σωματείο με παρόμοιους σκοπούς και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να διανεμηθεί μεταξύ των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 14

1. Καμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
2. Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται δικαστικώς και εξωδίκως από τον Πρόεδρο ή Γραμματέα του Σωματείου.
3. Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των Οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι, η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι, ένα η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του Σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

ΑΡΘΡΟ 15

Το παρόν Καταστατικό περιλαμβάνει Τροποποιήσεις με εντολή Καταστατικής Συνέλευσης της 19^{ης} Ιουνίου 2019.

ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16

Για το κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφάινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας Νομοθεσίας, ήτοι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(I)/2017 και 76(I)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύσουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Άλκης Δίκαιος
Πρόεδρος

Χαράλαμπος Σολωμού
Γενικός Γραμματέας

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

